**附件1：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 组织人事部（党群工作部） | 招聘岗位名称 | 组织人事专员 |
| 招聘人数 | 1 | 年薪 | 11-15万 |
| 岗位要求 | 1.大学本科及以上，985/211优先，年龄30周岁以下；2.人力资源管理、金融、新闻、其他管理类专业均可；3.要求为中共党员。 |
| 岗位职责 | 1.负责团队培训、培养及建设相关工作；2.负责干部管理相关工作；3.负责其他人力资源相关工作 。 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 党委办公室（综合办公室） | 招聘岗位名称 | 文秘 |
| 招聘人数 | 1 | 年薪 | 15-18万 |
| 岗位要求 | 1.大学本科及以上，硕士研究生优先，年龄35周岁以下；2.具有较好的文字功底，要求为文秘、汉语言文学、行政管理、法学等相关专业毕业，有行政管理类相关工作经验的成熟型人才；3.抗压能力强，具有较强的工作主动性，办事认真、及时、细致。4.要求为中共党员。 |
| 岗位职责 | 1.负责拟写公司各类文件、制度、动态信息等文稿；2.负责公司品宣相关工作；3.负责收发文、机要工作及其他各类文书秘书工作。  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请部门 | 大众市场中心 | 招聘岗位名称 | 渠道建设 |
| 招聘人数 | 1 | 年薪 | 10-12万 |
| 岗位要求 | 1.大学本科及以上，年龄35周岁以下；2.营销、经济、广告等相关专业；3.2年及以上运营商渠道建设相关工作经验。 |
| 岗位职责 | 1.负责线下各类社会渠道、代理商拓展与维系工作（达到5G、数字电视、宽带等各类业务发展目标要求）；2.负责线上自有渠道建设及日常运营；3.负责支付渠道（银行、支付宝）对接工作。  |