库尔勒市青年人才驿站入住申请表

填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | | 出生年月(岁) | | |  | | | | |
| 民 族 |  | 户籍地 | |  | | | 身份证号 | | |  | | | | |
| 联系电话 |  | | | 联系邮箱 | | |  | | | | | | | |
| 学 历 |  | | | 毕业院校及专业 | | |  | | | | | | | |
| 入住需求 | | | | 就业 | | |  | | | 创业 | |  | | |
| 申请入住驿站名称 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 申请入住天数 | | 1晚 |  | | 2晚 |  | | 3晚 |  | 4晚 |  | | 5晚 |  |
| 个人身份证或其他有效证件（驾驶证、护照等）、学位证、毕业证 | | （另附清晰扫描件） | | | | | | | | | | | | |
| 就业创业有效证明（如准考证、笔试面试通知、合作协议或相关证明材料等） | | （另附清晰扫描件） | | | | | | | | | | | | |
| 个人承诺 | | 本人填写的信息、提交的有关资料准确、真实、有效。    承诺人（签字）： | | | | | | | | | | | | |
| 驿站所在地人社部门  审核意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 驿站所在地团组织  审核意见 | | 签字（盖章）：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 申请入住须知 | | 一、申请条件  申请入住青年驿站的青年需同时具备以下条件：  1.全日制普通高等院校大专及以上毕业生来库赴企业应聘求职的或参加由市人社局等部门组织的招聘会。  2.就读高校和户籍所在地均为库尔勒辖区以外且在库尔勒辖区内无自有住房。  3.身体健康，无重大疾病或传染病。  4.能够严格遵守所入住宾馆相关管理规定，并能够根据当日宾馆实际服从调配。  5.能够提供入住所需个人材料，并对所提供材料真实性负责。  二、申请流程  1.网上申请：申请人需根据个人入住时间提前3至5天通过“青春梨城”微信公共平台下载“库尔勒市青年人才驿站入住申请表”，填写相关信息，连同个人身份证、学位证、毕业证、相关招聘通知（此项材料不做强制要求）扫描后一并发送至团市委指定邮箱，同时与团市委指定负责同志联系。  2.资格审核：团市委负责同志收到邮件后，于48小时内会同市人社局负责同志共同审核。审核通过后，团市委负责同志电话（短信）联系申请人通知审核成功并确认入住时间，同时将入住人相关信息推送至青年驿站负责人；如未通过审核，也需团市委负责同志电话告知，并耐心解释。  3.入住：收到申请成功通知后，申请人凭居民身份证在申请入住当天，到所入住的青年驿站按宾馆入住程序办理入住手续，并签订“库尔勒市青年驿站告知书”。因故无法按时入住的，需至少在申请入住前一日联系团市委负责同志申请调整。无故逾时未入住的，取消当年申请资格。  4.退房：库尔勒市青年驿站每次入住时间为1至5天，每年申请不超过2次。入住结束后，青年驿站根据实际入住时间按宾馆住宿程序办理退房手续。  三、注意事项  1.申请人入住期间只免房费，额外消费由申请人个人承担。  2.个人与宾馆的相关纠纷，由团市委、宾馆与入住人协商处理。  3.对虚构应聘实事、虚假陈述、提供虚假材料等行为，将依法依规依纪向企业、个人追回相关资金，并追究相关责任。情节严重恶劣的，将纳入“黑名单”，或者函告户籍地、就读大学等。  4.若有疑问可与驿站所在地团组织联系，联系电话：0996-2168037，咨询时间为每日10:00-19:00。  申请人（签字）： | | | | | | | | | | | | |