附件1:

2023年湖北省生态环境厅机关后勤服务中心招聘劳务派遣人员岗位需求表

| **岗位名称及代码** | **岗位人数** | **岗位描述** |
| --- | --- | --- |
| **岗位所需专业** | **学历** | **年龄** | **专业工作经历** | **其他** |
| 驾驶员（2023-001） | 1 | 车辆驾驶，兼顾后勤保障服务相关事务办理。 | （1）专业不限；  （2）具有C1以上驾照；  （3）政治素质好，品行端正，身体健康，能严格遵守国家法律法规，遵守工作纪律和各项规章制度，服从工作任务安排；  （4）无违法犯罪记录。 | 本科 | 35周岁及以下 | 两年及以上相关工作经验者优先 | 退役军人优先，党员优先；经常出差。 |
| 驾驶员（2023-002） | 1 | 车辆驾驶，兼顾后勤保障服务相关事务办理。 | （1）专业不限；  （2）具有**A1照**；  政治素质好，品行端正，身体健康，能严格遵守国家法律法规，遵守工作纪律和各项规章制度，服从工作任务安排；  （4）无违法犯罪记录。 | 本科 | 30周岁及以下 | 两年及以上相关工作经验者优先 | 退役军人优先，党员优先；  经常出差。 |
| 信访件分办岗（2023-003） | 2 | （1）对信访件“一案三交”的定期调度和月底、季度分析；  （2）在12369与阳光信访平台上案件临期件的调度和提醒，12369平台对各市州信访件进行抽查，统计信访件较多的企业，并形成汇总报告。  （3）编制信访月报以及相关会务、培训等辅助性工作。 | 环境工程、环境科学、化学等相关专业。 | 本科及以上 | 本科25周岁及以下，硕士研究生28周岁及以下 | 一年及以上相关工作经验者优先 | 党员优先。 |
| 后勤管理综合岗  （2023-004） | 1 | 机关事务综合管理，包括：食堂、车辆、会务、节能、绿化和消防设施等后勤保障等事务的辅助性工作。 | 专业不限，公共管理、公共行政、行政学、政治学、设计学，环境类，工程类相关专业优先。 | 本科及以上 | 本科25周岁以下,硕士研究生28周岁以下 | 一年及以上相关工作经验者优先 | 党员优先。 |