附件1

宜昌供销集团有限公司副总经理职位说明书

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 职位名称 | 副总经理（财务） | 直接上级 | 党委书记、董事长和总经理 |
| 直接下级 | 集团分管部门 |
| 二、基本要求 |
| 年 龄 | 不超过40岁（1985年1月1日后出生）。 |
| 政治面貌 | 中国共产党员，党龄三年以上。 |
| 教育水平 | 本科及以上学历；财务管理、审计、经济、金融等相关专业。 |
| 工作经验 | 3年以上企业同层级岗位或者8年以上企业财务全面管理相关工作经验；在投融资管理、资产管理、内控审计等行业具有丰富的实操经验。有注册会计师、高级会计师职称或金融机构、上市公司高级管理职位经验者优先。 |
| 素质能力 | 熟悉现代企业管理模式，具备良好的成本管控、资本运作、投融资管理等的能力;具有较强的组织管理判断与决策能力、分析与应变能力、交流与沟通能力、计划与执行能力。 |
| 三、职责概述 |
|  根据党的路线、方针、政策,认真落实各级政府的要求、市供销社联合社的部署和集团党委、董事会的决定，依法合规提出前瞻性决策建议。协助总经理实施集团战略规划，负责分管业务领域的日常营管理和团队管理，实现社有资产保值增值及业务拓展持续增效。 |
| 四、工作任务 |
| 职责一 | 组织管理 | 1.结合集团战略发展和国家政策，健全集团及公司的财务管理体系，促进财务管理的规范化和精细化；2.负责分管领域团队建设和管理，给予团队方向与指导，帮助团队成长和解决问题。 |
| 职责二 | 融资管理 | 1.负责融资渠道的拓展和融资合作关系的构建，根据集团的整体发展目标，制定集团中、长期融资规划，统筹集团融资需求和资金使用;2.负责牵头制定集团年度融资计划，跟踪监督融资计划目标完成情况，对融资项目进行论证分析。 |
| 职责三 | 风险管理 | 1.参与审定集团重大财务决策，负责对集团重大投资、兼并收购、资产划转、债务重组等重大事项的审核把关;2.负责参与监控集团及子公司资金链状况，进行风险预警和控制，制订完善风险应对措施。 |
| 职责四 | 财务管理 | 组织并推动公司年度经营、预算实施，保障财务会计信息质量，降低经营管理成本。 |
| 职责五 | 内控管理 | 实施集团、参控股公司的内控制度的审计评价，促进公司内控制度健全、完善、有效。 |
| 五、工作协作关系 |
| 内部协调 | 领导班子成员、集团各部室及各子公司 |
| 外部协调 | 上级监管部门及其业务涉及单位 |

宜昌供销集团有限公司营运总监职位说明书

|  |
| --- |
| 一、基本信息 |
| 职位名称 | 营运总监 | 直接上级 | 党委书记、董事长和总经理 |
| 直接下级 | 集团分管部门 |
| 二、基本要求 |
| 年 龄 | 不超过40岁（1985年1月1日后出生）。 |
| 教育水平 | 本科及以上学历；市场营销、经济、管理等相关专业。 |
| 工作经验 | 3年以上企业同层级岗位或者5年以上企业高级管理职位任职经历；有市场化业务拓展经验者优先。 |
| 素质能力 | 具有市场预期分析能力和战略思维，具有市场敏锐感和洞察力;具有较强的组织管理能力、沟通协调能力、分析与应变能力、安全防控能力、计划与执行能力。 |
| 三、职责概述 |
|  根据党的路线、方针、政策,认真落实各级政府的要求、市供销社联合社的部署和集团党委、董事会的决定，根据国家政策导向和集团战略规划，依法合规提出前瞻性决策建议，制定和实施集团战略规划，负责分管业务领域的日常营管理和团队管理，实现社有资产保值增值及业务拓展持续增效。 |
| 四、工作任务 |
| 职责一 | 战略规划 | 1.参与集团整体战略规划的制定，结合自身业务领域的专业知识与市场洞察，提供具有前瞻性和可行性的战略建议与方案;2.协助总经理进行战略目标的分解与细化，制定与集团战略相匹配的业务领域年度计划、季度计划及月度计划，并负责组织实施与监控。 |
| 职责二 | 经营管理 | 1.密切关注业务领域的市场动态以及行业政策变化，及时灵活地调整经营策略与业务布局，保持集团市场竞争力;2.对集团重大投资、合作、业务拓展等项目进行深入调研与分析，从专业角度提供决策依据，参与项目的可行性研究与决策过程，确保决策的科学性与合理性。 |
| 职责三 | 业务拓展 | 负责产业投资、农业社会化服务、再生资源回收利用、日用消费品经营多领域业务运营管理工作。持续完善相关业务流程与管理制度，深度优化运营模式，提高运营效率与质量，确保营收、利润、市场份额等各项业务指标增长。 |
| 职责四 | 项目管理 | 依法依章程参与全资、参控股企业管理和监督，对控股企业制定年度绩效考核方案，对参股企业跟踪问效，实时掌握参控股企业基本情况和发展状况，有针对性开展增加投资或收回投资，确保社有资产保值增值。 |
| 五、工作协作关系 |
| 内部协调 | 领导班子成员、集团各部室及各子公司 |
| 外部协调 | 上级监管部门及其业务涉及单位 |