

## 附件1：广东公司招聘岗位职责及任职条件【徐闻风电（湛江）】

| 岗位三十八：经营发展部副主任  |            |   |                           |
|---|------------|---|---------------------------|
| 岗位名称  | 副主任        | 所在部门  | 经营发展部                     |
| 岗位定员  | 1          | 岗位B角  |                           |
| 直接上级  | 主任         | 直接下级  | 项目开发经理                    |
| 二、岗位概述  |            |   |                           |
| 根据部门职能分工与管理要求，负责公司市场研发、新项目开发、前期、公司发展战略规划等工作，促进组织业绩目标全面达成。 |            |   |                           |
| 三、工作职责  |            |   |                           |
| 序号  | 主要职责       | 工作任务  | 工作标准                      |
| 1   | 承担项目开发管理工作 | 1. 组织研究、分解公司承担的发展战略规划方案，负责组织实施。                                     | 完成分解及落实                   |
|   |            | 2. 组织研究行业市场、并定期编写有关市场信息和发展趋势的报告。                                    | 完成编制                      |
|   |            | 3. 负责新项目市场开拓，包括项目跟踪、评价、开发权落实、启动前期工作；                                | 完成项目开发                    |
|   |            | 4. 负责项目开拓和新项目前期管理工作，包括市场调查、项目选点、资源监测与评估、项目可研及相应专题、项目微观选址、项目地形测量等工作； | 符合集团公司、广东公司及公司要求          |
|   |            | 5. 负责公司项目报批工作，具体包括投资项目的评估、组织协调专题审查，集团内部立项、投资决策、项目核准等，政府层面立项、核准等报批；  | 符合集团公司、广东公司及公司要求，满足地方政府要求 |
|   |            | 6. 负责国家有关产业政策、法律、发展规划及行业、地方性相关法规、规程、规范和制度的研究，开展市场调查与分析，研究投资机遇与风险。   | 把握区域产业基本情况，预测产业发展形势       |

|   |              |                           |            |
|---|--------------|---------------------------|------------|
| 2 | 承担制度建设       | 负责修订公司项目开发方面的制度及执行。       | 完成修订，按制度执行 |
| 3 | 承担部门程序流程管理工作 | 负责协助制订本部门管理制度和工作目标，并监督实施。 | 持续跟进       |
| 4 | 承担部门培训工作     | 负责本部门员工的业务和思想教育，培养团队精神    | 持续跟进       |
| 5 | 完成领导交办的其他工作  |                           | 完成交办任务     |

四、工作协作关系

| 类型   | 沟通对象                     | 沟通内容   | 沟通频率                                   |
|------|--------------------------|--------|--|
|      |                          |        | <input type="checkbox"/> 偶尔            |
| 内部联系 | 公司领导、各部门                 | 工作相关内容 | <input type="checkbox"/> 经常            |
|      |                          |        | <input checked="" type="checkbox"/> 持续 |
|      | 上级公司相关部门、政府相关管理部门及相关合作单位 |        | <input type="checkbox"/> 偶尔            |
| 外部联系 |                          | 工作相关内容 | <input checked="" type="checkbox"/> 经常 |
|      |                          |        | <input type="checkbox"/> 持续            |

五、任职要求

|      |                                |      |                |           |             |
|------|--------------------------------|------|----------------|-----------|-------------|
| 最低学历 | 大学本科及以上学历                      | 最佳专业 | 电力工程、经济管理或相关专业 | 最低职称/执业资格 | 中级及以上专业技术职称 |
| 工作经验 | 具有 10 年及以上工作经验或 8 年及以上电力工作相关经验 |      |                |           |             |

|        |   |   |
|--------|---|---|
| 知识与技能  | 专业知识与技能   | 1. 熟悉电力能源市场基本情况，熟悉能源类国家法律法规及地方性政策及规定，熟悉国家、地方能源产业规划发展的有关细则、政策；<br>2. 熟悉项目管理、投资等方面知识；<br>3. 把握项目发展、投资等工作内外部之间联系；<br>4. 具有一定行业内人脉关系。 |
|        | 环境知识  | 熟练与业务相关的法律法规、政策及行业标准。   |
|        | 企业知识  | 熟悉上级单位、公司内部与业务相关的管理制度。  |
| 胜任素质   | 具备良好的组织协调和沟通能力；有分析问题、提出解决措施的能力；较好的语言和书面表达能力；爱岗敬业、为人诚信正直。  |   |
| 六、工作条件 |   |   |
| 工作时间   | <input checked="" type="checkbox"/> 标准工时制； <input type="checkbox"/> 综合计算工时制； <input checked="" type="checkbox"/> 需经常出差；<br><input type="checkbox"/> 需值班； <input type="checkbox"/> 需倒班； <input type="checkbox"/> 其他：   |   |
| 工作场所   | <input checked="" type="checkbox"/> 办公室； <input type="checkbox"/> 生产现场； <input type="checkbox"/> 室内巡检； <input type="checkbox"/> 室外巡检；<br><input type="checkbox"/> 其他：经常到生产现场或室外巡检(达到一半以上工作时间)   |   |
| 环境条件   | <input checked="" type="checkbox"/> 正常； <input type="checkbox"/> 粉尘； <input type="checkbox"/> 有气味； <input type="checkbox"/> 强噪音； <input type="checkbox"/> 强辐射； <input type="checkbox"/> 高温； <input type="checkbox"/> 高压； <input type="checkbox"/> 高空；<br><input type="checkbox"/> 其他： |   |

## 岗位三十九：监督部法务与合规

### 一、基本信息

|      |          |      |       |      |     |
|------|----------|------|-------|------|-----|
| 岗位编号 | JDB/020  | 岗位名称 | 法务与合规 | 所属部门 | 监督部 |
| 岗位职级 | 第 4/3 职级 | 直接上级 | 部门主任  | 直接下级 | 无   |

### 二、岗位设置目的

根据国家、集团公司法律与风险内控相关政策要求以及公司的有关制度、规定，承担公司法治建设、合规、内控、风险管理等方面工作，促进组织业绩目标全面达成。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责  |
|----|---|
| 1  | 负责公司法治建设推进、考核评价工作，建立健全法治建设第一责任人职责工作体系，组织开展法治宣传教育，推进法治建设第一责任人职责落实； |
| 2  | 负责对接常年法律顾问单位，督促做好制度、合同、决策等方面的法律审查工作，根据需要提出合规审查意见；                 |
| 3  | 协助主任负责公司法律纠纷案件管理；   |
| 4  | 负责监督公司法人治理体系建设与完善；  |
| 5  | 负责公司规章制度建设管理；   |
| 6  | 负责公司合规内控风险管理工作；   |
| 7  | 负责公司招投标监督工作；  |
| 8  | 承担法定代表人授权委托管理工作；  |
| 9  | 负责本岗位安全责任制落实；   |
| 10 | 负责上级安排的其他工作。  |

### 四、任职资格要求

|      |        |        |                 |           |                             |
|------|--------|--------|-----------------|-----------|-----------------------------|
| 最低学历 | 本科     | 最佳专业   | 法律、财务、审计或电力相关专业 | 最低职称/执业资格 | 第 3 职级初级或同等水平、第 4 职级中级或同等水平 |
| 工作年限 | 4 年及以上 | 专业工作年限 | 4 年及以上          | 下一职级年限    | 2 年及以上                      |
| 政治面貌 |        | 其他     |                 | 党员优先      |                             |

### 五、工作能力

|      |  |
|------|--|
| 专业知识 | 1. 熟悉和了解国家相关法律法规、政策；掌握法律事务管理要求和程序；<br>2. 熟悉法律、风险、内控、合规基本理论知识；<br>3. 掌握法律、风险、内控、合规管理的基本原理和管理技能；<br>4. 了解电力生产相关知识，熟悉能源项目法律、风险、内控和合规管理要求。 |
|------|--|

|      |   |
|------|---|
| 业务水平 | 1. 熟悉法律、风险、内控、合规管理的制度和管理流程，能够发现问题及时提出改进；<br>2. 能够独立开展岗位工作；<br>3. 良好的文字编写能力、语言表达能力；<br>4. 具有较好的风险辨识、分析判断和解决问题能力。 |
| 能力素质 | 组织计划、建立策略性工作关系、建立信任、持续改善、后续追踪、持续学习  |

| 岗位四十：安全质量环保部安全监督   |   |      |                   |      |         |
|--|---|------|-------------------|------|---------|
| 一、基本信息   |   |      |                   |      |         |
| 岗位编号   |   | 岗位名称 | 安全监督              | 所属部门 | 安全质量环保部 |
| 岗位职级   | 4/3                                     | 直接上级 | 安全质量环保部主任/<br>副主任 | 直接下级 | 无       |
| 二、岗位设置目的   |   |      |                   |      |         |
| 根据国家、集团公司、广东公司要求，在部门主任领导下，开展安全生产监督检查工作，持续完善安全生产管理制度，完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。 |   |      |                   |      |         |
| 三、岗位主要职责   |   |      |                   |      |         |
| 序号   | 主要职责                                    |      |                   |      |         |
| 1  | 依据上级单位制度发布和制度执行中发现的问题，及时修订公司安全管理制度。     |      |                   |      |         |
| 2  | 依据安全生产责任制的要求，监督安全管理制度落实，及时发现安全管理存在的不足。  |      |                   |      |         |
| 3  | 每年 12 月份开展安全生产培训需求调查，依据需求调查结果，编制年度培训计划。 |      |                   |      |         |
| 4  | 按照培训计划开展安全生产教育培训，并建立培训档案。               |      |                   |      |         |
| 5  | 及时开展公司级安全教育，确保三级安全教育落实到位。               |      |                   |      |         |
| 6  | 及时制止和纠正违章指挥、强令冒险作业、违反操作规程的行为。           |      |                   |      |         |
| 7  | 督促落实安全生产整改措施                            |      |                   |      |         |
| 8  | 参与应急救援演练，及时发现预案存在的不足。                   |      |                   |      |         |
| 9  | 配合部门主任完成综合应急预案的修订。                      |      |                   |      |         |
| 10   | 配合部门主任完成综合应急预案的评审、发布和备案工作。              |      |                   |      |         |
| 11   | 参与或配合生产安全事故调查、分析及统计。                    |      |                   |      |         |
| 12   | 按照相关要求监督建设项目“三同时”工作开展。                  |      |                   |      |         |

|                 |  |               |   |                  |            |
|-----------------|--|---------------|---|------------------|------------|
| 13              | 完成领导安排的其他工作。   |               |   |                  |            |
| <b>四、任职要求要求</b> |  |               |   |                  |            |
| <b>最低学历</b>     | 大学本科及以上学历  | <b>最佳专业</b>   | 电力工程、安全工程或相关专业  | <b>最低职称/执业资格</b> | 中级/注册安全工程师 |
| <b>工作年限</b>     | 5年及以上  | <b>专业工作年限</b> | 5年及以上   | <b>下一职级年限</b>    | 无          |
| <b>政治面貌</b>     | 无  | <b>其他</b>     | 认同国家电投、广东公司企业文化；一般具有下一层级2年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不一致时，按最严格地执行。 |                  |            |
| <b>五、工作能力</b>   |  |               |   |                  |            |
| <b>专业知识</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉国家及行业安全生产法律法规；了解电力行业生产流程，精通《电力安全生产工作规程》。</li> <li>2. 熟悉国家安全、健康、环境等相关法律法规、标准和规范。</li> <li>3. 熟悉集团公司安全“和”文化和安健环体系建设及评估要求。</li> </ol> |               |   |                  |            |
| <b>业务水平</b>     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟悉双重预防机制建立、运转流程。</li> <li>2. 对安全隐患缺陷信息敏感，具备较强的分析及研判能力。</li> </ol>  |               |   |                  |            |
| <b>能力素质</b>     | 有较强的学习和逻辑分析能力、组织协调和沟通能力；有较强的责任心、落实力；有良好的团队协作意识和全局意识。   |               |   |                  |            |

## 岗位四十一：安全质量环保部体系建设

### 一、基本信息

|      |     |      |                   |      |         |
|------|-----|------|-------------------|------|---------|
| 岗位编号 |     | 岗位名称 | 体系建设              | 所属部门 | 安全质量环保部 |
| 岗位职级 | 4/3 | 直接上级 | 安全质量环保部主任/<br>副主任 | 直接下级 | 无       |

### 二、岗位设置目的

负责公司QHSE体系建设、宣贯、执行及完善，监督体系文件落实，不断完善流程管理文件，更好实现公司流程化管理。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责  |
|----|---|
| 1  | 根据公司发展战略规划，规范各职能部门的体系运作流程，建立相关体系文件，确保体系运行符合相关要求。              |
| 2  | 指导和监督各职能部门体系动作流程，表单记录等的规范化管理，并执行到位。                           |
| 3  | 制定年度审核、管理评审和监督审核计划，完成各项审核工作，以验证体系运行的符合性、适宜性和充分性，并不断发现问题，持续改进。 |
| 4  | 依据内、外部审核的不合格项纠正和预防措施的实施，确保不合格项得到有效的改善。                        |
| 5  | 建立、维护体系相关资料，更新法律法规、环境因素等相关信息，保证资料的有效性。                        |
| 6  | 负责与外部认证机构、检测机构、相关政府部门的沟通协调工作。                                 |
| 7  | 组织和配合相关部门对公司员工进行体系基础知识、相关标准、法律法规等培训工作。                        |
| 8  | QHSE管理资料的收集，及时更新QHSE相关保证协议文件。                                 |
| 9  | 统筹管理公司体系相关文件，保证文件资料的安全和有效。                                    |
| 10 | 完成领导安排的其他工作。  |

### 四、任职要求

|      |            |        |   |           |            |
|------|------------|--------|---|-----------|------------|
| 最低学历 | 全日制本科及以上学历 | 最佳专业   | 电力工程、安全工程或相关专业  | 最低职称/执业资格 | 中级/注册安全工程师 |
| 工作年限 | 5年及以上      | 专业工作年限 | 3年及以上   | 下一职级年限    | 无          |
| 政治面貌 | 无          | 其他     | 认同国家电投、广东公司企业文化；一般具有下一层级2年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不一致时，按最严格地执行。 |           |            |

| 五、工作能力 |   |
|--------|---|
| 专业知识   | 1. 熟悉 QHSE 体系建设要求，接受 ISO9001、ISO45001、ISO14001 等专业培训，有相关内审员资格授权。<br>2. 熟悉国家安全、质量、环保及职业健康法律法规、标准和规范。<br>3. 熟悉集团公司 QHSE 体系建设相关管理要求。 |
| 业务水平   | 1. 具备外部认证机构、检测机构及相关政府部门审核、沟通经验。<br>2. 熟练掌握 office 或 WPS 等办公软件使用技能。  |
| 能力素质   | 具有较强的组织协调能力、良好的沟通与表达能力、工作的组织与控制能力、良好的技术协作能力及优秀的执行力。   |

## 岗位四十二：生技部电气二次专工

### 一、基本信息

|      |   |      |        |      |       |
|------|---|------|--------|------|-------|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 电气二次专工 | 所属部门 | 设备维护部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 副主任    | 直接下级 |       |

### 二、岗位设置目的

根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任的领导下，开展电气二次设备的技术管理，组织、指挥、协调现场电气二次设备的使用、维护、检修、试验，保证电气二次设备安全、优质、稳定运行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责   |
|----|--|
| 1  | 承担部门范围内电气二次设备的技术和安全管理工作。                                   |
| 2  | 承担部门范围内电气二次设备的检修、维护的管理和指导工作；承担电气二次设备安全隐患排查、整改以及安全措施的执行工作。  |
| 3  | 承担现场管理，组织协调、督促、检查工作进度、安全、质量和成本控制。                          |
| 4  | 配合编制安全检查计划，并组织进行季节性安全检查、专题安全检查、生产现场安全生产巡检等安全检查工作。          |
| 5  | 承担部门范围内电气二次设备安全生产运行体系的建立工作。                                |
| 6  | 组织电气二次设备检修规程、图册的修订工作，跟踪、检查执行情况。                            |
| 7  | 实施现场标准化作业，隐患排查治理、安全生产风险管理、反违章工作，对生产现场安全技术措施的合理性、可靠性、完整性负责。 |
| 8  | 负责编制设备大修技改项目的实施方案。   |
| 9  | 参与新建，改、扩建等设备的设计审核、验收、投运工作，确保验收质量。                          |
| 10 | 参加安全生产分析会，对变电二次及自动化设备存在的问题提出改进措施。                          |
| 11 | 针对二次设备开展技术监督实施整改闭环工作。                                      |
| 12 | 组织实施二次设备 QC 活动，创新工艺方法，降本增效。                                |
| 13 | 按时完成领导交办的各项工作任务。   |

### 四、任职要求

|      |    |      |                    |           |    |
|------|----|------|--------------------|-----------|----|
| 最低学历 | 专科 | 最佳专业 | 电气自动化类相关专业或管理类相关专业 | 最低职称/执业资格 | 不限 |
|------|----|------|--------------------|-----------|----|

|               |  |               |                          |               |           |
|---------------|--|---------------|--------------------------|---------------|-----------|
| <b>工作年限</b>   | 本科及以上：2年及以上<br>专科：3年及以上  | <b>专业工作年限</b> | 对内：不限<br>对外：1年及以上        | <b>下一职级年限</b> | 第2职级(满1年) |
| <b>政治面貌</b>   | 不限   | <b>其他</b>     | 近3年绩效考核结果（集团刚性）称职（B级）及以上 |               |           |
| <b>五、工作能力</b> |  |               |                          |               |           |
| <b>专业知识</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确制定生产计划及考核指标，并跟踪执行</li> <li>2. 熟练掌握电气二次专业知识。</li> <li>3. 熟悉技术监督、检修技改等全过程管理、执行流程。</li> </ol>                       |               |                          |               |           |
| <b>业务水平</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备丰富的理论知识和实践经验，掌握风力发电二次设备的相关标准和规范，熟悉设备检修管理的流程。</li> <li>2. 熟悉掌握各种二次设备的维护方法和技术要求，初步具备现场检修、试验能力。</li> <li>3. 具备独立完成保护调试、保护动作信息分析处理工作。</li> </ol> |               |                          |               |           |
| <b>能力素质</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的能力，能够制定电气二次设备检修计划并组织实施。</li> <li>2. 具备较强的应急处理能力及团队协作能力，能够组织和协调各部门人员共同完成电气二次设备管理工作。</li> <li>4. 具有较强文字及口头表达能力。</li> </ol>                  |               |                          |               |           |

## 岗位四十三：生产技术部海工与船机专工

### 一、基本信息

|      |     |      |         |      |       |
|------|-----|------|---------|------|-------|
| 岗位编号 |     | 岗位名称 | 海工与船机专工 | 所属部门 | 生产技术部 |
| 岗位职级 | 3/4 | 直接上级 | 生产技术部主任 | 直接下级 | /     |

### 二、岗位设置目的

根据国家、集团公司政策与管理要求，在部门主任领导下，承担海洋工程方面专业检修维护、改造方面的技术管理及船舶管理工作，确保各项工作按计划有序开展。全面完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责   |
|----|--|
| 1  | 根据部门安排，建立海洋工程方面相关专业技术体系，开展安全监督工作。              |
| 2  | 开展公司海洋工程方面相关专业技术管理制度及工作标准的制定工作。                |
| 3  | 开展海洋工程方面相关专业技术管理、技术改造等方面工作的技术方案编制或审批，参与项目验收工作。 |
| 4  | 开展海洋工程方面相关专业技术监督工作。                            |
| 5  | 负责船舶机械设备的维护管理工作，包括船舶主机、辅机、船用设备等设备的日常维护和维修工作；   |
| 6  | 负责编制船舶机务设备的维护计划，并监督执行情况，确保船舶机械设备的正常运行；         |
| 7  | 负责船舶机务人员的管理，包括制定人员的工作计划和轮班安排，指导和培训机务人员；        |
| 8  | 负责协助船舶管理部门安排船舶的停靠和维修工作，协调船舶机务人员和外部维修单位的工作；     |
| 9  | 负责修船工作的监督和检查，确保修船过程中机务设备的安全运行；                 |
| 10 | 负责编制船舶机务设备的备件采购计划，并监督执行情况；                     |
| 11 | 负责船舶机务管理工作的文件记录和报告编写，确保相关工作的记录和统计数据真实可靠性。      |

### 四、任职要求

|      |           |        |             |           |       |
|------|-----------|--------|-------------|-----------|-------|
| 最低学历 | 大学本科及以上学历 | 最佳专业   | 海洋工程或船舶机务管理 | 最低职称/执业资格 | 中级工程师 |
| 工作年限 | 5年        | 专业工作年限 | 3年          | 下一职级年限    | /     |
| 政治面貌 | 党员        | 其他     |             |           |       |

### 五、工作能力

|      |  |
|------|--|
| 专业知识 | 具备良好的工作策划能力、工作组织协调能力和解决和处理问题的工作能力；具有海洋工程或海工设备管理方面相关专业技术能力、执行能力、创新能力及表达能力。具有丰富的船舶机务管理经验，熟悉船舶机械设备的维护管理和维修工作。熟练运用 OA 软件；熟练运用办公软件。 |
|------|--|

|      |  |
|------|--|
| 业务水平 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 精通海洋工程或海工设备管理方面专业技术业务；熟练掌握发电企业海洋工程或海工设备管理方面专业相关技术知识；了解国家、行业海洋工程或海工设备管理方面的基础知识及工作要求。</li><li>2. 具有良好的领导能力和团队协作能力，能够有效协调机务人员的工作。</li><li>3. 具有良好的沟通表达、逻辑思维、组织协调能力和团队合作精神。</li></ol> |
| 能力素质 | <ol style="list-style-type: none"><li>1. 有良好的思想品德修养，有较强的学习能力，有较强的责任心、落实力和抗压能力；有良好的团队协作意识、全局意识。</li></ol>   |

## 岗位四十四：生产技术部质量监督

### 一、基本信息

|      |     |      |         |      |       |
|------|-----|------|---------|------|-------|
| 岗位编号 |     | 岗位名称 | 质量监督    | 所属部门 | 生产技术部 |
| 岗位职级 | 3/4 | 直接上级 | 生产技术部主任 | 直接下级 | /     |

### 二、岗位设置目的

根据国家、集团公司政策与管理要求，在部门主任领导下，承担可研、设计、施工、运营、退役全流程质量管理方面的工作，提出各环节质量管理要点，监督各专业专责落实质量管理要求，整理归档质量管理相关资料，确保各项工作按计划有序开展。全面完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责                                      |
|----|---|
| 1  | 依据上级单位质量管理制度，制定公司质量管理制度，建立健全质量监督管理制度、规定。  |
| 2  | 监督质量管理制度的实施，并对执行情况进行检查、监督和考核。             |
| 3  | 会同各专业专责做好质量管理的策划，明确过程管控要点及管理方法，组织开展质量检查。  |
| 4  | 对质量检查发现的问题制定整改计划，并监督整改闭环。                 |
| 5  | 参加新改扩建工程及技改大修项目施工图纸会审，技术交底工作，保证工程质量。      |
| 6  | 施工准备阶段监督专业专责对物资、机具、作业队伍技能水平进行检查，确保满足工作要求。 |
| 7  | 施工阶段对关键质量要点进行抽检，发现问题及时反馈专业专责要求整改闭环。       |
| 8  | 按照质量管理要求填报相关报表，上报相关材料。                    |
| 9  | 参与或配合质量安全事故调查、分析及统计并上报。                   |
| 10 | 修订质量管理制度，确保文书工作规范化                        |

### 四、任职资格要求

|      |           |        |             |           |       |
|------|-----------|--------|-------------|-----------|-------|
| 最低学历 | 大学本科及以上学历 | 最佳专业   | 电气工程及其自动化专业 | 最低职称/执业资格 | 中级工程师 |
| 工作年限 | 5年        | 专业工作年限 | 5年          | 下一职级年限    | /     |
| 政治面貌 | 无         | 其他     |             |           |       |

### 五、工作能力

|      |  |
|------|--|
| 专业知识 | 熟悉风电、光伏生产流程，掌握电力行业常用规程规范，落实质量管理要求，熟悉本公司公文标准；熟练运用 OA 软件；熟练运用办公软件。   |
| 业务水平 | <p>4. 熟悉国家电力标准。政治素质好、道德品质优良、遵纪守法、诚信廉洁，具有良好的职业道德素养。</p> <p>5. 具有良好的沟通表达、逻辑思维、组织协调能力和团队合作精神。</p> <p>6. 掌握新能源生产质量管理方法，落实公司各类要求。</p> |
| 能力素质 | <p>1. 有良好的思想品德修养，有较强的学习能力，有较强的责任心、落实力和抗压能力；有良好的团队协作意识、全局意识。</p> <p>2. 具备新能源项目可研至落地全流程经验，对各环节进行严格质量把关。</p>                        |

## 岗位四十五：工程部工程管理（土建与海工）

### 一、基本信息

|      |   |      |       |      |     |
|------|---|------|-------|------|-----|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 海工管理  | 所属部门 | 工程部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 工程部主任 | 直接下级 | 无   |

### 二、岗位设置目的

为做好海上工程项目管理，保证海上工程安全、质量、进度、技术满足规程规范和公司管理制度和程序要求，促进海上工程安全、有序进行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责  |
|----|---|
| 1  | 负责完善部门海上工程项目管理相关制度。   |
| 2  | 负责与各部门对接收集或填报业务信息。  |
| 3  | 参加海上项目招投标及评标，从技术角度提出评标意见，为领导决策提供依据。   |
| 4  | 进行图纸会审和施工技术交底，参与所辖风场项目施工阶段海上安装施工方案评审工作，从技术和安全角度提出评审意见。                            |
| 5  | 参与审核可研、风场接入、通航、海域使用、海洋水文、初步设计中有关海洋工程方面的审核工作。                                      |
| 6  | 解决项目部海洋工程方面技术问题，提供相关技术指导，及时反馈重大技术难题。  |
| 7  | 进行现场检查及督导，对海上工程建设进行全过程控制，对重要部位进行技术复核，抽查设备及材料是否满足设计和技术要求，抽查参建各方的工程记录和质量自查，检查其归档情况。 |
| 8  | 参与海上风电场工程建设重要隐蔽工程验收，抽查中间（分部、分项）验收。  |

### 四、任职资格要求

|      |      |        |            |           |           |
|------|------|--------|------------|-----------|-----------|
| 最低学历 | 大学本科 | 最佳专业   | 海洋工程或新能源专业 | 最低职称/执业资格 | 初级及以上技术职称 |
| 工作年限 | 5年   | 专业工作年限 | 2年         | 下一职级年限    | 1年        |
| 政治面貌 | /    | 其他     | /          |           |           |

### 五、工作能力

|      |  |
|------|--|
| 专业知识 | 1. 熟知项目建设的法律法规、行业标准和海上风电建设流程，掌握海洋施工相关专业知识。<br>2. 熟练掌握大型施工作业船舶的施工作业和安全生产专业知识。 |
|------|--|

|               |  |
|---------------|--|
| 业务水平          | 1. 熟悉风机设备发电原理，较好掌握建设期间风机吊装、升压站吊装、海缆敷设等工艺流程。<br>2. 能够把控海上风电项目建设期间的施工进度、质量和安全，协调各参建单位配合施工。<br>3. 熟练掌握施工作业船舶工作原理和航海、航运相关知识。   |
| 能力素质          | 做事坚持不懈，原则性强，善于沟通协调。  |
| <b>六、工作条件</b> |  |
| 工作时间          | <input type="checkbox"/> 标准工时制； <input type="checkbox"/> 综合计算工时制； <input type="checkbox"/> 需经常出差；<br><input type="checkbox"/> 需值班； <input type="checkbox"/> 需倒班； <input checked="" type="checkbox"/> 其他：经常需要加班 |
| 工作场所          | <input type="checkbox"/> 办公室； <input type="checkbox"/> 生产现场； <input type="checkbox"/> 室内巡检； <input type="checkbox"/> 室外巡检；<br><input checked="" type="checkbox"/> 其他：经常到生产现场或室外巡检（达到一半以上工作时间）                  |

## 岗位四十六：工程管理部工程管理（机务）

### 一、基本信息

|      |          |      |          |      |       |
|------|----------|------|----------|------|-------|
| 岗位编号 |          | 岗位名称 | 工程管理（机务） | 所属部门 | 工程管理部 |
| 岗位职级 | 第 4/3 职级 | 直接上级 | 工程部副主任   | 直接下级 | 工程部主任 |

### 二、岗位设置目的

为做好建设工程项目机务专业技术、质量、安全等管理，保证风机设备安装、试验、调试、验收满足法律法规和规程规范要求，保障建设项目安全、高效、优质完成建设。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责                             |
|----|----------------------------------|
| 1  | 参与对主机承包商资格预审、资格审查。               |
| 2  | 参与主机设备招标文件编制、评标工作。               |
| 3  | 参与对供货厂家技术文件审查、交货计划的协调、现场验货等工作。   |
| 4  | 现场参与监督承包商主机设备施工质量、施工进度是否符合要求。    |
| 5  | 参与机务专业各阶段调试及投运工作。                |
| 6  | 参与解决施工过程中的技术问题。                  |
| 7  | 参与机务专业工程验收工作。                    |
| 8  | 参与落实承包商提交本专业的设计成果、工作质量、进度是否符合要求。 |
| 9  | 参与承包商提交与机务专业相关的设计文件的审阅和批复。       |
| 10 | 参与对各阶段设计最终成果文件的审查和本专业设计文件的批准工作。  |

### 四、任职要求

|      |           |        |   |           |           |
|------|-----------|--------|---|-----------|-----------|
| 最低学历 | 大学本科及以上学历 | 最佳专业   | 电气工程及其自动化   | 最低职称/执业资格 | 中级及以上技术职称 |
| 工作年限 | 5 年以上     | 专业工作年限 | 3   | 下一职级年限    | /         |
| 政治面貌 | /         | 其他     | 认同国家电投、广东公司企业文化；一般具有下一层级 2 年工作经历。任职条件与岗位说明书或公司有关规定不一致时，按最严格地执行。 |           |           |

### 五、工作能力

|      |   |
|------|---|
| 专业知识 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 精通机务专业技术业务；熟练掌握发电企业与风机相关技术知识；</li> <li>2. 了解国家、行业及发电企业相关风机方面的基础知识及工作要求，了解有关法律法规及行业政策；</li> <li>3. 熟悉风机（海上、陆上）建设、维护、检修、运营工作内容及标准，如风机吊装、调试、故障处理、定检、运营指标管理等；</li> <li>4. 熟悉风机基础、钢结构等相关管理要求；</li> </ol> |
| 业务水平 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 掌握风机设备安装、调试、检修业务，对风机设备管理有系统性认知。</li> <li>2. 熟悉项目机务专业施工和管理程序，能独立、迅速地处理工作中的各种问题。</li> <li>3. 熟练运用办公软件。</li> </ol>   |
| 能力素质 | <p>具备良好的工作策划能力、工作组织协调能力、解决和处理问题的工作能力。适应工地施工及海上施工现场条件；具有机务专业技术能力、执行能力、创新能力及表达能力。</p>   |

## 岗位四十七：设备维护部海风风机维护专责

### 一、基本信息

|      |   |      |          |      |       |
|------|---|------|----------|------|-------|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 海风风机维护专责 | 所属部门 | 设备维护部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 副班长      | 直接下级 |       |

### 二、岗位设置目的

根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任及班长的领导下，开展风机维护的技术管理，组织、指挥、协调现场风机的使用、维护、检修、试验，保证风机安全、优质、稳定运行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责  |
|----|---|
| 1  | 承担部门范围内风机的技术和安全管理工作。                              |
| 2  | 承担部门范围内风机的检修、维护的管理和指导工作；承担风机安全隐患排查、整改以及安全措施的执行工作。 |
| 3  | 承担现场管理，组织协调、督促、检查工作进度、安全、质量和成本控制。                 |
| 4  | 配合编制安全检查计划，并组织进行季节性安全检查、专题安全检查、生产现场安全生产巡检等安全检查工作。 |
| 5  | 承担部门范围内风机安全生产运行体系的建立工作。                           |
| 6  | 组织风机检修规程、图册的修订工作，跟踪、检查执行情况；负责建立风机检修维护档案。          |
| 7  | 实施本班组风机现场标准化作业，编制本班组风机检修维护计划的作业指导书。               |
| 8  | 工作前对工作班成员进行安全交底，并确认每一个工作班成员都已知晓。                  |
| 9  | 监督工作班成员正确使用各类施工器具、安全用具、电动工具和防护用具。                 |
| 10 | 针对风机设备开展技术监督实施整改闭环工作。                             |
| 11 | 组织实施风机设备 QC 活动，创新工艺方法，降本增效。                       |
| 12 | 按时完成领导交办的各项工作任务。                                  |

### 四、任职要求

|      |                         |        |                   |           |              |
|------|-------------------------|--------|-------------------|-----------|--------------|
| 最低学历 | 专科                      | 最佳专业   | 电气自动化类相关专业或管理类专业  | 最低职称/执业资格 | 助理级专业技术/职业资格 |
| 工作年限 | 本科及以上：2年及以上<br>专科：3年及以上 | 专业工作年限 | 对内：不限<br>对外：1年及以上 | 下一职级年限    | 第2职级(满1年)    |

|               |  |    |                          |
|---------------|--|----|--------------------------|
| 政治面貌          | 不限   | 其他 | 近3年绩效考核结果（集团刚性）称职（B级）及以上 |
| <b>五、工作能力</b> |  |    |                          |
| 专业知识          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握风机安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确制定风机生产计划及考核指标，并跟踪执行</li> <li>2. 熟练掌握通讯专业知识。</li> <li>3. 熟悉技术监督、检修技改等全过程管理、执行流程。</li> </ol>             |    |                          |
| 业务水平          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备丰富的理论知识和实践经验，掌握风力发电风机的相关标准和规范，熟悉设备检修管理的流程。</li> <li>2. 熟悉掌握各种风机的维护方法和技术要求，初步具备现场检修、试验能力。</li> <li>3. 具备独立处置风机故障异常、分析判断能力。</li> </ol> |    |                          |
| 能力素质          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的能力，能够制定风机检修计划并组织实施。</li> <li>2. 具备较强的应急处理能力及团队协作能力，能够组织和协调各部门人员共同完成风机管理工作。</li> <li>4. 具有较强文字及口头表达能力。</li> </ol>                  |    |                          |

## 岗位四十八：设备维护部陆风电气二次维护专责

### 一、基本信息

|      |   |      |                |      |       |
|------|---|------|----------------|------|-------|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 陆风电气二次维护<br>专责 | 所属部门 | 设备维护部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 副班长            | 直接下级 |       |

### 二、岗位设置目的

根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任及班长的领导下，开展电气二次设备的技术管理，组织、指挥、协调现场电气二次设备的使用、维护、检修、试验，保证电气二次设备安全、优质、稳定运行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责   |
|----|--|
| 1  | 承担部门范围内电气二次设备的技术和安全管理工作。                                   |
| 2  | 承担部门范围内电气二次设备的检修、维护的管理和指导工作；承担电气二次设备安全隐患排查、整改以及安全措施的执行工作。  |
| 3  | 承担现场管理，组织协调、督促、检查工作进度、安全、质量和成本控制。                          |
| 4  | 配合编制安全检查计划，并组织进行季节性安全检查、专题安全检查、生产现场安全生产巡检等安全检查工作。          |
| 5  | 承担部门范围内电气二次设备安全生产运行体系的建立工作。                                |
| 6  | 组织电气二次设备检修规程、图册的修订工作，跟踪、检查执行情况。                            |
| 7  | 实施现场标准化作业，隐患排查治理、安全生产风险管理、反违章工作，对生产现场安全技术措施的合理性、可靠性、完整性负责。 |
| 8  | 负责编制设备大修技改项目的实施方案。   |
| 9  | 参与新建，改、扩建等设备的设计审核、验收、投运工作，确保验收质量。                          |
| 10 | 参加安全生产分析会，对变电二次及自动化设备存在的问题提出改进措施。                          |
| 11 | 针对二次设备开展技术监督实施整改闭环工作。                                      |
| 12 | 组织实施二次设备 QC 活动，创新工艺方法，降本增效。                                |
| 13 | 按时完成领导交办的各项工作任务。   |

### 四、任职要求

|      |    |      |                          |           |                  |
|------|----|------|--------------------------|-----------|------------------|
| 最低学历 | 专科 | 最佳专业 | 电气自动化类<br>相关专业或管<br>理类专业 | 最低职称/执业资格 | 助理级专业技术/<br>职业资格 |
|------|----|------|--------------------------|-----------|------------------|

|               |  |               |                          |               |           |
|---------------|--|---------------|--------------------------|---------------|-----------|
| <b>工作年限</b>   | 本科及以上：2年及以上<br>专科：3年及以上  | <b>专业工作年限</b> | 对内：不限<br>对外：1年及以上        | <b>下一职级年限</b> | 第2职级(满1年) |
| <b>政治面貌</b>   | 不限   | <b>其他</b>     | 近3年绩效考核结果（集团刚性）称职（B级）及以上 |               |           |
| <b>五、工作能力</b> |  |               |                          |               |           |
| <b>专业知识</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确制定生产计划及考核指标，并跟踪执行</li> <li>2. 熟练掌握电气二次专业知识。</li> <li>3. 熟悉技术监督、检修技改等全过程管理、执行流程。</li> </ol>                       |               |                          |               |           |
| <b>业务水平</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备丰富的理论知识和实践经验，掌握风力发电二次设备的相关标准和规范，熟悉设备检修管理的流程。</li> <li>2. 熟悉掌握各种二次设备的维护方法和技术要求，初步具备现场检修、试验能力。</li> <li>3. 具备独立完成保护调试、保护动作信息分析处理工作。</li> </ol> |               |                          |               |           |
| <b>能力素质</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的能力，能够制定电气二次设备检修计划并组织实施。</li> <li>2. 具备较强的应急处理能力及团队协作能力，能够组织和协调各部门人员共同完成电气二次设备管理工作。</li> <li>4. 具有较强文字及口头表达能力。</li> </ol>                  |               |                          |               |           |

## 岗位四十九：设备维护部海风风机维护

### 一、基本信息

|      |   |      |          |      |       |
|------|---|------|----------|------|-------|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 海风风机维护专责 | 所属部门 | 设备维护部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 副班长      | 直接下级 |       |

### 二、岗位设置目的

根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任及班长的领导下，开展风机维护的技术管理，组织、指挥、协调现场风机的使用、维护、检修、试验，保证风机安全、优质、稳定运行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责  |
|----|---|
| 1  | 承担部门范围内风机的技术和安全管理工作。                              |
| 2  | 承担部门范围内风机的检修、维护的管理和指导工作；承担风机安全隐患排查、整改以及安全措施的执行工作。 |
| 3  | 承担现场管理，组织协调、督促、检查工作进度、安全、质量和成本控制。                 |
| 4  | 配合编制安全检查计划，并组织进行季节性安全检查、专题安全检查、生产现场安全生产巡检等安全检查工作。 |
| 5  | 承担部门范围内风机安全生产运行体系的建立工作。                           |
| 6  | 组织风机检修规程、图册的修订工作，跟踪、检查执行情况；负责建立风机检修维护档案。          |
| 7  | 实施本班组风机现场标准化作业，编制本班组风机检修维护计划的作业指导书。               |
| 8  | 工作前对工作班成员进行安全交底，并确认每一个工作班成员都已知晓。                  |
| 9  | 监督工作班成员正确使用各类施工器具、安全用具、电动工具和防护用具。                 |
| 10 | 针对风机设备开展技术监督实施整改闭环工作。                             |
| 11 | 组织实施风机设备 QC 活动，创新工艺方法，降本增效。                       |
| 12 | 按时完成领导交办的各项工作任务。                                  |

### 四、任职要求

|      |                         |        |                   |           |              |
|------|-------------------------|--------|-------------------|-----------|--------------|
| 最低学历 | 专科                      | 最佳专业   | 电气自动化类相关专业或管理类专业  | 最低职称/执业资格 | 助理级专业技术/职业资格 |
| 工作年限 | 本科及以上：2年及以上<br>专科：3年及以上 | 专业工作年限 | 对内：不限<br>对外：1年及以上 | 下一职级年限    | 第2职级(满1年)    |

|               |  |    |                          |
|---------------|--|----|--------------------------|
| 政治面貌          | 不限   | 其他 | 近3年绩效考核结果（集团刚性）称职（B级）及以上 |
| <b>五、工作能力</b> |  |    |                          |
| 专业知识          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握风机安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确制定风机生产计划及考核指标，并跟踪执行</li> <li>2. 熟练掌握通讯专业知识。</li> <li>3. 熟悉技术监督、检修技改等全过程管理、执行流程。</li> </ol>             |    |                          |
| 业务水平          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备丰富的理论知识和实践经验，掌握风力发电风机的相关标准和规范，熟悉设备检修管理的流程。</li> <li>2. 熟悉掌握各种风机的维护方法和技术要求，初步具备现场检修、试验能力。</li> <li>3. 具备独立处置风机故障异常、分析判断能力。</li> </ol> |    |                          |
| 能力素质          | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的能力，能够制定风机检修计划并组织实施。</li> <li>2. 具备较强的应急处理能力及团队协作能力，能够组织和协调各部门人员共同完成风机管理工作。</li> <li>4. 具有较强文字及口头表达能力。</li> </ol>                  |    |                          |

## 岗位五十：设备维护部海风电气一次维护

### 一、基本信息

|      |   |      |                |      |       |
|------|---|------|----------------|------|-------|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 海风电气一次维护<br>专责 | 所属部门 | 设备维护部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 副班长            | 直接下级 |       |

### 二、岗位设置目的

根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任及班长的领导下，开展电气一次设备的技术管理，组织、指挥、协调现场电气一次设备的使用、维护、检修、试验，保证电气一次设备安全、优质、稳定运行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责  |
|----|---|
| 1  | 承担部门范围内电气一次设备的技术和安全管理工作。                                  |
| 2  | 承担部门范围内电气一次设备的检修、维护的管理和指导工作；承担电气一次设备安全隐患排查、整改以及安全措施的执行工作。 |
| 3  | 承担现场管理，组织协调、督促、检查工作进度、安全、质量和成本控制。                         |
| 4  | 配合编制安全检查计划，并组织进行季节性安全检查、专题安全检查、生产现场安全生产巡检等安全检查工作。         |
| 5  | 承担部门范围内电气一次设备安全生产运行体系的建立工作。                               |
| 6  | 组织电气一次设备检修规程、图册的修订工作，跟踪、检查执行情况。                           |
| 7  | 实施本班组现场标准化作业，编制本班组检修计划的作业指导书。                             |
| 8  | 工作前对工作班成员进行安全交底，并确认每一个工作班成员都已知晓。                          |
| 9  | 监督工作班成员正确使用各类施工器具、安全用具、电动工具和防护用具。                         |
| 10 | 针对一次设备开展技术监督实施整改闭环工作。                                     |
| 11 | 组织实施一次设备 QC 活动，创新工艺方法，降本增效。                               |
| 12 | 按时完成领导交办的各项工作任务。  |

### 四、任职资格要求

|      |                 |        |                      |           |                  |
|------|-----------------|--------|----------------------|-----------|------------------|
| 最低学历 | 专科              | 最佳专业   | 电气自动化类<br>相关专业或管理类专业 | 最低职称/执业资格 | 助理级专业技术/<br>职业资格 |
| 工作年限 | 本科及以上：2年<br>及以上 | 专业工作年限 | 对内：不限<br>对外：1年及以     | 下一职级年限    | 第2职级(满1年)        |

|               |   |           |                             |  |  |
|---------------|---|-----------|-----------------------------|--|--|
|               | 专科：3 年及以上   |           | 上                           |  |  |
| <b>政治面貌</b>   | 不限  | <b>其他</b> | 近 3 年绩效考核结果（集团刚性）称职（B 级）及以上 |  |  |
| <b>五、工作能力</b> |   |           |                             |  |  |
| 专业知识          | <p>1. 熟练掌握安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确制定生产计划及考核指标，并跟踪执行</p> <p>2. 熟练掌握电气一次专业知识。</p> <p>3. 熟悉技术监督、检修技改等全过程管理、执行流程。</p>                 |           |                             |  |  |
| 业务水平          | <p>1. 具备丰富的理论知识和实践经验，掌握风力发电一次设备的相关标准和规范，熟悉设备检修管理的流程。</p> <p>2. 熟悉掌握各种一次设备的维护方法和技术要求，初步具备现场检修、试验能力。</p> <p>3. 具备独立完成一次设备检修预试的能力。</p> |           |                             |  |  |
| 能力素质          | <p>1. 具备较强的能力，能够制定电气一次设备检修计划并组织实施。</p> <p>2. 具备较强的应急处理能力及团队协作能力，能够组织和协调各部门人员共同完成电气一次设备管理工作。</p> <p>4. 具有较强文字及口头表达能力。</p>            |           |                             |  |  |

## 岗位五十一：设备维护部陆风电气二次维护

### 一、基本信息

|      |   |      |                |      |       |
|------|---|------|----------------|------|-------|
| 岗位编号 |   | 岗位名称 | 陆风电气二次维护<br>专责 | 所属部门 | 设备维护部 |
| 岗位职级 | 3 | 直接上级 | 副班长            | 直接下级 |       |

### 二、岗位设置目的

根据国家、上级公司的管理要求，在部门主任及班长的领导下，开展电气二次设备的技术管理，组织、指挥、协调现场电气二次设备的使用、维护、检修、试验，保证电气二次设备安全、优质、稳定运行。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责   |
|----|--|
| 1  | 承担部门范围内电气二次设备的技术和安全管理工作。                                   |
| 2  | 承担部门范围内电气二次设备的检修、维护的管理和指导工作；承担电气二次设备安全隐患排查、整改以及安全措施的执行工作。  |
| 3  | 承担现场管理，组织协调、督促、检查工作进度、安全、质量和成本控制。                          |
| 4  | 配合编制安全检查计划，并组织进行季节性安全检查、专题安全检查、生产现场安全生产巡检等安全检查工作。          |
| 5  | 承担部门范围内电气二次设备安全生产运行体系的建立工作。                                |
| 6  | 组织电气二次设备检修规程、图册的修订工作，跟踪、检查执行情况。                            |
| 7  | 实施现场标准化作业，隐患排查治理、安全生产风险管理、反违章工作，对生产现场安全技术措施的合理性、可靠性、完整性负责。 |
| 8  | 负责编制设备大修技改项目的实施方案。   |
| 9  | 参与新建，改、扩建等设备的设计审核、验收、投运工作，确保验收质量。                          |
| 10 | 参加安全生产分析会，对变电二次及自动化设备存在的问题提出改进措施。                          |
| 11 | 针对二次设备开展技术监督实施整改闭环工作。                                      |
| 12 | 组织实施二次设备 QC 活动，创新工艺方法，降本增效。                                |
| 13 | 按时完成领导交办的各项工作任务。   |

### 四、任职要求

|      |    |      |                          |           |                  |
|------|----|------|--------------------------|-----------|------------------|
| 最低学历 | 专科 | 最佳专业 | 电气自动化类<br>相关专业或管<br>理类专业 | 最低职称/执业资格 | 助理级专业技术/<br>职业资格 |
|------|----|------|--------------------------|-----------|------------------|

|               |  |               |                          |               |           |
|---------------|--|---------------|--------------------------|---------------|-----------|
| <b>工作年限</b>   | 本科及以上：2年及以上<br>专科：3年及以上  | <b>专业工作年限</b> | 对内：不限<br>对外：1年及以上        | <b>下一职级年限</b> | 第2职级(满1年) |
| <b>政治面貌</b>   | 不限   | <b>其他</b>     | 近3年绩效考核结果（集团刚性）称职（B级）及以上 |               |           |
| <b>五、工作能力</b> |  |               |                          |               |           |
| <b>专业知识</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 熟练掌握安全、生产管理流程，能按照上级公司和公司整体要求正确制定生产计划及考核指标，并跟踪执行</li> <li>2. 熟练掌握电气二次专业知识。</li> <li>3. 熟悉技术监督、检修技改等全过程管理、执行流程。</li> </ol>                       |               |                          |               |           |
| <b>业务水平</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备丰富的理论知识和实践经验，掌握风力发电二次设备的相关标准和规范，熟悉设备检修管理的流程。</li> <li>2. 熟悉掌握各种二次设备的维护方法和技术要求，初步具备现场检修、试验能力。</li> <li>3. 具备独立完成保护调试、保护动作信息分析处理工作。</li> </ol> |               |                          |               |           |
| <b>能力素质</b>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 具备较强的能力，能够制定电气二次设备检修计划并组织实施。</li> <li>2. 具备较强的应急处理能力及团队协作能力，能够组织和协调各部门人员共同完成电气二次设备管理工作。</li> <li>4. 具有较强文字及口头表达能力。</li> </ol>                  |               |                          |               |           |

## 岗位五十二：运营中心副值长

|             |     |             |      |
|-------------|-----|-------------|------|
| <b>岗位名称</b> | 副值长 | <b>所在部门</b> | 运营中心 |
| <b>岗位定员</b> | 5   | <b>岗位B角</b> | 值长   |
| <b>直接上级</b> | 值长  | <b>直接下级</b> | 主运检员 |

### 二、岗位概述

在值长带领下，开展生产现场的各项工作，完成本班设备的消缺维护，做好场站安全生产工作，完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。

### 三、工作职责

| 序号 | 主要职责   | 工作任务  | 工作标准                              |
|----|--------|---|-----------------------------------|
| 1  | 设备管理   | 1. 在值长带领下，接受各专业专责的技术指导和工作管理，业务上受公司分管领导的领导，负责班组专业技术工作。           | 持续做好班组的安全生产、运行管理                  |
|    |        | 2. 贯彻、执行电气运行、检修规程和相关规章制度。                                       | 确保规章制度贯彻落实                        |
|    |        | 3. 监督实施升压站电气设备消缺，确保升压站各种设备正常运行和各项指标顺利完成。                        | 每日核实设备缺陷，督促消缺，完成当值设备的消缺维护、资料的收集工作 |
|    |        | 4. 组织班组实施维护工作，掌握所辖设备的技术状况、容量、参数、运行工况及威胁安全的隐患和薄弱环节。              | 及时做好场站设备维护                        |
|    |        | 5. 对季节性故障提前做好预防性工作，保证风机可靠运行。                                    | 定期开展机组维护工作                        |
| 2  | 安全生产管理 | 1. 落实班组日常管理工作（外委单位等同班组管理），积极做好文明班组建设。                           | 定期组织开展班组建设                        |
|    |        | 2. 定期参加班组安全生产会议，布置本班的各项生产任务，制定各项技术措施、主要操作的事故预想。                 | 每月定期开展                            |
|    |        | 3. 积极组织参加各级各类技术比武、竞赛等。  | 每年参加各种技术竞赛，如QC、岗位技术比武等。           |
|    |        | 4. 定期参加进行工作票、操作票、定期工作、巡检情况、劳动纪律、交接班情况进行检查和考核，规范各项运行管理制度，保证落实到位。 | 建立检查情况台账                          |
|    |        | 5. 落实本部门各专业的安全检查计划及实施；配合安环部实施季节性安全检查、专项安全检查，并对整改落实情况进行监督、考核。    | 配合相关部门检查及整改落实                     |
|    |        | 6. 负责落实生产现场的隐患排查整改。   | 及时整改                              |

|   |        |   |                      |
|---|--------|---|----------------------|
|   |        | 7. 定期参与车辆、船只安全检查，知悉出车、出海情况。                                 | 车辆、船只行驶正常            |
| 3 | 技术管理   | 1. 贯彻执行公司有关技术监督的管理办法、技术措施等。                                 | 确保制度措施贯彻落实           |
|   |        | 2. 参加班组人员进行相关的异常分析、定期分析、专题分析，完善运行专业的各项技术资料。                 | 根据现场设备情况开展           |
|   |        | 3. 负责风电场设备资料存档、使用等管理。                                       | 做好资料存档与使用工作          |
|   |        | 4. 配合安全事故及不合格事件的调查、评估、考核建议。                                 | 按需进行，符合公司管控要求        |
|   |        | 5. 负责配合值长风机月度、年度运行总结，对运行较差的风机分析，并提出有益于提高运行效益的建议，保证风机长期可靠运行。 | 定期开展分析工作             |
|   |        | 6. 负责设备备品备件管理和可靠性管理。  | 符合行业规范、集团公司管理和公司管控要求 |
| 4 | 生产准备管理 | 1. 负责生产准备阶段安排的相关工作。   | 做好生产准备相关工作           |
|   |        | 2. 负责配合上级公司对生产准备效果的评估。及时针对上级公司提出的意见和建议进行闭环反馈。               | 建立闭环反馈台账             |
|   |        | 3. 配合QHSE部门组织生产准备人员取证培训工作，落实持证上岗执行情况。                       | 按时组织参加各项取证培训         |
| 5 | 制度建设管理 | 1. 负责制订计划内相关管理制度拟定。   | 按期完成制度拟定             |
|   |        | 2. 负责及时反馈制度执行问题，组织修订、完善相关制度。                                | 完善分管范围内的相关管理制度       |
| 6 | 其它     | 完成领导安排的其他工作。  | 按要求完成。               |

#### 四、工作协作关系

| 类型   | 沟通对象               | 沟通内容   | 沟通频率  |
|------|--------------------|--|---|
| 内部联系 | 1. 部门主任、主管、专业部门专工  | 1. 部门主任、副主任：接受工作分配和监督，请示、汇报相关工作，与专业部门进行业务交流；<br>2. 与部门主管、其他部门专工沟通风机管理、电气一次管理、电气二次管理、电气运行管理、通信自动化管理、安全及培训管理等工作内容。 | <input type="checkbox"/> 偶尔<br><input type="checkbox"/> 经常<br><input type="checkbox"/> 持续 |
| 外部联系 | 广东公司生产管理部、地方政府职能部门 | 接受集团、广东公司生产业务上的指导；协助主任负责与项目单位所在地电力管理部门、地方政府安全、环保、统计等相关职能管理部门的联系和协调，以及现场参观、讲解、接待工作。负责与外委单位的沟通。                    | <input type="checkbox"/> 偶尔<br><input type="checkbox"/> 经常<br><input type="checkbox"/> 持续 |

#### 五、任职要求

|      |       |      |                           |         |              |
|------|-------|------|---------------------------|---------|--------------|
| 最低学历 | 专科及以上 | 专业名称 | 电力系统、电力工程、机械工程、机电一体化等相关专业 | 技术或技能资格 | 具有岗位相适的职称或同等 |
|------|-------|------|---------------------------|---------|--------------|

|               |   |  |   |  |         |
|---------------|---|--|---|--|---------|
|               |   |  | 业 |  | 级职业资格证书 |
| <b>工作经验</b>   | 具有 3 年以上电力系统运维检测工作经验。   |  |   |  |         |
| <b>知识与技能</b>  | <b>专业知识与技能</b>  | 1. 熟练掌握生产管理流程，能按照广东公司整体要求正确制定生产计划及考核指标，并跟踪执行；<br>2. 熟悉技术监督、能熟练操作各种风电场仪器及设备执行过程；<br>3. 具有较强文字处理能力与沟通协调能力。 |   |  |         |
|               | <b>环境知识</b>   | 熟悉国家安全生产、环境保护法律法规、标准和规范。   |   |  |         |
|               | <b>企业知识</b>   | 1. 熟练掌握集团公司、徐闻公司的生产运营、项目管理安全管理等方面制度、标准及管理要求；<br>2. 了解电力行业的可靠性、技术监督等方面的知识。                                |   |  |         |
| <b>胜任素质</b>   | 1. 具有较高的电力生产运行及管理水平。<br>2. 能熟练并指导操作各种风电场仪器及设备。<br>3. 具备较好的语言表达能力和写作能力。<br>4. 具有较好的人际沟通和组织管理能力。  |  |   |  |         |
| <b>六、工作条件</b> |   |  |   |  |         |
| <b>工作时间</b>   | <input type="checkbox"/> 标准工时制； <input type="checkbox"/> 综合计算工时制； <input type="checkbox"/> 需经常出差；<br><input type="checkbox"/> 需值班（因工作性质，须流动性办公）； <input type="checkbox"/> 需倒班； <input type="checkbox"/> 其他：   |  |   |  |         |
| <b>工作场所</b>   | <input type="checkbox"/> 办公室； <input type="checkbox"/> 生产现场； <input type="checkbox"/> 室内巡检； <input type="checkbox"/> 室外巡检；<br><input type="checkbox"/> 其他：经常到生产现场或室外巡检（达到一半以上工作时间）  |  |   |  |         |
| <b>环境条件</b>   | <input type="checkbox"/> 正常； <input type="checkbox"/> 粉尘； <input type="checkbox"/> 有气味； <input type="checkbox"/> 强噪音； <input type="checkbox"/> 强辐射； <input type="checkbox"/> 高温； <input type="checkbox"/> 高压； <input type="checkbox"/> 高空； <input type="checkbox"/> 其他： |  |   |  |         |

## 岗位五十三：运营中心运检员/主运检员

### 一、基本信息

|      |          |      |          |      |      |
|------|----------|------|----------|------|------|
| 岗位编号 |          | 岗位名称 | 运检员/主运检员 | 所属部门 | 运营中心 |
| 岗位职级 | 第 2、3 职级 | 直接上级 | 部门主任     | 直接下级 | 无    |

### 二、岗位设置目的

在运维班长领导下，开展运营中心所属场站的安全生产、生产运营、设备管理等方面工作。完成本岗位绩效目标，有效促进部门绩效目标实现和重点任务完成。

### 三、岗位主要职责

| 序号 | 主要职责                       |
|----|----------------------------|
| 1  | 负责班组日常设备经济运行及设备操作。         |
| 2  | 实施设备消缺、检修，确保设备正常运行和各项指标达标。 |
| 3  | 负责场站的日常巡检及设备定期工作。          |
| 4  | 建立设备健康档案并定期更新。             |
|    |                            |
|    |                            |
|    |                            |

### 四、任职要求

|      |       |        |          |           |   |
|------|-------|--------|----------|-----------|---|
| 最低学历 | 大学专科  | 最佳专业   | 电气工程与自动化 | 最低职称/执业资格 | / |
| 工作年限 | 4 年以上 | 专业工作年限 | 4 年以上    | 下一职级年限    | / |
| 政治面貌 | /     | 其他     |          | /         |   |

### 五、工作能力

|      |   |
|------|---|
| 专业知识 | 风力、光伏运行维护、监控知识；变电站运行维护、监控知识；应熟悉系统和设备的构造、性能；熟悉设备的装配工艺、工序和质量标准；熟悉安全施工规程；能看懂图纸并绘制简单零部件图。 |
| 业务水平 | 熟悉国家安全生产、集团安全工作标准和规范。   |

|      |   |
|------|---|
| 能力素质 | 具有较好的人际沟通和组织管理能力，有一定的电力生产运行及管理水平。工作敬业、责任心强，有良好的班组团队协作意识和全局意识。 |
|------|---|