

湖北省妇幼保健院招聘网申填报指南

1. 网申填报流程如下：注册→登录→选择岗位→投递此职位→编辑简历→保存报名表→投递此职位→网申完成。
2. 基本信息：如实填写，上传照片为近期一寸免冠正面照片，底色不限，大小不超过 1M。请认真检查移动电话、电子邮箱等标*的必填内容。
3. 附件上传：（1）请上传 DOC，DOCX，XLS，XLSX，GIF，JPG，JPEG，PNG，PDF 格式的文件；（2）单个附件大小须为 5120.0KB 以内；（3）最多允许上传 15 个附件。
4. 教育经历：应届毕业生填至毕业时所获学历学位。高等教育经历（大专、本科、研究生等）每一栏信息都必须填写，不可为空，否则无法保存提交。
5. 规培经历：如实填写，与证明材料信息一致，若无规培经历，请填“无”。
6. 专业技术资格和聘任：专业技术资格从初级起填，填至已取得最高专业技术资格。若无专业技术资格，请填“无”。
7. 论文发表：文章标题、见刊时间、刊物名称、刊物级别、影响因子、本人排名与证明材料信息一致。
8. 科研项目：项目名称、项目类别/来源、项目经费、开始日期、结束日期、本人排名与证明材料信息一致。
9. 如遇无法提交简历情况，可先保存退出，选择重新投递此岗位，若投递失败，系统会显示失败原因，可重新返回按要求编辑简历保存后再投递。
10. 投递简历前，务必先编辑简历信息，保存简历后，再选择岗位投递。
11. **重要提醒**：应聘者只能申报一个岗位，提交后不可修改。