附件8

唐山高新区引进急需紧缺人才奖补实施细则

为深入贯彻落实党工委、管委会《关于实施“智慧高新”人才引进培育计划加快建设人才强区的意见》（唐高党发〔2023〕6号）精神，加快引进急需紧缺人才，制定本细则。

一、奖补对象

2023年4月15日后，全职新引进到高新区用人单位（不含机关事业单位）工作的符合高新区重点产业发展的急需紧缺人才（团队）。

二、奖补标准

经人才工作领导小组批准，采取“一事一议”的方式给予政策支持。

三、申报材料

（一）《唐山高新区引进急需紧缺人才奖补申请表》。

（二）用人单位的营业执照或者组织机构代码证（原件和复印件）。

（三）身份证、户口本、毕业证、学位证、学信网学历电子注册备案表、劳动合同、社会保险个人参保证明、工资流水证明以及荣誉称号、业绩材料、项目介绍等（原件及复印件）。

四、申报程序

（一）申请。申报对象填写《唐山高新区引进急需紧缺人才奖补申请表》，并提供相关申报材料，提交给单位。用人单位对个人申报材料进行真实性审核，向区人社局人才处提出政策支持申请。

（二）审议。区人才办对申报材料进行审核，审核通过后，报高新区党工委人才工作领导小组审议，经人才工作领导小组研究后确定支持政策。

（三）兑现。由相关部门按照职责分工兑现人才工作领导小组确定的支持政策。

五、监督管理

对在申报过程中提供虚假材料骗取人才奖补的，一经发现即取消申请资格、责令退回原申请得到的资金，并依法追究其法律责任，同时将单位和个人纳入诚信不良信用记录。

六、附则

本细则的政策支持与其他政策有重复、交叉的，按照“从优、从高、不重复”原则执行。

本细则自2023年4月15日起施行，执行过程中涉及到的问题由区人社局会同相关部门负责解释。

人社局人才处联系电话：0315-5776377

附件：1.唐山高新区引进急需紧缺人才奖补申请表（个人）

2.唐山高新区引进急需紧缺人才奖补申请表（团队）

附件1

唐山高新区引进急需紧缺人才奖补申请表（个人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 | |  | | 电  子  照  片 |
| 政治面貌 |  | 民 族 |  | 户 籍 |  |
| 毕业院校 |  | | | 毕业时间 |  |
| 所学专业 |  | 学历学位 | |  | 手机号码 |  |
| 工作单位 |  | | | | 入职时间 |  |
| 本人业绩及主研项目介绍 |  | | | | | |
| 需求 |  | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 本人承诺意见 | 本人备案所提供的信息及资料真实完整，对已填列内容核对无误，如存在提供虚假资料等违法行为的，由本人承担全部法律责任。  本人签字： 年 月 日 |
| 单位意见 | 以上信息均真实有效，同意申请。    （公章）  法人签字： 年 月 日 |
| 人才办  意见 | （公章）  副主任意见： 主任意见： 年 月 日 |
| 人才工作  领导小组  意见 | 第一副组长： 组长： 年 月 日 |
| 备注 |  |

附件2

唐山高新区引进急需紧缺人才奖补申请表（团队）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用人单位 |  | | 联系电话 |  |
| 团队成员  姓名 | 性别 | 身份证号 | 联系电话 | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |
| 团队简介及主研项目介绍 |  | | | |
| 需求 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 团队  承诺  意见 | 承诺以上信息均真实有效。  团队负责人签字： 年 月 日 |
| 单位意见 | 以上信息均真实有效，同意申请。    （公章）  法人签字： 年 月 日 |
| 人才办  意见 | （公章）  副主任意见： 主任意见： 年 月 日 |
| 人才工作  领导小组  意见 | 第一副组长： 组长： 年 月 日 |
| 备注 |  |