附件1

湖北市政建设集团有限公司公开竞聘

部门职责及岗位任职资格

一、党群管理中心（党委组织部）

（一）部门职责

**1.党群工作：**负责围绕企业中心开展党的建设、党风廉政建设、意识形态建设、精神文明建设、统一战线工作、企业文化建设等工作；负责工会、群团工作；负责党委会和中心组学习会的组织筹备及会议记录、会议纪要。

**2.招聘培训与员工关系：**负责员工招聘录用、培训计划实施、劳动关系管理、人事异动手续办理，以及职称管理、人事档案管理、离退休人员管理等。

**3.组织发展与干部管理：**负责公司组织架构设置与调整，三定方案编制与调整，核定、检查下属企业员工总量、定员总量工作及其执行情况；负责组织干部选拔、任免、调配、考核、奖惩等，以及人员证照管理、员工档案管理和外事管理相关工作。

**4.薪酬福利：**负责优化公司薪酬福利管理体系，工资总额预算、清算管理，实行工资总额过程监控；负责公司员工工资发放、各类保险的方案编制、办理执行和费用扣缴等。

**5.绩效管理：**负责公司员工考核方案制定和实施，按照年度考核工作要求提出公司党委管理干部的考评等次建议；负责编制年度评优评先方案，并组织评选、评定。

（二）任职资格

**1.副总经理-组织人事（1人）**

（1）人力资源、政治、历史、中文、法律、工程、管理等相关专业毕业。中共正式党员。

（2）需熟悉组织诊断、优化；干部管理工作、选人用人相关制度；熟悉企业运营管理等现代企业管理知识，对现代企业人力资源管理模式有系统的了解与实践经验积累，能够组织开展人力战略、薪酬福利、绩效考核、招聘培训、人才培养、员工关系、外事管理、信息化管理各个职能模块工作。

（3）有较强的组织观念和大局意识，事业心和责任心强，具有良好的表达能力和协作意识，执行力强。

二、经营开发中心

（一）部门职责

**1.市场开发：**负责区域市场开拓、工程项目承揽，完成集团下达的年度经营目标。

**2.投标管理：**负责公司的投标工作，包括投标信息收集、投标策略拟定和标书的制作、送达，以及开标工作等。

**3.投资管理：**负责公司重大项目投资，股权投资与并购、重大资本运作，项目投后运营管理，监管指导下属企业的投资业务。

**4.项目信息统计：**负责项目信息的搜集、处理、跟踪、反馈，做好信息的核实论证评估工作，及时上报有效信息，建立项目信息台账。

**5.四库一平台管理：**负责统筹“四库一平台”信息数据的录入、更新和完善。

**6.企业信用管理：**负责公司信用体系建设，加强信用风险管理。

（二）任职资格

**1.总经理（1人）**

（1）工程、经济、金融、管理等相关专业毕业。

（2）精通市场营销、市场管理、行业相关法律法规等，熟悉招投标、成本控制和预决算管理。

（3）具有高度的前瞻性、高端决策能力和战略思考能力，优秀的组织协调能力和团队建设能力。

（4）有良好的职业操守、高度的责任心。

**2.副总经理-市场开发方向（1人）**

（1）工程、经济、金融、管理等相关专业毕业。

（2）熟练掌握市场经营程序及相关法规、政策知识，熟悉行业市场发展趋势，具有工程项目承接、跟进和洽谈能力。

（3）有良好的前瞻性，较强的创新能力和应变能力，优秀的沟通能力和谈判能力，具备良好的职业操守，保密意识强。

三、安全环保中心

（一）部门职责

**1.安全管理：**负责统筹安全目标制定、安全教育培训、安全应急处置、安全事故调查处理等工作；负责安全生产全过程监督管理，督导下属企业排查工程建设风险、制定风险化解清单，并督办化解整改。

**2.环保管理：**负责统筹项目的环境体系管理、绿色低碳管理、生态环保监督等，并组织安环考核工作。

**3.职业健康管理：**负责项目员工的职业健康与安全体系管理。

（二）任职资格

**1.副总经理-安全管理方向（1人）**

（1）工程、安全环保类等相关专业毕业。

（2）熟悉建设领域的安全规章制度、工序流程、操作规程等，掌握安全风险点和重大危险源，熟悉安全管理体系的实施。

（3）有高度的安全意识和工作责任心，较强的组织协调能力，能积极主动和有效解决各类安全生产问题，果断应对处置各类安全事故。

**2.副总经理-环保管理方向（1人）**

（1）工程、安全环保类等相关专业毕业。

（2）熟悉建设领域安全环保方针、政策、法规，熟悉体系的运作要求，能够准确判断、把握、解决和处理管理中的问题。

（3）有高度的环保意识和工作责任心，较强的组织协调能力，能妥善处置和有效解决各类环保和职业健康事件。

四、财务管理中心

（一）部门职责

**1.预算管理：**统筹公司全面预算工作；负责组织年度预算报告编写、报审，向下属企业下达经审批的预算指标；编制年度财务预测，提出财务控制措施和建议，跟踪预算执行情况并形成分析报告；组织开展对下属企业预算执行的调研、指导、评价。

**2.税务管理：**负责公司月度、季度、年度纳税申报工作；负责税收政策分析，税务风险识别、评估及应对工作；负责公司税务筹划，有效争取和利用税收政策，控制税务成本。

**3.资金管理：**负责公司资金管理制度体系建设；负责公司及下属企业银行账户管理，包括开立、变更、撤销、使用等审批和报审工作等；负责公司各类资金计划管理、资金使用管理、资金调度管理，定期开展资金情况分析和资金预测。

**4.融资管理：**负责公司融资预算的制定、分解与调整；负责公司授信管理，对接银行等金融机构，安排融资上账，保障资金链安全；负责融资渠道、融资流程管理，推动融资工作制度化、规范化；负责公司融资事项报审等工作。

（二）任职资格

**1.副总经理-资金管理方向（1人）**

（1）财会、经济、金融等相关专业；具有中级会计或审计等相关职称；持有高级会计师、高级审计师或注册会计师证书优先。中共正式党员优先。

（2）精通融资和资金管理专业知识，熟悉国家相关法律法规政策，能熟练掌握办公软件、财务软件等操作。

（3）有较强的沟通协调能力、团队合作精神、服务意识，工作细心，具备高度的责任心。

五、园林景观事业部

（一）部门职责

（1）具体负责制定事业部发展规则、工作计划和经营方案，并推动实施。

（2）负责开拓园林景观工程业务，配合经营开发中心完成项目经营相关工作。

（3）负责园林景观工程业务管理体系建设，包括但不限于制定项目管理制度、建立园林景观工程价格体系等。

（4）负责园林景观工程项目的具体实施，包括但不限于负责园林景观工程深化设计、施工方案的制定、项目过程管理、组织项目工程验收等。

（5）负责园林景观工程奖项、工法申报，制定园林景观专业内部工艺标准化并推行等。

（二）任职资格

**1.总经理（1人）**

（1）园林、景观设计或相关专业，具备深厚的相关专业知识，能够准确把握园林景观设计、施工前沿趋势。

（2）具有8年及以上园林景观行业管理经验，成功主导过大型园林景观设计或施工项目，有丰富的团队管理和项目管理经验者优先。

（3）具备全局观和前瞻性，能够根据公司发展战略，制定并实施园林景观事业部的长期规划和年度计划，有效整合资源，推动业务持续增长。

（4）能够引领团队探索新材料、新工艺，推动技术创新和艺术创新。

（5）有较强的沟通和协调能力，能够有效对接、处理相关问题，确保项目顺利进行。

**2.副总经理（设计生产管理）（1人）**

（1）园林、景观设计或相关专业，具备扎实的相关专业知识，能够对团队进行设计、技术指导。

（2）精通项目管理流程，擅长成本控制、质量管理和进度监控，能够提升项目执行效率和客户满意度。

（3）能够建立高效的团队文化，激发团队潜能，促进团队成员的个人成长与团队整体能力的提升。

（4）具备良好的风险意识和应急处理能力，面对项目中的突发状况，能够迅速做出决策，有效解决问题，保障项目顺利进行。

六、利航公司

（一）岗位职责

**1. 总经理**

（1）负责制定并执行公司的年度经营计划、长期发展战略及财务预算，确保公司目标的顺利实现。

（2）负责公司团队的搭建和管理工作，选拔、培养和激励团队成员，构建高效、协作的工作氛围。

（3）整合公司内外部资源，建立与维护与合作伙伴的关系，为公司发展创造有利条件。

（4）全面负责各项目的组织、协调和管理，确保项目按时、保质、按量完成。

（5）监控公司经营状况，及时调整经营策略，有效应对市场变化和潜在风险，确保公司持续、稳定、健康的发展。

**2. 副总经理（业务管理）**

（1）协助总经理制定公司发展战略规划、经营计划及业务发展计划，确保公司目标的顺利实现。

（2）负责具体施工项目的组织、协调和管理，优化项目流程，提高项目执行效率和质量。

（3）协助总经理进行公司团队的搭建和管理工作，指导、培养公司团队成员，提升团队整体实力。

（4）负责拓展公司业务领域，维护与合作伙伴关系，挖掘潜在市政机会，提升公司市场份额。

（5）监控项目执行过程中的风险，及时采取措施进行应对，确保项目顺利进行。

**3. 副总经理（内控管理）**

（1）负责建立和完善公司内部控制体系，制定和修订相关管理制度和流程，确保公司各项经营活动合规、高效运行。

（2）负责公司日常运营管理，确保公司各项工作有序进行。

（3）协助总经理进行公司团队的搭建和管理工作，指导、培养公司团队成员，提升团队整体实力。

（二）任职资格

**1. 总经理（1人）**

（1）工程管理、土木工程、交通工程等相关专业背景优先考虑。

（2）需具备8年以上相关行业工作经验，有成功管理大型公路交通设施工程或类似项目管理经验者优先。

（3）熟悉公路交通设施工程及城市照明、消防、智能化等专业施工领域，具备出色的项目管理能力和市场洞察力。

（4）应具有优秀的领导力、沟通协调能力和团队建设能力，能够带领团队高效运作，实现公司目标。

（5）应具备良好的职业道德和职业操守，对企业忠诚、对员工公正，能够以身作则，树立榜样。

**2. 副总经理（业务管理）（1人）**

（1）工程管理、土木工程、交通工程等相关专业背景优先考虑。

（2）需具备5年以上相关行业工作经验，有公路交通设施工程或类似项目管理经验者优先。

（3）熟悉公路交通设施工程及城市照明、消防、智能化等专业施工领域，具备出色的项目管理能力和问题解决能力。

（4）应具备良好的跨部门沟通和协调能力，能够有效协调公司内部各部门及外部合作伙伴的关系。

（5）应具备良好的职业道德和职业操守，对企业忠诚、对员工公正，能够面对挑战，勇于承担责任。

**3. 副总经理（内控管理）（1人）**

（1）工程管理、土木工程、交通工程、审计管理、财务管理等相关专业。

（2）具有丰富的内部控制、风险管理或财务管理经验。

（3）熟悉公司涉及行业的特点和风险管理要求，具有良好的合规管理能力。

（4）具有出色的团队管理和组织协调能力，能够带领团队有效开展内控管理工作。

（5）具有良好的沟通能力和分析能力，能够及时发现和解决问题。

七、信息公司

（一）岗位职责

**1. 总经理**

（1）负责公司整体战略规划和决策，确保公司智慧化、信息化业务与公司长远发展目标一致。

（2）全面领导公司日常业务运营和管理。

（3）负责构建公司团队，打造一支高素质、专业化的团队。

（4）积极开拓市场，维护客户关系，提升公司知名度和市场占有率。

（5）负责湖北市政信息化平台的建设与管理，确保平台的高效、稳定运行。

（6）建立和完善公司风险管理体系，确保业务运营合规合法，有效防范和应对各类风险。

**2. 副总经理（工程管理）**

（1）协助总经理制定公司战略规划和年度工作计划。

（2）负责监督公司各项业务的具体实施。

（3）协助总经理进行团队建设和人才培养。

（4）协助总经理进行市场拓展和客户关系维护。

**3. 副总经理（信息管理）**

（1）协助总经理制定信息化平台建设规划。

（2）负责建立和完善公司内部控制体系，制定和修订相关管理制度和流程，确保公司各项经营活动合规、高效运行。

（3）负责公司日常运营管理，确保公司各项工作有序进行。

（4）协助总经理进行公司团队的搭建和管理工作，指导、培养公司团队成员，提升团队整体实力。

（5）负责湖北市政信息化平台的建设与管理。

（二）任职资格

**1. 总经理（1人）**

（1）信息管理、计算机科学与技术、工程管理等相关专业背景优先。

（2）需具备8年以上相关行业工作经验。

（3）熟悉智慧化、信息化施工业务流程，拥有丰富的项目管理经验和信息化平台建设经验。

（4）具备优秀的领导能力和团队管理能力，能高效领导团队完成任务。

（5）具有敏锐的市场洞察力，能准确把握市场趋势和客户需求。

（6）具有强烈的风险管理和合规意识，确保公司业务运营的合规性和稳健性。

**2. 副总经理（工程管理）（1人）**

（1）信息管理、计算机科学与技术、工程管理等相关专业背景优先。

（2）需具备5年以上相关行业工作经验。

（3）熟悉智慧化、信息化施工业务流程，拥有丰富的项目管理经验。

（4）应具备出色的跨部门沟通和协调能力，能有效协调公司内部各部门及外部合作伙伴的关系。

（5）具有一定的市场洞察力，能协助总经理把握市场趋势和客户需求。

**3. 副总经理（信息管理）（1人）**

（1）信息管理、计算机科学与技术、工程管理等相关专业。

（2）具有深厚的信息化平台建设和运维管理经验。

（3）具有出色的团队管理和组织协调能力，能够带领团队有效开展内控管理工作。

（4）具有强烈的风险管理和合规意识，能协助总经理确保公司业务运营的合规性和稳健性。

（5）具有良好的沟通能力和分析能力，能够及时发现和解决问题。