附件1

招聘岗位及任职要求

一、湖北长资公物仓储管理有限公司 财物管理部系统运维岗 （1人）

1.主要职责

（1）负责专项财物保管及数字化信息系统建设工作，并协调供应商持续优化系统流程。

（2）负责数据维护及分析工作；

（3）负责对接系统服务商开展系统运营维护工作；

（4）负责软件系统的操作培训和使用指导；

（5）完成领导交办的其他工作。

2.任职资格

（1）研究生及以上学历，计算机、信息化等相关专业；

（2）年龄35周岁以下；

（3）具有3年及以上信息化系统搭建、运维等工作经验；

（4）具备较好的沟通协调组织能力及团队协作能力。

二、湖北长资公物仓储管理有限公司 市场运营部业务拓展岗 （1人）

1.主要职责

（1）公司专项资产管理业务的拓展及维护；

（2）公司内部跨部门的沟通与协作；

（3）公司应急处置的协调与调度；

（4）完成领导交办的其他工作。

2.任职资格

（1）本科及以上学历；

（2）年龄35周岁以下；

（3）具有3年及以上国有企业或政府及事业单位工作经验，熟悉并擅长与有关职能部门沟通、协调；

（4）具备较好的沟通协调能力，身体素质佳，能够接受出差、外派任务，具有较强的抗压能力。