附件

岗位职责及任职要求

一、湖北建投纪检工作部副部长

（一）岗位职责

1.负责协调落实党内政治监督工作，建立健全政治监督制度，推进政治监督具体化常态化；

2.负责日常监督工作，依纪依规依法履行监督检查职责，组织协调集团各职能部室、各成员单位纪检机构开展各项监督检查工作；

3.负责信访举报、问题线索、案件监督工作，精准、有效地运用监督执纪“四种形态”；经常性对办案安全、程序规范进行自查，对专职纪检人员开展政策法规考核学习；

4.综合、协调、指导、检查、督促各成员单位纪检机构落实监督责任，对履职不力的实施问责；

5.完成领导和上级有关部门交办的其他有关工作任务。

（二）任职资格

1.中共党员，拥护中国共产党的路线、方针、政策，政治立场坚定、政治素质过硬，党性观念和自律意识强；

2.爱岗敬业，忠于湖北联投事业，热爱纪检监察工作，服从组织工作安排，作风正派，清正廉洁；

3.大学本科及以上文化程度，不限专业，法学类专业、哲学、财务管理、土木工程、工程管理、工程造价等相关专业优先，通过全国司法考试的优先；

4.一般应当具有纪检监察岗位相关不少于5年的工作经验，其中具有国有企业、地方纪委监委独立办案工作经历优先；

5.具备扎实的文字功底，保密意识强，具有组织协调、沟通交流、解决问题能力，富有团队协作和责任意识；

6.熟悉纪检监察工作全流程，对监督检查、检举控告、问题线索处置、案件管理等有较深入地了解。

二、湖北路桥纪检工作部副部长

（一）岗位职责

1.根据湖北路桥集团党委、纪委安排部署，协助部长督促抓好巡察反馈问题整改，并对发现的违规违纪违法问题进行追责问责；

2.按照落实全面从严治党监督责任清单要求，负责制定各类监督检查方案，并组织推进实施；

3.负责健全完善“大监督”体系，加强职能监督力量横向贯通协同，形成监督合力；

4.负责承办问题线索受理处置及立案审查，确保严格依规依纪依法，高质量完成相关工作；

5.负责承办处理处分决定执行工作，做深做实查办案件“后半篇文章”；

6.负责承办问责工作，依纪依规进行问责；

7.负责督促各基层党组织纪检委员履职尽责，组织开展学习培训、监督检查和履职考核等工作；

8.协助部长做好纪检干部队伍自身建设相关工作；

9.协助部长加强与湖北联投纪委、监察专员办工作的对接，完成领导交办的各项工作任务。

1. 任职资格

1.中共党员，拥护中国共产党的路线、方针、政策，政治立场坚定、政治素质过硬，党性观念和自律意识强；

2.大学本科及以上文化程度，法学、行政管理、工程管理、哲学、思想政治教育、汉语言文学等相关专业，法学类专业优先；

3.一般应具备5年及以上纪检、审计、法务、党务、财务、工程管理等相关工作经验；

4.熟练掌握党章党规党纪和相关法律法规，熟悉党风廉政建设和反腐败工作，了解人事、财务、审计、工程、经营有关专业知识;

5.具有较强的发现问题、沟通协调、文字综合等实际工作能力，掌握监督检查、审查调查业务工作技能和方法，具备独立开展调查的能力；

6.具有高度的敬业精神和责任心，执行力好，原则性强，遵纪守法，廉洁从业。

三、湖北路桥纪检干事

（一）岗位职责

1.按照谈话函询、初步核实、暂存待查、予以了结等方式，负责落实问题线索分类处置相关工作；

2.负责依规依纪采取谈话、查询、调取等措施，收集证据，查明事实，开展纪律审查并提出处理建议，做好办案安全和保密工作；

3.负责协助制定各类监督检查方案，做好具体落实和执行工作；

4.负责对监督检查、纪律审查等过程中发现的问题，提出纪律检查建议，督促切实做好问题整改；

5.负责承办问责调查工作，做好调查认定并提出处理建议；

6.负责问题线索处置材料、立案调查材料等的整理、归档及保管工作；

7.负责承办专兼职纪检干部教育、培训等工作；

8.配合做好检举举报平台、案管平台数据维护和上报工作；

9.完成领导和上级有关部门交办的其他有关工作任务。

（二）任职资格

1.中共党员，拥护中国共产党的路线、方针、政策，政治立场坚定、政治素质过硬，党性观念和自律意识强；

2.大学本科及以上文化程度，法学、行政管理、工程管理、哲学、政治学、经济学、汉语言文学等相关专业，法学类专业优先；

3.一般应具备3年及以上纪检、审计、法务、综合、财务、工程管理等相关工作经验；

4.熟悉党章党规党纪和相关法律法规，熟悉党风廉政建设和反腐败工作，了解人事、财务、审计、工程、经营有关专业知识;

5.工作细致，思维慎密，具有一定的政策理论水平和较强的文字功底，能够独立起草各类文字材料；

6.执行力好，原则性强，遵纪守法，廉洁从业。

四、科技公司纪检干事

（一）岗位职责

1.开展党风廉政建设和反腐败工作；

2.对公司管理干部贯彻执行党的路线方针政策及党规党纪执行情况实施监督检查；

3.协助制定年度纪检工作要点、工作计划，并按照计划分解、落实；

4.负责纪检各类工作总结、报告等文书工作，撰写及报送各类宣传信息；

5.负责做好各类信访举报的登记、受理，问题线索的查办；

6.协助清廉国企建设，经常性开展廉洁教育、纪律教育、警示教育；

7.完成领导和上级有关部门交办的其他有关工作任务。

（二）任职资格

1.中共党员，拥护中国共产党的路线、方针、政策，政治立场坚定、政治素质过硬，党性观念和自律意识强；

2.大学本科及以上文化程度，不限专业，法律、审计、财会等相关专业优先；通过全国司法考试的优先；

3.一般应当具有纪检监察岗位相关不少于3年及以上地方纪委监委、国有企业纪检监察相关工作经验；

4.熟悉纪检监察工作全流程，对纪检综合业务、监督检查、检举控告、问题线索处置、案件管理等有较深入的了解，熟悉党纪法规、上级有关政策及公司规章制度；

5.具有良好的文字撰写能力。