

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
1	党政办公室	行政管理人员	XZGL-2024001	2	不限专业	硕士研究生	有较好的语言表达能力、沟通协调能力，具备较好的计算机应用能力和公文写作能力。
2	宣传统战部	行政管理人员	XZGL-2024002	1	汉语言文学、思想政治教育、新闻传播学类等相关专业	硕士研究生	1. 中共党员，具有良好的道德品质、思想政治素质和政治理论水平； 2. 热爱宣传文化事业，正直诚信，具备强烈的责任心、优秀的执行力、较好的团队合作能力和承压能力。 3. 文字能力较强，具备日常公文写作与处理的能力； 4. 熟练运用日常办公软件，熟悉运用新媒体技术； 5. 在校期间曾担任校级新闻学生组织的学生骨干、实习期间有三个月以上在相关行业的工作经历。
3	学生工作部（招生与就业指导中心）	行政管理人员	XZGL-2024003	4	计算机或文科类相关专业	硕士研究生	能熟练使用办公自动化软件，有一定的数据分析能力，扎实的文字功底，具有较强的公文写作能力。
4	人力资源部	行政管理人员	XZGL-2024004	1	计算机或管理类专业	硕士研究生	有较好的语言表达能力、沟通协调能力，具备较好的计算机应用能力和公文写作能力。
5	教务部	行政管理人员	XZGL-2024005	1	不限专业	硕士研究生	1. 身心健康； 2. 政治立场坚定，有良好的师德师风，工作责任心和沟通协调能力； 3. 有较好的公文写作能力和数字化能力素养。
6	科学技术部	行政管理人员	XZGL-2024006	2	不限专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
7	发展规划部	行政管理人员	XZGL-2024007	2	教育学或理工科相关专业	硕士研究生	1. 具有良好的政治素质和道德品行； 2. 具有较强的理论和政策水平，具备良好的文字写作能力与分析研究能力； 3. 具有较强的沟通协调能力、团队合作精神与服务意识，责任心强，严谨细致； 4. 熟练运用计算机办公软件； 5. 具备规划编制、研究报告撰写等相关领域工作经验者优先
8	财务部	行政管理人员	XZGL-2024008	1	财经类或计算机相关专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
9	审计工作部	行政管理人员	XZGL-2024009	1	审计、会计、工程、计算机、法律等专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
10	资产设备管理部	行政管理人员	XZGL-2024010	1	理工科，或法律、会计相关专业	硕士研究生	具备一定的公文写作能力和计算机操作能力。
11	对外交流合作部（港澳台和外事工作部）	行政管理人员	XZGL-2024011	2	不限专业	硕士研究生	1. 具有较强的英语听说读写能力； 2. 具有良好的沟通协调能力和写作表达能力； 3. 外语类专业或具有2年及以上海外求学经历者优先。
12	保卫部（武装部）	行政管理人员	XZGL-2024012	2	中文、管理、法律、教育、体育等相关专业	本科学士或硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 在本科或研究生学习期间具有兼职安全保卫工作经历或担任过主要学生干部的优先考虑；具有应聘岗位所需要的从业资格证和工作经历者、退役军人优先录用； 3. 根据《肇庆学院学生参军入伍激励办法》规定，我校退伍复学的本科毕业生或本科毕业生参军退伍后，表现特别优秀且为中共党员（含预备党员）的，可应聘。

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
13	物资招标采购中心	行政管理人员	XZGL-2024013	2	法律、计算机相关专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
14	工会	行政管理人员	XZGL-2024014	1	文科类	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
15	团委	行政管理人员	XZGL-2024015	1	不限专业	硕士研究生	1. 中共党员（含预备党员）； 2. 应届毕业生中，有在校期间担任过校级学生组织的主要成员经历者优先； 3. 有负责组织或参与市级以上大型活动经历等社会实践经历者优先； 4. 参与过社会实践类省级以上比赛并获奖者优先。
16	经济与管理学院	行政管理人员	XZGL-2024016	1	不限专业	硕士研究生	1. 具备较好的公文写作和办公自动化系统操作能力； 2. 具备较强协调、组织和应变能力； 3. 中共党员。
17	计算机科学与软件学院	行政管理人员	XZGL-2024017	1	不限专业	硕士研究生	1. 熟练掌握Word、Excel、AdobeAcrobat等办公软件，具有较好的公文写作能力； 2. 具有较好的沟通协调能力； 3. 中共党员。
18	音乐学院	行政管理人员	XZGL-2024018	1	不限专业	硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 有基层工作经验，担任过办公室工作者优先考虑； 3. 中共党员。 4. 文学相关专业优先。
19	教师教育学院（教师发展中心）	行政管理人员	XZGL-2024019	1	不限专业	本科学士或硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 具备较好的计算机操作能力； 3. 计算机、教育学专业优先。

## 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
20	继续教育学院	行政管理人员	XZGL-2024020	2	不限专业	硕士研究生	1. 具备较好的公文写作能力； 2. 有教育教学管理工作经验和财务工作经验者优先考虑； 3. 中共党员优先。
21	研究生院	行政管理人员	XZGL-2024021	2	不限专业	硕士研究生	具备较好的公文写作能力。
22	教学质量监测与评估中心	教辅人员	JFRY-2024001	1	教育学类	硕士研究生及以上	1. 具备较强的写作能力； 2. 应届博士研究生或具有中级专业技术职务的硕士研究生； 3. 年龄可适当放宽。
23	图书馆（档案馆）	教辅人员	JFRY-2024002	4	图书馆学、情报学、计算机相关专业	硕士研究生	1. 热爱并愿意长期从事高校图书馆工作，具有较强的服务意识； 2. 身心健康，具有良好的沟通、交流能力，具有良好的团队协作精神； 3. 具备较强的写作能力和口头表达能力。
24	国家大学科技园管委会办公室	教辅人员	JFRY-2024003	2	理工科或文秘专业	硕士研究生	1. 具有适应岗位要求正常履行职责的身体素质； 2. 熟练使用办公软件、熟知成果转化政策、具备独立完成项目申报工作的能力等； 3. 有创业经验或成果转化工作经验者优先。
25	总务后勤部	教辅人员 (校医院医生)	JFRY-2024004	2	临床医学	本科学士或硕士研究生	1. B超医生、内科或外科医生，具有执业医师资格证书； 2. 年龄可适当放宽。
26	文学与传媒学院	实验员	SYRY-2024010	1	新闻传播、教育技术相关专业	硕士研究生	1. 熟练使用广电行业及新媒体领域的常见设备及相关配件； 2. 熟悉拍摄、导播、舞台灯光、虚拟演播等技术。

### 管理教辅岗位用人需求表

序号	单位	工作岗位	岗位代码	需求人数	岗位要求		
					学科专业	学历、学位	其他
27	机械与汽车工程学院	实验员	SYRY-2024011	2	机械或车辆相关专业	硕士研究生	1. 负责实验室及设备的日常管理工作，协助开展实验教学工作，承担金工实习指导任务等； 2. 熟悉实验室、设备日常管理工作； 3. 熟悉数控加工技术者可适当放宽年龄要求。
28	计算机科学与软件学院	实验员	SYRY-2024012	2	电子信息、计算机类相关专业、电子类或自动化类专业	硕士研究生	负责实验室及设备的日常管理工作，协助开展实验教学工作。
合计				46			