

# 江苏省 2025 年大学生乡村医生专项计划 公开招聘工作人员网络报名系统 求职人员操作说明

新用户需先注册登录（按步骤一操作即可），已注册用户先登录后可以从步骤六开始操作。

## 一. 关注公众号

江苏省卫生人才网（微信号 jsswsrcw）

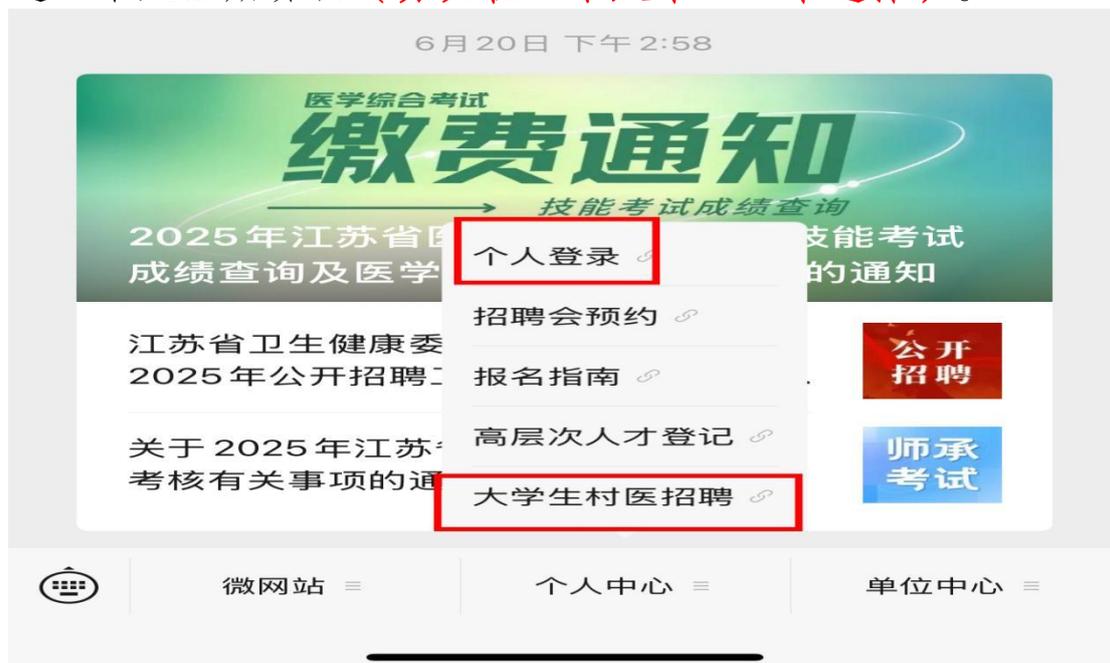
技术类问题请联系技术qq寻求帮助,qq号:2437502008。

招聘政策问题请咨询各招聘单位，联系方式可从招聘岗位表中的“政策咨询电话及联系人”栏目获取。

## 二. 注册新用户（已注册用户可以直接登录）

### 1. 个人中心

个人用户进入公众号，点击菜单“个人中心->个人登录”，进入个人注册界面（务必在“个人中心”中选择）。



后续也可通过个人登录->个人中心->村医招聘岗位进入查找报名岗位。

## 2.会员注册

个人用户请填写身份证号码、用户名、密码、确认密码和验证码等相关信息，点击“注册”按钮注册新用户，系统会提示成功注册会员。后续登录请使用该用户密码进行登录。  
**（每个身份证号码只能注册一个账号），如已注册，请直接登录。**

**注册时如提示身份证已存在，系统会提示对应的邮箱地址，请自行使用该邮箱找回密码（找回邮件中有用户名，然后使用用户名+修改后的密码登录）。**



The image shows a mobile registration form with the following fields and options:

- Top right: [登录已有账号](#)
- Title: 欢迎注册
- Registration type:  注册身份 (求职者)
- Identity card: 身份证 (请填写身份证)
- Username: 用户名 (长度6-20位须包含数字,字母)
- Password: 密码 (填写密码须包含数字,字母,@!#\$%&\*\_~)
- Confirm password: 确认密码 (确认填写的密码)
- Verification code: 验证码 (填写验证码, 点击图片换一换)
- Bottom button: 注册



新用户注册后，系统会提示“创建简历”，请按照要求填写相应信息创建简历。

### 三. 个人登录

#### 1. 登录账号



个人用户通过微信公众号底部“个人中心->个人登录”

按钮进入个人登录界面，输入用户名和密码进行登录，登录成功后进入用户中心。



A screenshot of a login form. It features three input fields: '邮箱/手机号/用户名' (Email/Phone Number/Username), '输入密码' (Enter Password), and '图片验证码' (Image CAPTCHA). Below the fields is a blue '登录' (Login) button and a '忘记密码' (Forgot Password) link.

## 2. 忘记密码

如忘记用户名及密码，可点击“忘记密码”，然后按步骤操作即可。

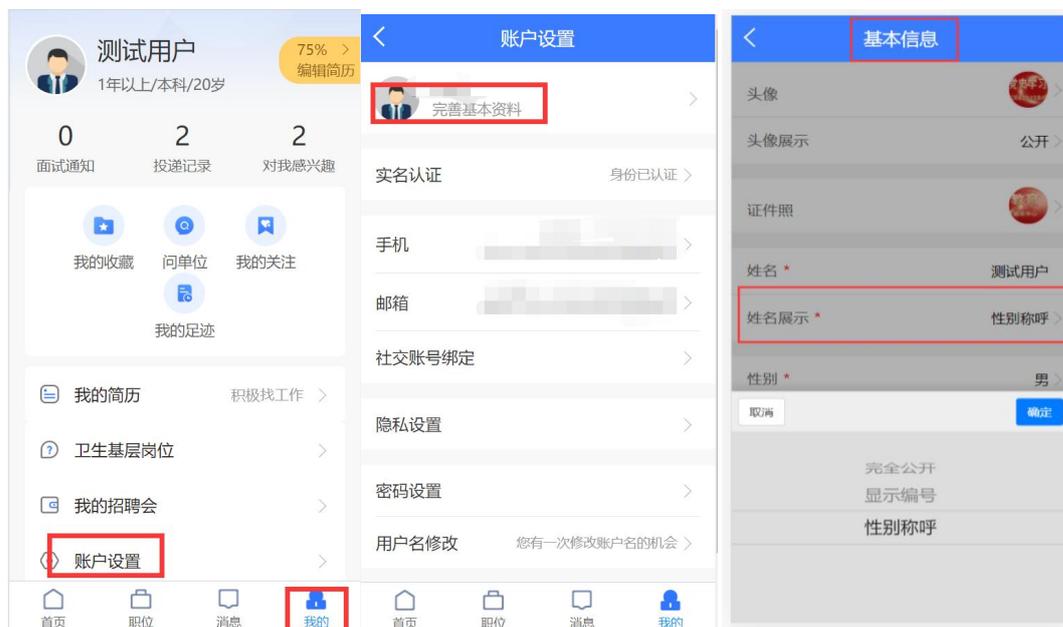


A screenshot of a '忘记密码' (Forgot Password) form. It includes the same three input fields as the login form: '邮箱/手机号/用户名', '输入密码', and '图片验证码'. Below the fields is a blue '登录' (Login) button and a '忘记密码' (Forgot Password) link.

## 四. 完善个人信息

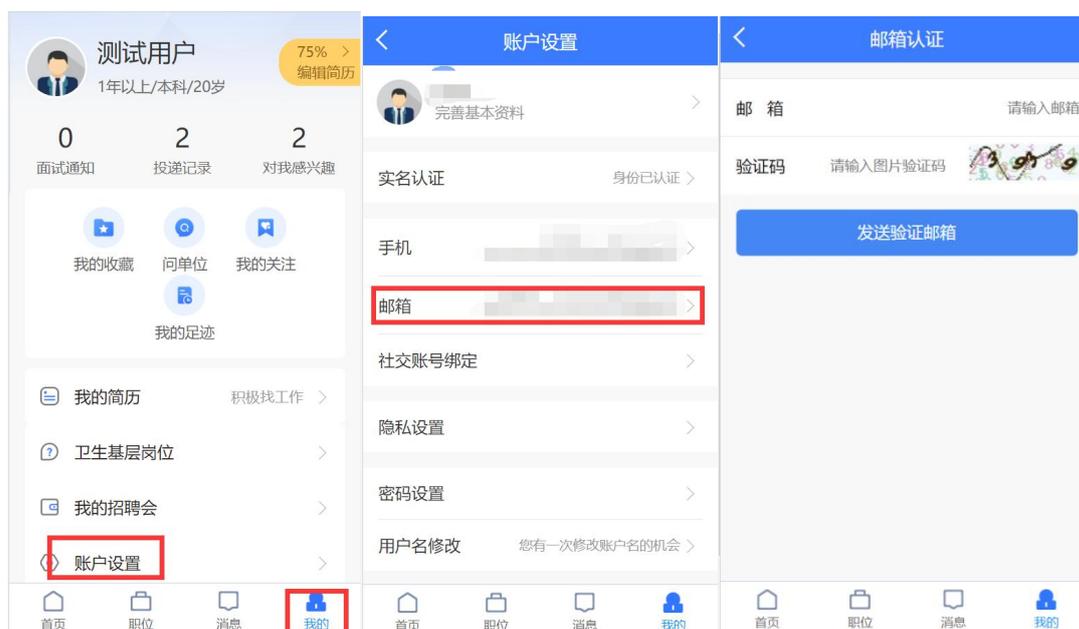
个人用户若首次登录，系统要求必须填写简历信息/基本信息。后续登录后，可点击“我的-账户设置-完善基本资料”维护基本信息，请上传本人证件照(正规证件照，后续打印准考证时需使用此照片)，如不上传将无法投递简历，基本信息完善后点击“保存”(请务必保证信息填写的真实性和准确性)。信息保存成功后，个人用户点击左上角返回主页界

面。



## 五. 邮箱绑定/微信绑定

个人用户找到右下角“我的”，点击“账户设置->邮箱绑定”，完成邮箱验证操作。验证后的邮箱可以用于接收通知，找回密码等功能。（如不绑定邮箱，则后期无法自助找回密码）



个人用户找到右下角“我的”，点击“账户设置->社交账户绑定->微信绑定”，绑定完毕后，可以使用微信快捷登录并接收单位审核状态提醒。（如不绑定微信，则后期无法投递简历）



## 六. 维护个人简历

### 1. 进入简历页面

个人用户可点击“个人中心->我的简历”，进入填写简历界面。

### 2. 填写简历信息

简历信息将自动带入基本信息，工作经历，教育经历等选填内容请根据自身情况完成填写（建议填写完整，方便单位审核相关信息）。



### 3.上传 pdf 简历（如不上传将无法参加本次大学生乡村医生招聘）

务必注意：本次大学生乡村医生招聘，求职人员**必须**将本人就业推荐表和就业协议书、毕业证书、学位证书（本科及以上人员）、身份证的扫描件和近期正面免冠二寸彩色照片等内容，形成**PDF 格式的文件上传至报名系统**（PDF 文档大小请控制在**5M**内），如有执业（助理）医师资格证、规范化培训合格证的，请一并做在 PDF 中上传。上传完毕后，个人可查看自己的个人简历。



## 七. 进入“大学生村医招聘岗位”页面

登录后，点击“我的->村医招聘岗位”进入页面，查看职位列表。



## 八. 职位搜索

求职人员点击“职位”进入到职位列表页面。求职人员可根据**招聘单位、招聘岗位**，使用搜索框检索想要投递的职位（搜索村医岗位请加“CY”为前缀，如：CY01 南房村卫生室）。职位找到后，点击进入当前职位页面（如下图所示）。



## 九. 投递简历

求职人员选择要投递的职位页面，点击右下角红色投递简历按钮，系统提示投递成功。已经投递成功的职位，可以通过在“我的-投递记录”中进行查看。（**注意：本次招聘，每人只允许投递一个职位。如需改报其他职位，在单位未审核或审核不通过时，个人可直接删除投递记录，重新投递简历；一旦单位审核通过，如需改投其他职位，请联系已投递单位，原单位同意并删除已有的投递申请后方可改投。**）



## 十. 查看应聘情况（查看报名状态）

求职人员点击“我的->投递简历”，进入职位申请记录界面。在报名期间，经单位审核后，将显示三种状态，分别为“审核通过”、“审核不通过”和“退回修改”。

### 1. 审核通过

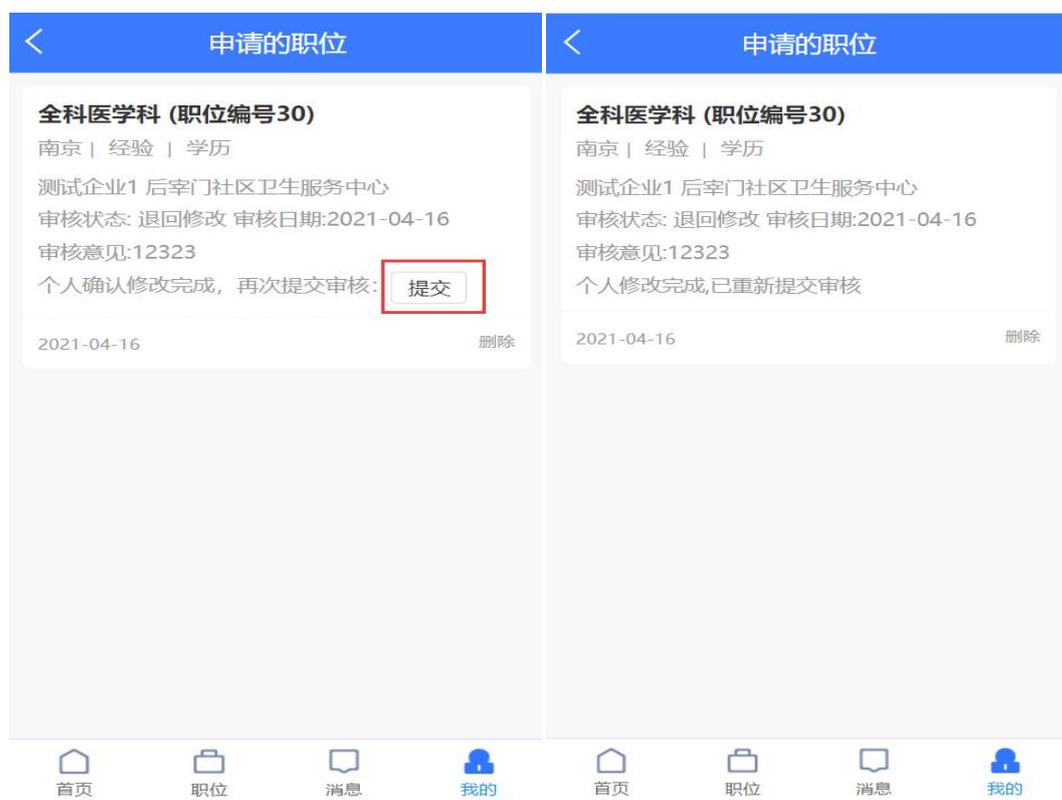
显示“审核通过”状态，则报名成功，根据单位安排进行下一步考核；

## 2. 审核不通过

显示“审核不通过”状态，则该岗位报名不成功，个人可改报其他职位；

## 3. 退回修改

显示“退回修改”状态，个人须根据单位的修改意见在**报名有效时间内**完善相关信息或按审核要求重传 pdf 简历，再次提交后等待审核。“退回修改”状态下如需改投其他职位，请联系单位删除投递记录。



## 十一、注意事项

为保证顺利报名成功，个人报名时务必上传符合招聘岗位所需的证明材料，且保证简历的完整性和真实性。同时，参加招聘会后必须选择岗位且投递成功后，才视为报名成功。



## 十二、打印准考证

根据公告及时查看系统里的审核结果，在规定日期内打印准考证。

