**应聘人员登记表**

（本表是资格审核的重要依据，请如实、准确、完整、清晰填写）

应聘职务（岗位）：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |   | 性别 |   | 粘贴本人一寸彩色照片 |
| 出生日期 |   | 籍贯 |   |
| 民族 |   | 户口所在地 |   |
| 参加工作时间 |   | 政治面貌 |   |
| 熟悉何种外语 |   | 外语级别 |   |
| 身份证号码 |   |
| 学历学位 | 全日制教育（第一学历、学位） |   | 院校系专业及毕业时间 |   |
| 全日制教育（最高学历、学位） |  | 院校系专业及毕业时间 |  |
| 在职教育（最高学历、学位） |   | 院校系专业及毕业时间 |   |
| 现工作单位及部门 |   | 现任职务及时间 |   |
| 相关资格证书 |   | 专业技术职称 |   |
| 手机号码 |   | 电子邮箱 |   |
| 培训经历 |   |
| 工作经历 |   |
| 近年主要工作业绩 |   |
| 奖惩情况 |   |
| 熟悉专业业务特长 |   |
| 家庭成员及主要社会关系 | 称谓 | 姓名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务 |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1.“简历”从大、中专院校学习时填起。起止时间填到月，前后要衔接。职务以单位正式发文批准任免的时间为准。

2.“主要业绩”请从所从事的工作内容、角色和成果等方面书写，以写实为主。

3.需在“照片”栏内附上近期1寸标准照。