**应聘登记表**

应聘岗位：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 近期彩色免冠证件照 |
| 出生年月 | 19xx.xx | 年 龄 |  | 籍 贯 | 省 市 |
| 户籍所在地 | 省 市 | 政治面貌 |  | 入党时间 |  |
| 毕业时间 | 20xx.xx | 学 历 |  | 学 位 |  |
| 参加工作时间 | 20xx.xx | 累计工作年限(实习不算) |  年 个月 | 驾驶证类型 |  | 身高： CM体重： KG |
| 婚姻状况 | □未婚；□已婚或□离异：已育 孩； | 移动电话 |  |
| 身份证号码 |  | 电子邮箱 |  |
| 职 称 |  | 资格证书/其他证书 |  |
| 现居住地址 |  | 紧急联系人及联系电话 |  |
| 现工作单位性质 | □党政机关 □事业单位 □企业□其他请填写：  | 目前工作状态 | □在职 □离职待业□已提离职申请 |
| 目前薪酬(税前年薪) |  | 期望薪酬(税前年薪) |  | 可到岗时间 | 收到录用通知后 天 |
| 教育经历 | 起止年月 | 毕业院校（从高中开始） | 专业 | 学历 | 是否全日制 |
| 20xx.xx-20xx.xx |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历 | 起止年月 | 单位名称（从最近的工作开始） | 岗位/职务 | 离职/欲离职原因 |
| 20xx.xx-20xx.xx |  |  |  |
| 工作内容： |
|  |  |  |  |
| 工作内容： |
|  |  |  |  |
| 工作内容： |
|  |  |  |  |
| 工作内容： |
|  |  |  |  |
| 工作内容：  |
| 说明：教育经历和工作经历必须连贯，请填写全部工作经历，如有空窗期可填写待业或说明情况，可自行增加表格 |
| 特长及主要工作业绩/兴趣爱好 |  |
| 申请该岗位优势及不足 |  |
| 家庭主要成员及社会关系（父母、配偶、子女） | 姓名 | 年龄 | 工作单位及职务 | 与本人关系 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 从何处得知本岗位招聘信息 |  |
| 应聘单位是否有你的亲属（如有请列出姓名及部门）否/是： | □否；□是：  |
| 应聘声明 | 我保证，本表所填信息及提供资料一切均属真实及正确，如有不符，本人愿意接受取消应聘资格的处理。 本人签名： 年 月 日 |

**填表说明：**

1.表格填写完毕后请以Word格式版发送至指定联系人；

2.填写内容必须真实、具体，尽量填写全称，如需填写外语信息，需附上中文，如发现不实内容，即取消选拔资格；

3.教育经历请从高中院校学习时填起，未取得“学历证明”之前，仍按原学历填写，须注意“××在读”、“××课程进修班结业”等均不能作为学历填写；

4.填写单位名称、岗位要具体，请填写毕业后参加工作的所有工作经历；

5.家庭主要成员及社会关系请按照顺序填写配偶、子女、父母、配偶父母及兄弟姐妹的相关情况，工作单位和职务填写，如果家庭成员已退休需写上原单位以及职务；

6.照片处请粘贴近期大一寸免冠彩照；

7.学历证、学位证、相关职称证书/资格证书以图片格式附在下方即可，应届毕业生需提供成绩单，并加盖学校公章。

附件：请附学历学位证书/职称证书/资格证书/其他证书电子版：