**唐山中心医院后勤管理中心三方服务**

**应聘简历**

|  |
| --- |
| **基本信息** |
| 照片（彩色免冠照片） | 姓 名 |  | 联系方式 |  |
| 性 别 |  | 出生日期 |  |
| 职 称 |  | 应聘岗位 |  |
| 身 高（cm） |  | 婚育情况 |  |
| 体 重（kg） |  | 现有职业资格证书 |  |
| 现家庭住址 |  |  |
| 身份证号 |  |  |
| **教育背景** |
| 初始学历 | 起-止时间 | 毕业学校 | 专业 |
|  |  |  |  |
| 最高学历 | 起-止时间 | 毕业学校 | 专业 |
|  |  |  |  |
|   **工作经历（有规培、工作经历者必填）** |
| 起-止时间 | 工作单位及部门 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **个人简介（包含但不限于获奖情况、研究成果、取得证书等）** |
|  |

备注：1.以上资料须如实填写，现场考试须携带原件逐一审核。2.不得空项，没有填无。

提示：将此应聘简历模板下载后填写完整，按照应聘程序，应聘简历及相关资质扫描件一同（使用个人联系邮箱）发送至邮箱13582557445@163.com。邮件主题请标注：专业-学历-姓名-年龄。