

# 武汉市中小学入学招生学籍一体化管理平台

## 公办小学报名使用手册

### 一、注册/登录招生平台

#### (1) 访问武汉市中小学入学招生学籍一体化管理平台

##### 方式一：

访问湖北政务服务网“高效办成一件事”专区，进入教育入学“一件事”或者鄂汇办APP办理；

##### 方式二 推荐：

直接访问链接：

<https://zsrx.whebd.cn> 或扫描右侧二维码；



注：电脑端建议使用谷歌或火狐浏览器；移动端扫描二维码进入。

#### (2) 进入报名入口



### (3) 登录/注册 湖北省政务服务网账号

已有湖北省政务服务网账号的监护人直接登录



无账号的家长点击新用户注册



使用监护人证件号码进行账号注册，完成后返回登录平台

注：如遇页面空白或跳转缓慢请刷新页面后重试

### (4) 添加适龄儿童



点击“立即办理”



点击“经开区（沌口片区）”

## (5) 填写报名学生基本信息

武汉市中小学入学招生学籍一体化管理平台 (小学) 一经开区 (沌口片区) 返回首页

学生信息 返回上一步

\* 适龄儿童姓名:  此处填写学生的姓名

\* 证件类型:  此处选择学生的证件类型

\* 证件号码:  此处填写学生的证件号码

\* 出生年月:  证件类型为身份证, 出生年月和性别自动生成, 其他类型手动填写

\* 性别:

\* 户口所在地:  本区户籍学生选择“经开区 (沌口片区)”

所有信息填写完毕后, 点击“下一步”

## (6) 填写操作人信息

学生信息 2 操作人信息

操作人信息 返回上一步

\* 操作人姓名:

\* 操作人证件类型:

\* 操作人证件号码:

\* 注册手机号码:  请输入11位手机号码 (默认填写的是监护人一的手机号)

图形验证码:  2879

\* 短信验证码:

一定要再三检查填写的信息, 确保信息正确无误, 点击“上一步”可以返回查看或修改

学生信息 2 操作人信息

操作人信息 返回上一步

\* 操作人姓名:

\* 操作人证件类型:

\* 操作人证件号码:

\* 注册手机号码:  请输入11位手机号码 (默认填写的是监护人一的手机号)

图形验证码:  6239

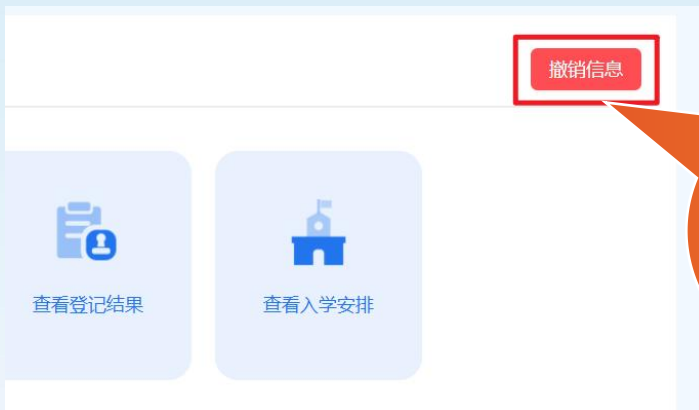
\* 短信验证码:

输入图片中对应的数字

注册手机号一定要填写常用的手机号, 该手机号用于接收短信验证码以及后续接收入学结果短信等

填写接收到的短信验证码后, 点击“完成注册”

## (7) 撤销信息



本操作将撤销所有报名信息，撤销后信息不能恢复，如需重新进行入学报名，请您选择户籍(居住证)所在区进行。



输入图片中对应的数字

填写接收到的短信验证码后，点击“撤销信息”

## 二、填写信息



点击“确定”

点击“填写信息”

### (1) 填写儿童基本信息

**儿童基本信息** ① 请填写儿童基本信息

\* 适龄儿童姓名: 演示

\* 证件类型: 身份证 \* 证件号码:

\* 出生年月: ■ ■ \* 性别: 男

\* 户口所在地: 湖北省-武汉市-经开区(沌口片区) \* 户口性质: **选择户口性质** 请选择户口性质

\* 报名类型: **根据实际情况选择报名类型** 请选择报名类型

### (2) 填写儿童户籍信息

**儿童户籍信息** ① 请填写儿童户籍信息

\* 儿童户口地址: **填写儿童户口地址** 请输入儿童户口地址

\* 户口地址所属街道: 请选择户口地址所属街道

\* 户口地址社区名称: 请选择户口地址社区名称 \* 户口地址小区楼盘: 请选择户口地址小区楼盘

上传户口簿相关材料 (必须上传)

户口簿首页 户主页 监护人所在页 适龄儿童所在页 其他补充材料

\* 户口簿首页 \* 户主页 \* 监护人所在页 \* 适龄儿童所在页 其他补充材料

示例: 示例: 示例: 示例:



依据学生户口实际情况，选择对应的街道、社区、小区楼盘所在地

上传方法：点击方框，找到存放在电脑或手机中的户籍图片，选择并上传  
 上传要求：按图例样式上传学生户口簿首页、户主页、监护人所在页、适龄儿童所在页（用原件拍照，不要用复印件），确保图片上传清晰，不符合要求的图片可能会被审核不通过

### (3) 填写学生基本资料

**学生基本资料** ① 请填写学生基本资料

\* 籍贯: 请选择籍贯 \* 民族: 请选择民族

\* 国籍/地区: 请选择国籍/地区 \* 健康状况: 请选择健康状况

\* 港澳台侨外: 请选择港澳台侨外 \* 是否独生子女: 请选择是否独生子女

\* 是否受过学前教育: 请选择是否受过学前... 提示 \* 是否残疾: 请选择是否残疾

**暂存**

填写过程中可随时点击右上角“暂存”功能保存当前已填写的数据。

根据学生的实际情况填写

### (4) 填写学生法定监护人信息

**适龄儿童父母（法定监护人）信息**

适龄儿童父母（法定监护人）（一）信息（必填）

\* 监护人姓名:  \* 监护人联系电话:

\* 监护人证件类型:  \* 监护人证件号码:

\* 与儿童关系:  民族:

工作单位:  所在地:

\* 现住址:  监护人:

**此手机号为后续接收短信通知使用，请使用监护人手机号**

[收起](#)

适龄儿童父母（法定监护人）（二）信息（选填）

监护人姓名:  手机号码:

证件类型:  证件号码:

与儿童关系:  民族:

是 **如实填写法定监护人一信息必填，法定监护人二信息可以选填**

### (5) 填写本区居住信息

\* 本区居住类型:  不动产证  房产证  购房合同  拆迁协议  自建房

**首先，请依据实际情况选择本区居住类型**

\* 本区居住类型:  不动产证  房产证  购房合同  拆迁协议  自建房

\* 房主姓名:  \* 房主姓名:

\* 证件类型:  \* 证件类型:  \* 房主身份证号:  \* 房主身份证号:

房主与儿童关系:  \* 不动产证号:  房主与儿童关系:  \* 房主房查编号:

\* 不动产单元号:  房主房查手机号:  \* 网签合同号:

\* 房产地址:  \* 房产地址:

上传居住相关材料（必须上传）

不动产证首页 不动产产权证登记页

购房合同首页 买受人页 房产所在地 签字盖章页

\* 不动产证首页 \* 不动产产权证登记页 \* 购房合同首页 \* 买受人页 \* 房产所在地 \* 签字盖章页

示例: 示例: 示例: 示例:

**选择不同的居住类型，系统会根据类型展示不同的采集项，请根据实际情况如实填写信息，并依据示例图上传相关材料**

## (6) 上传出生证

**出生证上传**

\* 出生证编号:

上传出生证 (必须上传)

出生证首页

\*出生证首页

示例:



依据实际情况如实填写并上传相关材料

## (7) 确认并提交信息

保存

确认信息无误后点“提交信息”，点击保存可以保存当前已填写的信息

**提示**

我承诺，如实填写信息，核实无误后提交，若因信息不准确或填报虚假信息造成的一切后果，由本人承担。

再次确认信息无误后，等待倒计时结束，点击确认，即可提交信息

### 三、查看登记结果

登录平台点击“查看登记结果”查看结果。



### 四、查看入学安排

登录平台点击“查看入学安排”查看学生分配学校。

