

附件一： 岗位招聘信息						
部门	招聘岗位	岗位数量	主要职责	上岗必备条件	联系人	联系方式
医院	非教师专业技术助理 (耳鼻喉科医生)	1	1. 中西医结合开展耳鼻喉科疾病诊疗工作； 2. 开展中医理疗治疗工作； 3. 完成医院交办的其它工作。	1. 大学本科及以上学历； 2. 中西医临床医学专业，执业范围为耳鼻喉科学； 3. 有在二级甲等以上医院耳鼻喉工作三年以上经历，具有良好沟通能力和责任心，能独立完成工作。	张老师	83678510 ddyy@mail.neu.edu.cn
医院	非教师专业技术助理 (理疗师)	1	1. 开展中医理疗等工作； 2. 参与拓展理疗治疗新项目； 3. 完成医院交办的其它工作。	1. 大学本科及以上学历或具有初级及以上专业技术职务。 2. 医技或护理类从业人员，具备相关资质，有两年以上医院理疗相关工作经验； 3. 具有良好沟通能力和责任心。	张老师	83678510 ddyy@mail.neu.edu.cn
继续教育学院	行政助理岗位	3	1. 负责培训项目开发工作； 2. 负责培训项目运营工作； 3. 负责培训项目带班工作。	1. 大学本科及以上学历，具有培训从业经验者优先； 2. 具备培训项目开发、策划、运营能力； 3. 熟练使用office等办公软件，具备良好公文写作能力； 4. 具备良好的服务意识和热情，表达与沟通能力强。	冯老师	83680560 279005217@qq.com
信息化建设与 网络安全办公室	非教师专业技术助理 (云计算/存储工程师)	1	1. 负责学校云平台、虚拟化平台的建设、升级与日常运维工作；负责学校信息化应用系统云主机运行的技术支持工作； 2. 负责学校存储系统的建设、升级与日常运维工作； 3. 负责学校云主机、存储等重要数据的备份任务维护工作。	1. 硕士研究生及以上学历，计算机相关专业，基础扎实； 2. 有主流云计算系统（VMWare、华为、H3C等）、红帽系统、存储系统相关认证者优先考虑； 3. 熟练掌握计算机体系结构，熟悉Linux/Windows服务器系统使用及常用服务部署调试； 4. 熟悉OpenStack云计算技术，及VMWare、KVM等主流虚拟化技术； 5. 熟悉主流存储硬件和软件（NETAPP、EMC、宏杉、Ceph等）； 6. 具有广泛的技术背景，包括SAN、NAS、备份软硬件、快照等； 7. 具备较强的沟通能力，良好的服务意识和高度的工作责任感。	吴老师	83672103 wudx@mail.neu.edu.cn
轧制技术及连轧自动化 国家重点实验室	科研人员	2	1. 协助课题组开展新材料开发相关工作； 2. 辅助课题组老师撰写专利及项目相关总结报告等。	1. 从事相关工作经历者优先； 2. 具有责任心，吃苦耐劳； 3. 具有良好的身心素质； 4. 具有扎实的专业理论知识和良好运用能力； 5. 具有较好的行政工作经验。	荆老师	jinglei@ral.neu.edu.cn
外国语学院	非教师专业技术助理	1	1. 负责学院资料室建设，馆内图书、资料的订购、借阅与管理工作； 2. 负责图书馆网上信息资源搜索技术培训以及软件使用指导工作； 3. 负责教学科研办公室交办的相关工作。	1. 大学本科及以上学历，大学英语六级及以上； 2. 通过全国计算机二级考试，熟练使用办公软件，具备较强的沟通表达能力和公文写作能力； 3. 参加工作五年及以上，有一定工作经验，遵纪守法，踏实稳定，服从管理，身体健康，工作责任心强。	张老师	83688501 334830668@qq.com
图书馆	非教师专业技术助理	1	1. 书库图书流通、阅览相关读者服务工作； 2. 图书提取和上架、整架架、分类排架等架位整理工作； 3. 图书清点、剔旧、修补工作。	1. 大学本科及以上学历； 2. 身体健康，较好的形象气质； 3. 服从工作和值班安排，能胜任倒班和周末值班工作； 4. 工作地点在东北大学浑南校区； 5. 具备相关专业知识和工作经验者优先。	石老师	83687577
图书馆	非教师专业技术助理	1	1. 馆藏借阅系统相关业务办理和问题处理工作； 2. 本科生及研究生毕业离校、退学手续、离职手续等办理工作，学位论文审核、编目等工作； 3. 各楼层自助借还机旁归还图书的分类整理及回溯建库相关工作。	1. 大学本科及以上学历； 2. 身体健康，较好的形象气质； 3. 能胜任倒班和周末值班工作； 4. 工作地点在浑南校区； 5. 具备相关专业知识和工作经验者优先。	石老师	83687577

信息科学与工程学院	科研人员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 承担钢铁冶金智能检测系统方案设计、机械、电气原理图纸设计； 2. 完成钢铁冶金智能检测相关设备的选型、安装和检测； 3. 负责智能检测相关设备现场安装和自动化系统的调试工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学本科及以上学历； 2. 所学专业为自动化、机械、电气、仪表及相关专业，或毕业后从事相关专业2年及以上； 3. 了解电气自动化相关软硬件，熟悉钢铁行业智能检测硬件设计及软件编程； 4. 有过钢铁行业自动化系统开发和维护工作经验，尤其是有钢铁行业智能检测和控制系统开发和维护工作经验者优先考虑。 5. 能够适应出差工作。 	何老师	13066530266 heqing@ise.neu.edu.cn
机械工程与自动化学院	科研人员	6	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照仿真计算需求，运用Solidworks、Hypermesh等建模软件工具进行船舶、建筑物等对象的三维几何建模、有限元建模； 2. 根据分析业务需求，通过分析船舶、建筑物等对象的功能属性建立逻辑模型和物理模型； 3. 编写建模数据模型文档，清楚描述建模设计思路、数据结构和使用条件；依据数据标准和业务需求，优化和维护现有的数据模型。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用Solidworks、Hypermesh等常用三维建模软件工具； 2. 具备良好的职业道德操守，责任心强，做事认真细致； 3. 具备良好的沟通协调能力和团队协作精神； 4. 工作地点：北京市。 	王老师	83687613 wangjian@me.neu.edu.cn
机械工程与自动化学院	科研人员	3	<ol style="list-style-type: none"> 1. 按照仿真计算需求，运用ABAQUS、ANSYS/LSDYNA等仿真软件工具进行船舶、建筑物等对象的冲击动力学仿真分析； 2. 根据仿真分析业务需求，通过分析船舶、建筑物等对象的冲击动力学仿真结果数据绘制冲击响应与损伤特性曲线； 3. 编写仿真分析文档，清楚描述仿真分析思路、仿真结果和分析结论；依据仿真分析业务需求，优化和维护现有的仿真模型与数据。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 熟练使用ABAQUS、ANSYS/LSDYNA等常用有限元仿真分析软件工具； 2. 具备良好的职业道德操守，责任心强，做事认真细致； 3. 具备良好的沟通协调能力和团队协作精神； 4. 工作地点：北京市。 	王老师	83687613 wangjian@me.neu.edu.cn
深部工程与智能技术研究院	科研人员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责电液伺服类实验仪器的模块、组件和功能测试、检修、维护等工作； 2. 负责岩石力学试验、数据分析、报告撰写及项目管理与推进等工作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 硕士研究生及以上学历，机械工程、控制、电气、液压、采矿工程、工程力学等相关专业； 2. 品行端正，能够遵守法律法规及学校的各项规章制度； 3. 细致认真、踏实肯干，具有较强的责任心及团队合作精神； 4. 全职从事相关研发、一独立设计等工作经验5年以上； 5. 具有电液伺服和运动控制类设备开发等工作经历； 	石老师	15524312676 shileineu@163.com
体育场馆管理中心	工勤技能人员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责体育教学期间的安全、管理、服务工作，课前做好准备，确保教学安全有序进行；课余做好师生入馆健身的服务保障工作； 2. 做好场地使用管理，维持场地内良好的运动健身秩序。负责场地安全巡视管理；耐心周到解答师生咨询问题；提醒师生遵守操作规程，及时纠正危险行为，保证师生健身安全； 3. 保障大型活动的管理、服务和安全工作，服从加班、调班等安排。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 身体健康，无不良嗜好； 2. 积极参加培训学习，热爱本职工作； 3. 勤奋工作，踏实肯干，努力进取，责任心强，忠诚团结，服从管理，遵纪守法。 	高老师	83680202 2350541775@qq.com
沈河校区管理委员会	工勤技能人员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责楼宇馆所的门卫管理、环境公共卫生检查监督、设施设备的检查报修登记工作； 2. 协助楼长及其它部门做好各项管理工作； 3. 完成领导交办的其它任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱本职工作，工作态度端正、积极向上； 2. 工作认真负责，具有较强的责任心和吃苦耐劳精神； 3. 具备良好的服务意识、合作意识。 	兆老师	24245885
沈河校区管理委员会	工勤技能人员	1	<ol style="list-style-type: none"> 1. 负责校区及家属院上下水维修工作； 2. 完成领导交办的其它任务。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 热爱本职工作，有较好的专业技术和工作经验； 2. 有较强的事业心、责任心； 3. 具备良好的服务意识、合作意识。 	兆老师	24245885

工作日程表

计划时间	工作内容
11月18日~11月24日	学校公布招聘岗位，应聘人员将《岗位申报表》及相关证明材料上交给用工部门。同时，用工部门将《招聘工作实施细则》上报人事处。
11月24日~11月27日	用工部门根据《招聘工作实施细则》组织考核，确定人选；将《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工审批表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员薪酬核定表》、《东北大学使用劳务派遣人员及聘用退休人员用工登记表》、拟聘人员的《东北大学健康检查表》复印件报送人事处审批。
11月27日~11月30日	聘用人员前往辽宁人才派遣有限公司有限公司签订劳动合同，办理相关用工手续。