附件1

岗位职责及任职要求

一、纪检干部（中层副职级）

（一）岗位职责

1.主持所在组织纪检全面工作，推进所在组织开展全面从严治党，组织实施党风廉政建设和反腐败工作；

2.督促所在党组织落实全面从严治党主体责任，协助抓好班子成员党风廉政建设责任制建设，对班子成员廉洁自律情况进行监督、检查，参与所在组织重大决策的研究制定和执行情况的监督检查；

3.加强所在组织的中央八项规定及实施细则精神落实情况监督检查，重点加强对领导班子成员、重点岗位人员的权力行使的监督；

4.组织开展所在组织范围内信访举报受理、问题线索的管理及处置、执纪问责、廉洁教育等工作；

5.完成公司党委和集团公司纪委交办的其他任务。

（二）任职资格

1.中共党员，拥护中国共产党的路线、方针、政策，政治立场坚定、政治素质过硬，党性观念和自律意识强；

2.全日制本科及以上学历，不限专业，法学类专业、哲学、财务管理、土木工程、工程管理、工程造价等相关专业优先，通过全国司法考试的优先；

3.一般应具有5年及以上纪检监察岗位相关工作经验，具有国有企业、地方纪委监委独立办案工作经历优先；

4.爱岗敬业，忠于湖北联投事业，热爱纪检监察工作，服从组织工作安排，作风正派，清正廉洁；

5.具备扎实的文字功底，保密意识强，具有组织协调、沟通交流、解决问题能力，富有团队协作和责任意识；

6.熟悉纪检监察工作全流程，对监督检查、检举控告、问题线索处置、案件管理等有较深入地了解。

二、安装公司副总经理（市场开拓）（中层副职级）

（一）岗位职责

1. 根据公司经营目标，协助公司统筹经营管理工作开展，协助制定公司经营计划、业务发展计划；
2. 统筹目标市场开发工作，带领团队进行市场开发、项目跟踪、现场考察、商务谈判等工作，完成公司下达的市场开发和新签合同额任务，以及其他相关指标；
3. 协调开展高层对接、战略合作等商务活动；组织重大项目公关活动、营销策划等事宜，维护政府、金融机构和客户关系；

4.统筹市场团队建设，开展业务培训、人员培养及团队建设等工作，不断增强和提高市场营销人员的能力素质。

（二）任职资格

1. 全日制本科及以上学历，市场营销类、建筑类、经济类、工程管理类等相关专业，中共党员优先；

2.45周岁以内，具有5年以上建筑相关行业工作经历，其中3年以上建筑安装行业工作经验；有建筑行业区域总部任职经历并取得突出业绩者优先；

3.熟悉掌握建筑施工经营模式，深刻理解建筑施工在市场开拓、成本管理等方面的难点与要求，能结合实际，为企业管理和长远发展提供明确方向和思路；

4.具有较强的统筹协调能力、沟通表达能力、团队领导

能力、市场研判能力、市场开拓能力、管理创新能力；

5.具备良好的行业关系、社会关系，与相关单位和行业主管部门关系融洽；具备优秀的团队领导能力、组织协调能力、沟通决策能力、创新能力，具有强烈的责任心、敬业精神和成就动机。

三、投资并购岗

（一）岗位职责

1.战略规划：协助部门负责人制定并执行新赛道股权投资和并购的战略规划，确保与公司整体战略一致；

2.项目开发与执行：协助寻找、评估和筛选潜在新赛道的投资和并购项目；组织并参与项目的尽职调查，评估财务、法律、运营等风险；协助设计交易结构，确保符合公司利益；参与谈判与执行，确保条款合理，并推动项目顺利完成。

3.财务与风险控制：协助进行财务分析，评估项目的投资回报和风险；识别并评估项目风险，提出应对措施。

4.投后管理：协助监控已投项目的运营和财务表现，确保实现预期回报；为被投企业提供战略、运营等支持，帮助其提升价值。

5.外部关系维护：维护与投资银行、律所、会计师事务所等中介机构的关系；拓展行业资源，获取优质项目信息。

6.完成领导交办的其他工作。

（二）任职资格

1.本科及以上学历，经济、金融、法律、财务管理、工商管理等相关专业；持有经济师、会计师、咨询工程师（投资）等证书者优先；

2.具有5年及以上投资并购或投融资项目工作经验，熟悉企业价值评估、行业战略研究等，熟悉投资政策法规和投资业务模式；

3.熟练掌握并购战略制定、目标公司筛选、价值评估、财务分析、技术评估等并购环节的相关工具和方法；

4.对重点前沿行业的政策趋势及发展趋势有敏锐的洞察力，能够独立进行研究方向的规划和实施，为公司运行提供决策支持；

5.具有良好的职业操守与沟通表达能力，工作细致，责任感强，具有团队协作精神。

5.熟悉计算机日常办公软件操作。

四、投资管理岗

（一）岗位职责

1.主要负责固定资产投资项目的市场投拓与监督管理;

2.协助建立与完善投资管理相关制度和流程，及时向成员单位传达投资管理制度和相关投资决策流程；

3.完成项目现场尽调工作，按照投资决策流程要求制作投资项目相关文件(如立项报告、尽职调查报告、投资建议书、可行性报告、项目投资交易方案、合作框架协议等)；

4.跟踪宏观经济形势、行业发展趋势，收集行业相关资料和信息，协助部门领导拟定战略投资分析报告；

5.协助部门领导完成公司专业投资决策会上会资料的审核工作，做好专业投资决策会会议记录，专业投资决策会委员的意见以及项目批复意见的反馈，及时指导项目专班或分子公司完成修改后资料的提交备案；

6.负责公司投资项目立项批复意见、立项报告、可行性研究报告、项目投资建议书、项目财务尽调报告、项目法律尽调报告、项目投资协议等重要材料的保管、项目信息存储工作；

7.负责公司重点投资项目的投中投后管理工作，拟定投后管理报告，做好投后评价报告的备案，及时向领导反馈项目运行情况；

8.完成领导交办的其他工作。

（二）任职资格

1.本科及以上学历，经济、金融、法律、财务管理、工商管理、国土资源、土木工程等相关专业；持有经济师、会计师、咨询工程师（投资）等证书者优先；

2.具有5年及以上投资管理类工作经验。熟悉工程行业投资项目财务分析测算，投融资结构设计，可行性研究报告撰写等相关工作；

3.具备工程行业投资项目的实操经验，熟悉投资政策法规和投资业务模式；

4.对目前市场上的主流投资模式等均有较深的认识，掌握项目评估及研判、项目风险控制、SPV项目公司管理等相关知识，具备创新投资模式的能力；

5.具有良好的职业操守，工作细致，责任感强，良好的沟通表达能力，具有团队协作精神；

6.熟悉计算机日常办公软件。

五、资产管理岗

（一）岗位职责

1.参与资产管理制度制定与完善，指导、监督下属单位落实；

2.参与集团整体资产清查盘点、核算、统计工作，审核下属单位资产清查统计报告；

3.参与制定资产盘活方案，提高集团资产利用率；

4.参与实施总部资产评估，指导下属子公司的资产评估；5.参与集团产权管理与登记；

6.参与制定集团整体固定资产购置计划，审核二级单位固定资产购置计划；

7.总部固定资产购置验收与日常管理，监督二级单位固定资产日常管理；

8.参与总部固定资产处置，审核二级单位一定额度以上固定资产处置方案；

9.建立集团整体固定资产管理台账，审核二级单位固定资产台账；

10.总部无形资产购置验收与日常管理，监督二级单位无形资产日常管理；

11.参与集团内对子公司的增资；

12.参与公司股权处置。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，经济、金融、会计、财务管理、工商管理、土木工程等相关专业；

2.具有国有大中型企业资产评估、资产盘活、股权整合工作经验的优先；

3.具有资产评估师、注册会计师、注册税务师资格优先；

4.具有较强的团队意识和服务意识，沟通能力和抗压能力强。

六、运营管理岗

（一）岗位职责

1.经营计划管理：组织编制公司年度经营目标和计划，制定成员单位年度经营目标，并督促其制定各阶段经营计划；

2.经营调度管理：负责编制公司经营报告；组织公司经营调度会；并督办、落实集团和公司经营调度会交办事项；

3.经营考核管理：组织编制、签订、调整成员单位年度经营目标责任书、任期经营目标责任书；组织制定成员单位年度、任期经营业绩考核方案，并组织考核；

4.运营风险管理：建立、完善公司运营管理制度，优化运营管理流程；分析公司及成员单位运营信息，及时发现并报告运营风险，提出应对措施，供领导参考决策；

5.数字化运营管理：推动大运营体系建设，运用信息化平台，进行数字化治理，实现从经营目标到执行落地的全流程管理；

6.完成领导交办的其他工作。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，工程管理、工程造价等相关专业；

2.持有一级建造师、一级造价师者优先；

3.具有2年及以上运营管理、项目管理相关工作经验；

4.具有较强的文字功底、数据分析能力及沟通协调能力；

5.熟练各类办公软件操作。

七、招采成本岗

（一）岗位职责

1.负责招采管理标准化建设，完善公司招采管理体系和集团分包成本指导价的修订；  
 2.负责供应商管理，供应商考评管理，供应商分级管理，协助集团维护供应商库；  
 3.督导各成员单位及时核算过程成本，确保过程成本核算的规范性、及时性、完善性、准确性；

4.组织建设项目成本管控检查、督办与考核；

5.组织排查成本管控风险，制定风险化解清单，并督办化解整改；  
 6.完成领导交办的其他任务。  
 （二）任职资格  
 1.全日制本科及以上学历，工程造价、工程管理、工程经济等相关专业，持有造价师执业资格证书者优先；

2.具有大中型国企2年及以上招采、成本管理相关工作经验；

3.熟悉建筑行业现状及未来发展趋势、相关法律法规政策；  
 4.沟通协调能力及问题解决能力强，能承受工作压力，团队合作精神佳。

八、建设管理与安全环保岗

（一）岗位职责

1.根据有关法律法规及地方政策、规定，制定完善公司建设项目进度、质量、技术、安全、环保等方面的管理制度，督导成员单位制定相应的实施细则，并负责督导落实；

2.负责督导成员单位建设项目依法合规管理、进度监督管理；

3.负责督导成员单位建设项目合同监督管理，检查督办按合同约定履行相关权利与义务；

4.督导成员单位排查工程建设风险、制定风险化解清单，并督办化解整改；

6.负责传达国家安全生产、生态环保方针政策，上级部门安全生产、生态环保指示、规定；

7.负责本单位并督促指导成员单位落实安全生产责任制、生态环保责任制落实；

8.组织开展集团安全生产教育培训工作，负责安全生产的应急管理工作，组织安全生产、生态环保检查、考核；组织排查生态环保管控风险，制定风险化解清单并督办化解整改。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，土木工程、工程管理等相关专业；

2.熟悉国家、地方、行业科技创新相关的政策、法规、标准；

3.熟悉科技成果、科技奖项申报管理程序及研发费用归集管理要求；

4.有较强的组织协调能力、沟通能力、学习能力和执行力、活动策划能力、材料撰写能力。

九、党建工作岗

（一）岗位职责

1.协助党委落实全面从严治党主体责任以及清廉国企建设等相关事宜；

2.负责组织安排党委会议等重要活动，负责公司党委 “第一议题”制度及“思想引领、学习在先”机制组织实施；

3.负责党委会会议记录、会议纪要撰写、送审工作，起草或复核以党委名义发出的工作计划、总结、报告、通知等文件；

4.负责起草、修订和完善集团党建相关制度和规范性文件，抓好组织实施和督办落实；

5.负责公司支部标准规范化建设及党建品牌创建工作；

6.负责公司党员、党务工作者教育培训的组织实施工作；

7.负责公司意识形态工作和党委中心组学习工作；

8.负责党和国家路线、方针、政策及集团重大决策部署的宣传，负责公司先进典型的挖掘选树宣传工作、思想政治工作、企业文化建设和文明创建工作。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，新闻、党史、哲学、思想政治、汉语言文学等相关专业；

2.中共党员，具有2年及以上国有企业、党政机关党务工作经验；

3.熟悉党的基本理论和方针政策，政治素质过硬、工作责任心强；

4.有较强的文字写作能力、沟通表达能力、综合协调能力，熟练掌握办公软件，会使用图片处理软件、视频剪辑软件的优先。

十、工会群团岗

（一）岗位职责

1.执行上级工会的决定；

2.组织职工依法通过职工代表大会或职工大会和其他形式，参加企业民主管理和民主监督，检查督促职工代表大会或职工大会决议的执行；

3.组织职工开展劳动竞赛、岗位练兵、技术比赛等群众性经济技术创新活动；

4.组织培养、评选、表彰劳动模范，负责做好劳动模范的日常管理工作；

5.对职工进行思想政治教育，组织职工学习文化、科学和业务知识，提高职工素质。办好职工文化、教育、体育事业，开展健康的文化体育活动；

6.维护女职工的特殊利益；

7.加强组织建设，健全民主生活，做好会员会籍管理工作；

8.收好、管好、用好工会经费，采购并发放工会物资，管理工会资产。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，新闻、党史、哲学、思想政治、行政管理、汉语言文学等相关专业；

2.中共党员优先，具有2年及以上国有企业、党政机关工会工作经验；

3.有较强的文字写作能力及沟通表达能力，熟练掌握办公软件。

十一、内控审计岗

（一）岗位职责

1.按照要求执行年度审计工作计划；

2.完成审计实施方案的编制与实施、报告的撰写，提出有效的审计意见和建议，参与重大审计项目方案的讨论；

3.对审计整改工作进行督导；

4.协助完善内部审计制度；

5.组织审计培训工作，协助成员单位加强审计；

6.组织内部控制自评工作；

7.对内控评价中发现问题的整改情况进行跟踪和督促；

8.与公司内部各部门保持密切沟通与协作，及时了解业务流程变化和管理需求，为各部门提供内部控制方面的咨询和指导服务；

9.协助建立和优化公司内部控制制度体系；

10.制作内控培训课程，定期实施内控培训，协助业务部门提高内控意识。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，审计学、会计学、经济学、工程管理等相关专业；具有中级及以上会计、审计专业技术职称、注册会计师、造价师、建造师等资格证书者优先；

2.具有3年及以上同类央企、国企内控管理工作经验，有知名会计师事务所工作经验者优先；

3.熟悉内部控制基本规范、企业会计准则、审计准则等相关法律法规和政策文件；

4.具有良好的沟通能力、组织能力、学习能力和协调能力，原则性强，逻辑性强，责任心强，心理承受能力强，具有较强的文字表达能力。

十二、战略管理岗

（一）岗位职责

1.协助制定公司战略规划，明确公司各阶段目标和任务；

2.跟踪公司战略实施进度，收集和分析实施过程中的数据和信息；

3.协助做好行业形势、趋势、市场动态和竞争对手情况的收集和分析,撰写专题报告；

4.持续做好国企改革相关工作，督促完成改革各项任务；

5.协助公司数字化、信息化规划与建设工作；

6.完善公司的数据分析/管理平台和工具，根据业务需求完成专项运营及数据分析；

7研究并编制信息化建设方案，负责行业需求调研，提供决策参考意见；

8.做好公司信息化系统项目建设所涉及到的业务流程梳理、优化、创新、推动信息化系统的持续改进，满足公司信息化工作需求；

9.做好战略发展及信息化建设的日常工作。

（二）任职资格

1.全日制本科及以上学历，行政管理、汉语言文学、历史、经济、金融、等相关专业本科及以上学历；

2.中共党员，认同联投和公司企业文化，具有同类岗位2年及以上工作经验，熟悉党和国家关于国资国企改革发展政策动态，具有丰富的行业战略发展、国企综合管理、宣传思想企业文化建设等方面专业知识；

3.具有良好的语言与文字表达能力，执行能力强，熟练操作办公应用软件、视频制作软件、图像编辑软件等；

4.具有较强的组织协调与外部联络能力，事业心和责任心强，富有良好的协作精神和服务意识；

5.工作踏实肯干，吃苦耐劳，具有奉献精神。

十三、科技公司纪检干事岗

（一）岗位职责

1.开展党风廉政建设和反腐败工作；

2.对公司管理干部贯彻执行党的路线方针政策及党规党纪执行情况实施监督检查；

3.协助制定年度纪检工作要点、工作计划，并按照计划分解、落实；

4.负责纪检各类工作总结、报告等文书工作，撰写及报送各类宣传信息；

5.负责做好各类信访举报的登记、受理，问题线索的查办；

6.协助清廉国企建设，经常性开展廉洁教育、纪律教育、警示教育；

7.完成领导和上级有关部门交办的其他有关工作任务。

（二）任职资格

1.中共党员，拥护中国共产党的路线、方针、政策，政治立场坚定、政治素质过硬，党性观念和自律意识强；

2.大学本科及以上文化程度，不限专业，法律、审计、财会等相关专业优先；通过全国司法考试的优先；

3.一般应当具有纪检监察岗位相关不少于3年及以上地方纪委监委、国有企业纪检监察相关工作经验；

4.熟悉纪检监察工作全流程，对纪检综合业务、监督检查、检举控告、问题线索处置、案件管理等有较深入的了解，熟悉党纪法规、上级有关政策及公司规章制度；

5.具有良好的文字撰写能力。