附件1

**2024年曹妃甸金融控股集团有限公司公开招聘岗位任职资格要求**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **报考岗位** | **拟招聘人数** | **拟招聘岗位条件** | **任职条件** | **备注** |
| **学历底线** | **学位底线** | **专业** | **性别** |
| 党务岗 | 1 | 全日制本科 | 学士 | 马克思主义理论类、中国语言文学类、新闻传播学类 | 男 | 1、中共党员；2、独立思考能力、创新思维能力，具备工作必须的计划、组织、综合协调、沟通能力，服务意识强，保密意识强；3、诚实守信、身体健康，无违法、违纪、违规和其他不良记录。 |  |
| 法务岗 | 1 | 全日制本科 | 学士 | 法学类、金融学类 | 男 | 1、具备3年以上相关工作经验；2、熟悉国家法律法规以及熟悉诉讼方面的工作；3、能够独立完成公司金融板块业务中涉及的法律相关事务。 |  |
| 文字秘书岗 | 2 | 全日制本科 | 学士 | 中国语言文学类、新闻传播学类、工商管理类、公共管理类、经济学类、法学类 | 不限 | 1、较强的文字水平及组织能力；2、具有良好的执行能力、积极向上、诚实守信，有良好的工作责任心和团队精神。 |  |
| 财务会计岗 | 4 | 全日制本科 | 学士 | 会计学、财务管理 | 不限 | 1、具备丰富的专业知识，熟悉企业会计准则，熟练掌握报表编制与分析技能；2、熟练掌握office等办公软件和用友NC财务软件；3、吃苦耐劳，工作细致认真，有较强的执行力和责任感。 |  |
| 招商专员 | 2 | 全日制本科 | 学士 | 电子商务类、国际商务、市场营销、资产评估 | 不限 | 1、具备较强组织和人际沟通能力，能够快速建立工作关系，维护和增进客户关系；2、具备基本文字组织编写能力；3、具备招商、商务工作及实习经验者优先。 |  |
| 金融专员 | 6 | 全日制本科 | 学士 | 金融学类、经济学类 | 不限 | 1、有较好的沟通表达能力及服务意识；2、具备较强的听说能力、工作效率高、条理性强，具有较强的应变能力和团队合作精神；3、吃苦耐劳，工作细致认真，原则性强，有良好的执行力和职业素养；4、有强烈的责任感和敬业精神，公平公正，做事严谨，能承受较大的工作压力；5、能够熟练使用各类办公软件。 |  |
| 外贸专员 | 4 | 全日制本科 | 学士 | 经济贸易类、物流管理类 | 不限 | 1、具有较高的政治素养，了解物流行业法规及规章制度；2、至少两年以上全程物流项目跟踪跟进工作经验。 |  |
| 内贸专员 | 3 | 全日制本科 | 学士 | 经济贸易类、物流管理类 | 不限 | 1、工作态度端正，服从上级安排，守纪律，对工作认真负责，吃苦耐劳；2、熟悉物流监管领域，精通国内贸易业务，具有较高的业务协调沟通能力，有较高的文字功底，有高度的责任心。 |  |
| 跨境电商专员 | 3 | 全日制本科 | 学士 | 电子商务类、采购管理 | 不限 | 1、熟悉一般贸易及跨境电商操作流程及相关法律法规；2、有良好的市场开拓能力、谈判和沟通协调能力；3、具有较高的业务策划能力和组织能力，工作积极进取，性格开朗、正能量、抗压能力较强。 |  |
| 项目管理岗 | 1 | 全日制本科 | 学士 | 管理科学与工程类、经济类 | 不限 | 1、具备专业的项目管理知识；2、具备一定的技术能力，能够了解和理解项目所涉及的技术知识和工艺流程；3、具有较强的责任心，良好的沟通能力和抗压能力，良好的项目执行力及服务精神。 |  |
| 制冷工 | 1 | 全日制本科 | 学士 | 机械类、材料类、仪器类、能源动力类、自动化类、电气类 | 男 | 1、具备较强的抗压能力，能够适应加班；2、吃苦耐劳，工作细致认真，积极热情、责任心强，有较好的沟通能力和敬业精神。 |  |
|  |