**《无锡市梁溪科技城发展集团有限公司（筹）2022人才招聘岗位简介表》**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘岗位情况** | **招聘条件** |
| **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **岗位职责** | **学历要求** | **专业要求** | **院校要求** | **工作经验** | **职称/从业资格等证书** | **其他条件** |
| **1** | 综合办公室 | 高级文秘 | 1 | 1.负责撰写集团各类大型文稿，包括：汇报、总结等；2.负责撰写各类产业研究报告等文件，及时向领导提出咨政建议；3.关注并研究分析行业动态、政策信息和资讯；4.完成上级交办的其它工作。 | 全日制本科及以上 | 中文文秘类、公共管理类、法律类、经济类等相关专业。 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 1.有5年以上相关工作经验；2.文案思路清晰，有较强的文字功底；3.熟练操作办公软件；4.有政府或国企公文写作经验优先。 | 中级及以上职称优先考虑 | 35周岁以内 |
| **2** | 综合办公室 | 后勤主管 | 1 | 1.负责综合管理及协调集团物业、食堂、绿化、办公环境维护等事务；2.负责公务车辆管理；3.其他后勤管理相关工作。 | 全日制本科及以上 | 不限 | 各相关院校 | 1.3年以上行政总务管理方面工作经验；2.常用办公软件操作熟练；3.较强的协调沟通能力、应变能力和责任心，能吃苦耐劳，抗压能力强。 | / | 35周岁以内 |
| **3** | 开发建设部 | 部门负责人 | 1 | (一)负责部门内部管理工作。1.主持本部门工作，制定本部门工作计划，建立和完善本部门工作程序与标准，并组织落实。2.负责对员工工作进行监督、培训，不断提高员工素质。3.负责部门内各项经营成本、费用的控制。(二)负责组织项目的规划设计、办理项目前期手续报批工作。1.负责组织编写规划设计等招标文件，组织设计招标工作。2.负责办理开发项目的建筑、园林、交通、人防、消防等各项工程的手续审批工作。3.负责项目设计合同的谈判。(三)配合工程竣工后期技术服务工作。(四)负责组织所有项目过程文件、资料的保管、存档工作。(五)其它工作。1.协助财务部门进行工程项目目标成本的确定和分解，配合工程项目目标成本管理工作。2.配合完成开发项目的立项、可研、征地拆迁、土地评估、办理土地证等工作。(六)完成领导交办的其他工作。 | 全日制本科及以上 | 城建规划类专业 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 1.10年以上政府部门、国企或大型民企、外企相关工作经验；2.具有政府部门、国企担任副科级（比照）以上经历或大型民企、外企同等履职经历；3.熟悉规划、统筹工程项目前期相关工作；4.具有工程项目前期手续报批、设计协调及工程施工管理经验；5.具有较强的协调统筹能力以及一定的文字能力。 | 工程师职称以上 | 40周岁以内 |
| **4** | 开发建设部 | 项目管理岗 | 1 | 1.负责工程管理体系的建立与监督实施，参与项目质量保证体系、项目规范化管理体系的建立；2.负责工程建设项目建议书、可行性研究报告的起草工作，完成投前决策流程；3.负责监督集团工程项目的实施组织，贯彻执行施工规范、操作规程、质量评定标准，对整个施工过程进行跟踪控制；4.进行项目后期的持续性跟踪管理，实施监督与审查；5.做好集团内外协调对接工作；6.完成领导交办的其他工作。 | 全日制本科及以上 | 建筑工程类或工程管理类相关专业 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 1.5年以上相关工作经验；2.熟悉工程项目全过程管理工作；3.具备国企、城投公司工作经验的优先；4.具备一定文字能力。 | 工程师职称及以上优先，国家注册资格证书优先 | 35周岁以内 |
| **5** | 开发建设部 | 安全管理专员 | 1 | 1.贯彻国家和行业有关安全生产的方针、政策、法令、法规；落实企业有关安全生产的规章制度和决议；2.对人员、车辆、设备、环境定期进行隐患排查，及时发现各种事故隐患或不安全因素，做好检查记录并及时向领导和上级主管部门汇报，发现重大事故隐患时，立即报告有关部门进行处理；3.督促检查安全生产规章制度和安全操作规程执行情况，参加各类安全检查，做好每日安全巡查记录，对检查中发现的不安全问题提出改进措施和意见，并监督其落实和整改；4.参与安全事故调查和处理，根据“四不放过”原则制定事故预防措施，并监督检查实施；5.参与或者协助各类生产安全事故应急救援和调查处置工作；6.建立健全各类安全台账，收集整理各项基础资料，及时填报各类报表，准时向上级部门报送，做好安全资料档案整理、保存工作；7.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 安全工程、建筑工程类相关专业 | 各相关院校 | 1、5年以上甲方或施工单位安全管理工作经验；2、具备1-2个完整项目的现场安全管理工作经历。 | 具有安全员证，注册安全工程师优先 | 40周岁以内 |
| **6** | 风控法务部 | 风控合规主管/专员 | 1 | 风险管理、法律合规管理。具体包括：1.负责独立或协同律师事务所开展尽职调查，撰写尽调报告或审核律师事务所出具的法律尽调报告，出具风控审查意见；2.审核项目交易文件、招投标文件等，提供必要的风控合规支持并出具意见；3.参与项目谈判及纠纷处置；4.负责监管机构及行业最新政策的收集、整理、解读，并按照要求负责相关信息更新及报送、信息披露、重大事项变更等；5.组织开展风险评审及检查，提示风险事项、制定风险防范措施等。 | 硕士及以上 | 法律、金融相关专业 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 风险管理、合规管理相关工作经验3-5年。 | 法律职业资格优先、基金从业资格优先 | 35周岁以内，金融行业从业经验优先 |
| **7** | 下属私募基金公司 | 投资经理 | 1 | 1.多渠道寻找与对接战略性投资标的；2.负责意向项目的初步筛选、接洽沟通、信息采集、综合分析研判等；3.负责拟投项目的尽职调查、市场调查、投资测算、可行性研究报告及项目报批相关协议的起草修改以及各相关方的协调沟通等；4.负责拟投项目的投资架构设计、投资谈判、协议签订及后续跟进等；5.根据公司制度及相关监管机构要求等，组织实施投资项目的后评估及其他投后管理等。 | 硕士及以上 | 经济、金融、理工科复合型人才优先 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 1.3年以上相关行业经验；2.文案思路清晰、有较强的文字功底和创新能力；3.有政府或国企策划方案和商业计划书撰写经验优先。 | 基金从业资格优先 | 30周岁以内 |
| **8** | 下属供应链管理公司 | 业务负责人 | 1 | 1.负责市场调研和业务拓展；2.负责业务合作方的考察、尽调和谈判；3.业务操作流程的对接、完善和优化；4.业务订单的谈判与签约；5.业务的具体执行和管理等工作。 | 全日制本科及以上 | 不限 | 各相关院校 | 5年以上供应链或金融行业工作经验。 | / | 40周岁以内 |
| **9** | 下属供应链管理公司 | 业务专员 | 1 | 1.负责业务拓展；2.负责业务合作方的考察、尽调和谈判；3.负责具体业务的执行、跟踪及业务数据的整理归集。 | 全日制本科及以上 | 不限 | 各相关院校 | 3年以上供应链或金融行业工作经验。 | / | 40周岁以内 |
| **10** | 下属建设管理公司 | 总监/副总 | 1 | 1.协助总经理负责工程技术管理和信息化管理工作；2.贯彻落实总经理办公会议决定，全面掌握工程项目情况，主持技术规范、施工规范、安全技术操作规程等管理条例的制定、修改、补充。决定工程的关键技术问题；3.审核重点工程项目的工法和技术总结。主持公司技术研发工作，开展“新技术、新材料、新设备、新工艺”的推广工作。负责公司的技术进步、技术发展规划的审核；4.完成总经理交办的其他工作。 | 本科及以上 | 建筑工程类或管理类相关专业 | 国家双一流建设高校 | 1.10年以上相关工作经验，其中5年以上管理经验；2.具有主持或参与过多项大型工程项目全过程工作经历。 | 具有高级工程师职称，国家注册资格证书优先 | 45周岁以内 |
| **11** | 下属建设管理公司 | 安全管理专员 | 1 | 1.贯彻国家和行业有关安全生产的方针、政策、法令、法规；落实企业有关安全生产的规章制度和决议；2.对人员、车辆、设备、环境定期进行隐患排查，及时发现各种事故隐患或不安全因素，做好检查记录并及时向领导和上级主管部门汇报，发现重大事故隐患时，立即报告有关部门进行处理；3.督促检查安全生产规章制度和安全操作规程执行情况，参加各类安全检查，做好每日安全巡查记录，对检查中发现的不安全问题提出改进措施和意见，并监督其落实和整改；4.参与安全事故调查和处理，根据“四不放过”原则制定事故预防措施，并监督检查实施；5.参与或者协助各类生产安全事故应急救援和调查处置工作；6.建立健全各类安全台账，收集整理各项基础资料，及时填报各类报表，准时向上级部门报送，做好安全资料档案整理、保存工作；7.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 安全工程、建筑工程类相关专业 | 各相关院校 | 1.5年以上甲方或施工单位安全管理工作经验；2.具备1-2个完整项目的现场安全管理工作经历。 | 具有安全员证，注册安全工程师优先 | 35周岁以内，特别优秀者可适当放宽 |
| **12** | 下属建设管理公司 | 招标管理 | 1 | 1.负责项目前期资料收集、招标策划、招标登记与招标公示；2.负责招标文件、澄清（答疑）会议纪要等相关文件的编制及校核工作；3.组织踏勘现场；负责评标专家的抽取工作；主持投标预备会、开标会、评标会；4.协助招标人办理中标公示及中标通知书；5.负责招标资料整理与归档；6.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 工程造价或管理类相关专业 | 国家双一流建设高校 | 1.3年及以上政府部门或大型国企、城投公司招投标工作经验；2.熟悉政府采购、各平台招投标相关政策、法律法规等业务知识，对地方规定具有一定的熟悉了解；3.具有独立编制项目招标文件能力。 | / | 45周岁以内 |
| **13** | 下属建设管理公司 | 机电 | 1 | 1.参与项目管理，负责本专业技术管理工作；2.胜任监管多个项目同时正常运行的管理能力，熟悉项目全过程管理；3.能独立完成本专业工程量清单、预算和结算编制及审核工作；4.参与各项目进度、质量、安全监督管理工作，使项目各项节点指标合格；5.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 机电工程类相关专业 | 国家双一流建设高校 | 1.5年以上甲方或施工单位工作经验；2.具备1-2个完整的大型综合体或办公项目工作经历；3.熟悉设计、规划、配套、施工等业务流程。 | 具有工程师职称，二级建造师及以上执业资格优先 | 35周岁以内，特别优秀者可适当放宽 |
| **14** | 下属建设管理公司 | 土建 | 3 | 1.参与项目管理，负责本专业技术管理工作；2.胜任监管多个项目同时正常运行的管理能力，熟悉项目全过程管理；3.能独立完成本专业工程量清单、预算和结算编制及审核工作；4.参与各项目进度、质量、安全监督管理工作，使项目各项节点指标合格；5.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 建筑类、工程类相关专业 | 各相关院校 | 1.具有甲方或施工单位工作经验；2.熟悉设计、规划、配套、施工等业务流程。 | / | 40周岁以内，特别优秀者可适当放宽 |
| **15** | 下属建设管理公司 | 前期 | 1 | 1.根据项目开发进度，负责完成项目前期、建设、验收阶段所需政府部门审批的报批、报建及配套工程手续。2.熟悉政府报建审批流程，负责办理项目开发相关报批手续，及时跟踪审批手续的进程，按各节点要求及时完成各项报建工作；3.配合维护同政府部门的公共关系，确保各项工作的顺利开展；4.负责为公司相关部门提供政府报批报建部门公共资源的支持；5.负责产权分割、产证办理，相关政府配套费用缴纳、退费等相关工作；6.负责报批报建资料和批文的准备、收集、归纳和管理；7.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 城建规划类、工程类、管理类相关专业 | 国家双一流建设高校 | 1.5年以上项目报批报建工作经验；2.具备1-2个完整项目的工作经历；3.拥有较丰富的公共资源。 | 工程师及以上职称优先 | 35周岁以内，特别优秀者可适当放宽 |
| **16** | 下属建设管理公司 | 设计管理 | 1 | 1.熟练掌握规划及建筑本专业知识；熟悉全专业及全周期设计管理流程；具备良好的内外部沟通、协调能力，思维开阔，具有创新意识，具有开阔的眼界及落地执行能力，具有良好职业素养；2.负责设计单位的入围、招投标及合同签订，并监督合同的贯彻执行，组织全专业完成履约评估；3.根据项目定位及操盘目标，完成项目规划、建筑、景观、室内等的概念设计、方案设计、初步设计、施工图设计的管理工作；4.根据项目总体进度要求，编制各个阶段的设计进度计划，并管理全专业计划的执行。项目实施阶段，整合全专业及关联部门、整合内外部资源来确保方案高质量落地。 | 本科及以上 | 规划、建筑等相关专业 | 国家双一流建设高校 | 1.10年以上设计工作经验，其中5年以上设计管理经验；2.5-8年甲级设计院或行业标杆房产开发公司的建筑设计与设计管理工作经验；3.具有办公、商业、住宅等各类项目设计工作经历，熟悉房地产项目设计管理全过程，精通建筑设计相关专业知识及技术规范，熟悉相关设计软件操作；4.具备良好的沟通协调能力和团队合作精神。 | 注册建筑师或高级职称优先 | 45周岁以内 |
| **17** | 下属建设管理公司 | 造价师 | 2 | 1.负责项目成本管理工作；2.负责项目招投标、预决算、变更签证管理、进度款审核工作；3.负责对造价咨询单位的管理；4.编制项目的目标成本，过程中对项目动态成本及时反馈；5.负责工程方案设计及施工图设计阶段的成本控制、成本优化；6.建立和维护项目成本管理台账；7.负责公司拿地项目测算和综合成本。8.完成领导交办的其他工作。 | 本科及以上 | 工程造价或管理类相关专业 | 各相关院校 | 1.具有5年以上建筑业预算造价工作经验；2.能独立完成并指导项目的项目招标工作、预结算、成本管理及合同管理工作；3.具有较强的沟通协调能力，良好的团队协作能力和一定的组织管理能力。 | 具有注册造价师证书等 | 40周岁以内，特别优秀者可适当放宽 |
| **18** | 下属子公司 | 财务总监 | 2 | 1.参与制定子公司发展战略，根据公司战略完善财务管理体系、统筹公司资金的管理及支出并对其进行有效的风险控制和成本控制；2.参与子公司投资、融资、并购等重要经营活动及项目行为、负责子公司融资等相关的财务事务，并监督执行，进行结果评估；3.负责子公司与金融单位、投资机构的关系，负责融资渠道的发掘维护，全面规划融资项目；4.负责对子公司的投资、融资、并购等重要经营活动提供财务分析报告，参与尽职调查、风险评估等；5.为子公司决策提供财务依据，参与重大经济合同或协议的研究、审查，参与重要经济问题的分析和决策；6.负责各项目成本预测、控制、财务核算、分析和考核，确保公司利润指标的达成；7.建立、健全财务管理体系并良好运行，对财务部门的团队建设、日常管理、年度预算、资金运作进行总体控制；8.负责对各业务版块税收进行整体筹划并与财政、税务等机构保持良好的关系。 | 全日制本科及以上 | 财会、金融、经济相关专业 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 1.10年以上大中型企业同岗位工作经验，敏锐的市场战略眼光，财务与业务融合落地能力；2.具有丰富的企业财务管理、资金筹划、投融资及资本运作经验和社会资源，具备较强的成本管理、风险控制和财务分析能力；3.具有投融资相关实际操作经验、极强的融资能力；4.诚信正直、抗压能力强，人品端正、作风严谨；5.熟悉国家各项相关会计、税务、审计法规和政策，具备极强的财务分析和内部审计能力。 | 具有中级会计职称，CPA/ACCA/CFA/高级会计职称等可优先考虑 | 40周岁以内,有四大会计事务所任职经历优先考虑 |
| **19** | 下属子公司 | 财务经理 | 2 | 1.全面负责子公司财务部的财务管理工作；2.负责制定子公司财务制度、搭建财务体系和架构；3.负责统筹子公司会计核算、报表编制、预决算等，提供及时有效财务分析；4.负责子公司整体税务管理和筹划，完成各类税务事项应对；5.负责子公司整体资金计划编制和执行，监控现金流情况、规避资金风险；6.对子公司投融资等重大经营事项提供建议和决策支持；7.子公司管理层交代的其它事项；8.及时、高效完成集团财务融资部安排的其他财务工作事项。 | 全日制本科及以上 | 经济类、财会类、审计类、税务税收类等相关专业 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 8年以上财务工作经验。 | 具有中级会计职称，CPA/ACCA/CFA/高级会计职称等可优先考虑 | 35周岁以内 |
| **20** | 下属子公司 | 核算岗 | 2 | 1.熟练操作财务软件并进行会计核算管理工作；2.及时核对往来对账及清算；负责税金的计提、申报、上交；3.协助组织参与预算全过程的编制及报告的上报；4.协助沟通、协调做好集团及子公司的预算及分析工作；5.负责报表的月报、年报上报，并配合相关审计工作；6.会计档案、税务资料的整理、装订和管理工作；7.负责发票的领购，开具等工作；8.负责上级交办的其他工作。 | 全日制本科及以上 | 财务、审计等相关专业 | 第一学历为国家双一流建设高校 | 3年以上相关工作经验。 | / | 30周岁以内 |
| **21** | 下属子公司 | 风控合规部主管/专员 | 1 | 风险管理、法律合规管理。具体包括：1.负责独立或协同律师事务所开展尽职调查，撰写尽调报告或审核律师事务所出具的法律尽调报告，出具风控审查意见；2.审核项目交易文件、招投标文件等，提供必要的风控合规支持并出具意见；3.参与项目谈判及纠纷处置；4.负责监管机构及行业最新政策的收集、整理、解读，并按照要求负责相关信息更新及报送、信息披露、重大事项变更等；5.组织开展风险评审及检查，提示风险事项、制定风险防范措施等。 | 全日制本科及以上 | 不限 | 不限 | 风险管理、合规管理相关工作经验3-5年。 | 法律职业资格优先、基金从业资格优先 | 35周岁以内，金融行业从业经验优先 |
| **22** | 下属子公司 | 园区运营总监 | 1 | 1.负责园区整体产业规划，完善园区管理模式；2.负责园区年度经营计划的实施与推进，园区项目的可行性分析与研判；3.负责组织市场调研，预测市场发展趋势，优化市场策略；4.负责统筹园区招商管理，房产出租计划、入驻接洽、价格谈判、合同制定等各项商务工作；5.负责客户资源的拓展、管理与维护；6.负责与政府相关部门的日常联络与维护。 | 全日制本科及以上 | 市场营销、经济学、工商管理等相关专业 | 各相关院校 | 1.拥有5年及以上科技园、产业园、商业地产项目运营管理经验，以及招商引资相关工作经验；2.熟悉房地产租赁市场与产业政策信息，具备商业及专业地产管理的专业知识；3.具备良好的沟通协调能力、较强的逻辑分析能力、研究分析能力和项目管理能力。 | / | 40周岁以内 |
| **23** | 下属子公司 | 园区运营经理 | 1 | 1.撰写完善园区管理制度，制定并完善相关工作台账；       2.管理监督管理物业、餐厅、公寓日常工作，确保园区供应商提供规范且优质的服务；3.负责收取入驻企业房租等费用工作，组织完成园区经营收入及利润，建立完善相应工作台账；4.负责组织协调园区施工方相关维护修缮工作； 5.协助政府机构和合作单位的参观、来访接待等工作；    6.利用资源优势开发新客户。 | 全日制本科及以上 | 市场营销、经济类、金融类、工商管理等相关专业 | 各相关院校 | 1.良好的语言表达能力，沟通协调能力，思维敏捷，条理清晰，强烈的责任感和团队精神，为人正直诚信，遵守职业道德；2.熟练掌握Office办公软件，对公文、综合性管理报告、市场分析报告等有良好的文字处理能力；3.有一定的分析和解决问题能力，敏锐的市场洞察力。 | / | 35周岁以内 |