

网站操作指南

一、登录

- 1、沈阳市政务服务网地址：<http://zwfw.shenyang.gov.cn/>。
进入首页后点击【登录】



- 2、点击【个人用户】，登录前请确认使用个人账号进行登录，
温馨提示：此账号与辽事通为同一账号，可直接用手机号登
陆。

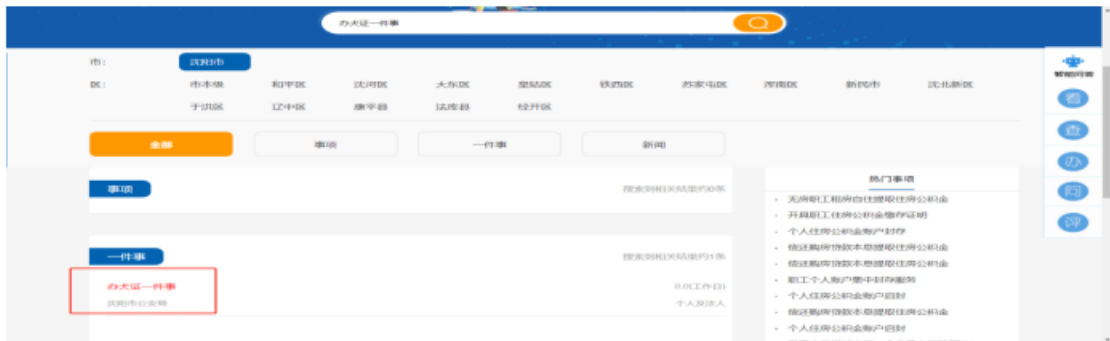


二、申报

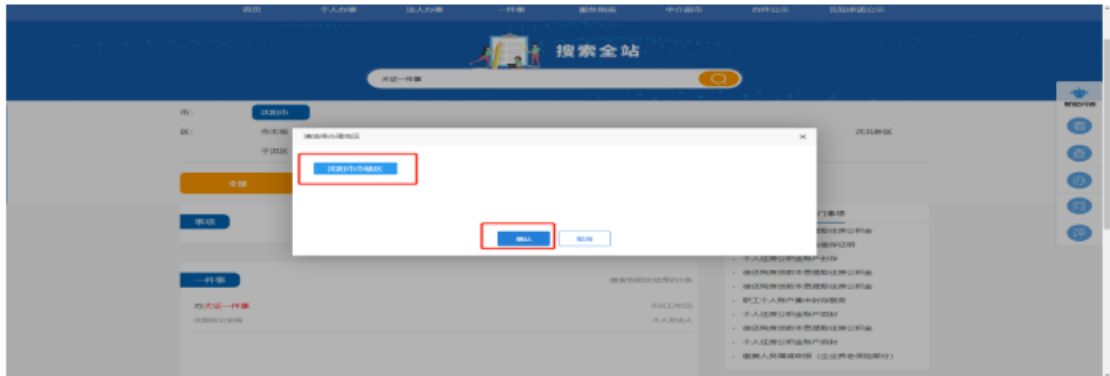
- 1、搜索需要申报的一件事主题【办犬证一件事】



2、选择一件事点击【进行申报】



3、选择沈阳市点击【确定】



4、选择所在区县，选择需要办理的事项。点击【立即办理】



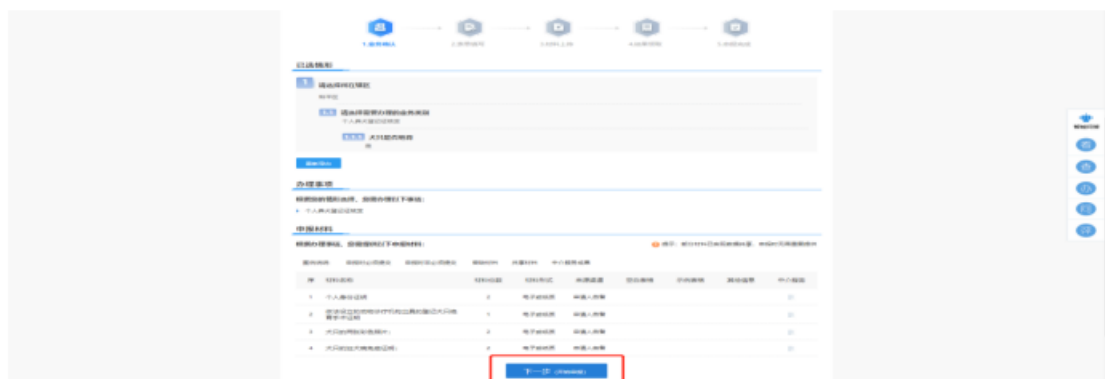
5、阅读申报须知后点击【我已知晓上述内容】



6、点击【个人角色办理】



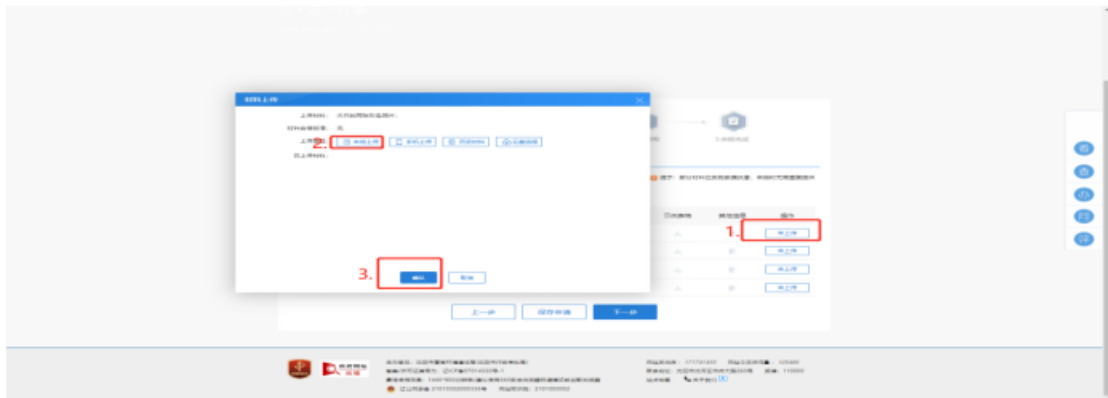
7、进行业务确认，了解需要准备的材料点击【下一步】



8、填写表单内容点击【下一步】



9、上传材料



10、材料传好后点击【下一步】



11、申报完成



三、缴费

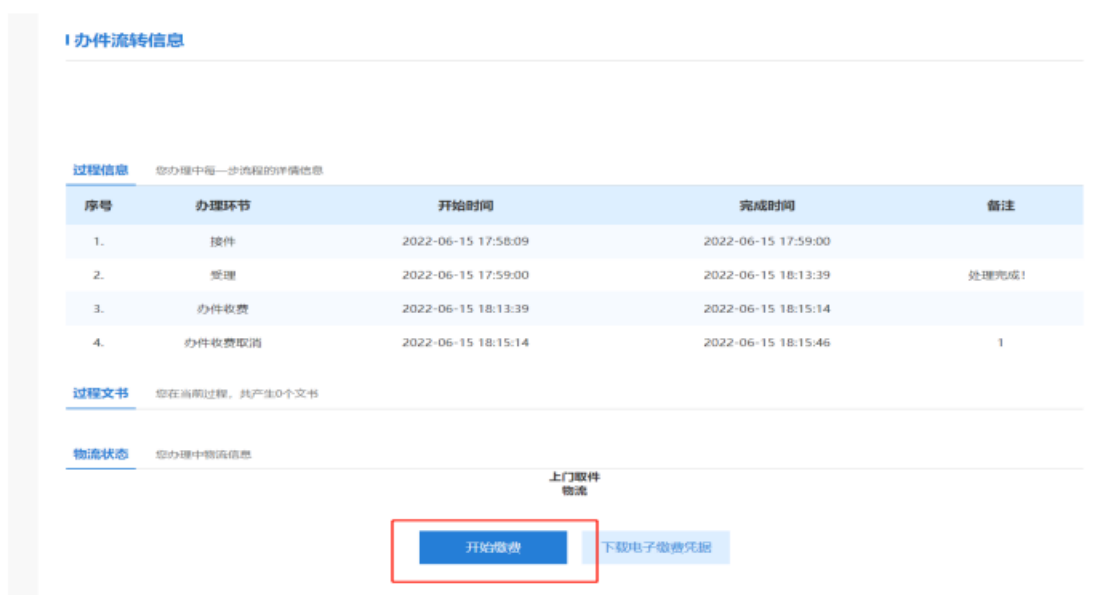
- 1、申报成功后 公安部门进行核价，核价完成后 点击进入【个人空间业务缴费进行缴费】



- 2、点击【业务缴费】，选择办件



3、这里可以查看办件详情，点击【开始缴费】，缴费完成后可点击下载电子票据查看结果



四、查询电子证照

1、部门审批发证后，对一件事进行评价，在待评价中进行评价



2、评价完成后可以在已办结里查看一件事，找到办理事项（黄色处）点击【已办结】



3、进去向下拉，找到电子证照即可下载查看。

已提交材料 (共3份材料)

- 已交 犬只的狂犬病免疫证明;
- 已交 犬只的两张彩色照片;
- 已交 个人身份证明

办件流转信息

未发起 已收件 办理中 已办结 已超期 即将超期

