附件1：

**武汉天河机场有限责任公司**

**航空市场开发总监市场化招聘报名表**

姓 名：

身份证件号：

联系方式：

填表日期： 年 月 日

说 明

1. 表内所列项目，由本人实事求是填写。
2. 表内项目本人没有内容可填写的，请写“无”。内容较多时，可自行复制表格。

三、按照内容逐项填写，并提供相关证明材料复印件。

四、表内的年、月、日一律用公历和阿拉伯数字。

1. **基本信息**

|  |
| --- |
| **应聘岗位：** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |   | 免冠1寸照片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 健康状况 |  | 身 高 |  | 体 重 |  |
| 婚姻状况 |  | 户口所在地 |  |
| 家庭住址 |  |
| 参加工作时间 |  | 现工作单位及职务 |  |
| 紧急联系人电话 |  | 人事档案所在单位 |  |

**二、教育经历（从低到高填写高中/中专及以上教育经历。点击“选择一项”，下拉菜单。）**

|  |
| --- |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校：
* 院校类型：选择一项
* 院系/专业：
* 完成学业情况：选择一项
* 学历：选择一项
* 学位：选择一项
* 学制：选择一项
 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校：
* 院校类型：选择一项
* 院系/专业：
* 完成学业情况：选择一项
* 学历：选择一项
* 学位：选择一项
* 学制：选择一项
 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校：
* 院校类型：选择一项
* 院系/专业：
* 完成学业情况：选择一项
* 学历：选择一项
* 学位：选择一项
* 学制：选择一项
 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校：
* 院校类型：选择一项
* 院系/专业：
* 完成学业情况：选择一项
* 学历：选择一项
* 学位：选择一项
* 学制：选择一项
 |
|  |
| — 起止年月： 年 月-- 年 月* 院校：
* 院校类型：选择一项
* 院系/专业：
* 完成学业情况：选择一项
* 学历：选择一项
* 学位：选择一项
* 学制：选择一项
 |

**三、工作经历（按照时间先后顺序填写，经历较多时可复制表格。）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 工作单位 | 部门 | 职务 | 分管工作 | 单位性质 |
|   |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

 “单位性质”按“①中央企业 ②地方国有企业 ③上市公司 ④外资及港澳台资企业 ⑤合资企业 ⑥民营企业 ⑦金融单位 ⑧党政机关及其事业单位 ⑨高校及科研院所 ⑩其他 ”填写。

**四、工作经历详细信息**

（主要工作业绩包括两部分内容：一是履职业绩，即日常履职、完成财务绩效指标和加强制度建设、人员管理、团队建设、依法办事和社会责任担当等打基础利长远方面的工作情况；二是关键业绩，即参与重大项目重要任务、解决复杂问题、应对突发事件、重要工作创新、重要公关等方面的工作情况。都应注重写实，要有具体工作实例、数据和成效等。“与报名岗位较为相关的其它工作经历详细情况”表格可复制。）

|  |
| --- |
| 当前工作详细情况 |
| 起止年月： 年 月-至今 部门及职务：  |
| 所在单位名称： | 上级单位名称： |
| 证明人及职务： 联系电话： |
| 所在单位情况 | 单位性质：选择一项。 |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额（上一年度）： |
| 单位简要介绍 |
| 所在部门简要介绍 |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作 |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩任职期间关键业绩 |
| 与报名岗位较为相关的其它工作经历详细情况（一） |
| 起止年月： 年 月- 年 月 部门及职务：  |
| 所在单位名称： | 所在单位名称： |
| 证明人及职务： 联系电话： |
| 所在单位情况 | 单位性质：选择一项。 |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍 |
| 所在部门简要介绍 |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作 |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩任职期间关键业绩 |

|  |
| --- |
| 与报名岗位较为相关的其它工作经历详细情况（二） |
| 起止年月： 年 月- 年 月 部门及职务：  |
| 所在单位名称： | 所在单位名称： |
| 证明人及职务： 联系电话： |
| 所在单位情况 | 单位性质：选择一项。 |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍 |
| 所在部门简要介绍 |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作 |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩任职期间关键业绩 |

|  |
| --- |
| 与报名岗位较为相关的其它工作经历详细情况（三） |
| 起止年月： 年 月- 年 月 部门及职务：  |
| 所在单位名称： | 所在单位名称： |
| 证明人及职务： 联系电话： |
| 所在单位情况 | 单位性质：选择一项。 |
| 所属行业： |
| 主营业务： |
| 资产总额： |
| 员工人数： |
| 营业额： |
| 单位简要介绍 |
| 所在部门简要介绍 |
| 具体工作情况 | 主管/分管工作 |
| 直接及间接管理员工人数： 直接下属人数：  |
| 主要工作业绩 | 任职期间履职业绩任职期间关键业绩 |

**五、与报名岗位相关培训经历**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 起止年月 | 培训内容/专业 | 培训机构 | 成绩/证书 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**六、专业技术职务及职（执）业资格**

|  |  |
| --- | --- |
| 专业技术职务 | 取得时间 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 职（执）业资格 | 发证机构 | 取得时间 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**七、年度考核及奖惩情况**

|  |
| --- |
| 近三年年度考核情况 |
|  |
| 奖励情况 |
|  |
| 入选“人才计划”情况 |
|  |
| 受处分处罚等情况 |
|  |

注：1．年度考核情况应写明各年度本人考核等次，并对该单位年度考核所分等次、各等次名称进行说明。单位不进行年度考核的，应加以说明。

2．本人获得奖励情况按国家级、省部级、地厅级，顺次填写，请注明奖项授予时间、授予单位、项目内容和获奖等级；集体奖项涉及多人的，注明本人在获奖人中的排序。因同一事项获多次奖励的只写最高层级奖励。

 3．入选国家级、省部级人才计划的，请注明人才计划名称和入选时间。

4．受处分处罚等情况应写明时间、原因和给予处分处罚的机关及类别。

**八、专业成果（在相关领域发表论文、论著及获得专利情况）**

|  |
| --- |
|  |

注：1．论文按国家级、省部级期刊分别按顺序填写，注明刊物名称、发表年月、期刊号。

2．论著应注明书名、出版社、出版时间、论著字数。

3．专利应注明专利号、批准时间。

**九、主要社会职务及社会工作（不超过250字）**

|  |
| --- |
|  |

**十、应聘工作思路（包括但不限于个人基本情况、工作履历、业绩、应聘岗位、工作思路、实施举措和业绩目标等，可另附页。）**

|  |
| --- |
|  |