|  |
| --- |
| **2025年第一次绍兴市柯桥区人民法院编外工作人员招聘考试****报名登记表**代码： 报名序号： |
| 姓名 |  | 性别 |  | 身份 |  | 婚否 |  | 贴照片处 |
| 出生日期 |  | 政治面貌 |  | 学历 |  | 学位 |  |
| 毕业学校及专业 |  | 籍贯 |  |
| 现工作单位 |   |
| 实际居住地 |   |
| 是否全日制普通高校毕业生 |  | 现户口所在地 |  |
| 是否报名现场已经提供毕业证书 |  | 电子邮箱 |  | 联系方式 |  |
| 报考单位和职位 |  | 身份证号 |  |
| 学习工作简历（从高中起填，不断档） | 请注明时间、单位、职务等 |
|  |
| 家庭主要成员情况 | 请注明关系、姓名、单位、职务等 |
|  |
| 本人承诺 | 本人填写的所有信息真实准确，不存在招聘公告不能报考的情形，如存在上述情况，则作自愿放弃考试资格处理。签名： 日期： |
| 审核情况 | 审核人：  |
| 备注 | （请备注打字方式） |
| **说明：报名表一式一份，请按后页《填表说明》的要求规范填写。** |

**填表说明**

1.代码和报名序号由招考单位填写，考生请勿自行填写。

2.身份：根据现有身份填写，简写“2025应届生”、“企业人员”、“待业人员”、“其他人员”中任选一项填写。

3.出生日期：根据身份证上信息填写，格式为19XX.XX.XX。

4.学历：以现取得的最高学历填写，如硕士研究生、本科、大专。

5.学位：以现取得的最高学位填写，如博士、硕士、学士。

6.毕业学校及专业：填写时，请与毕业证书上的学校及专业名称完全一致。

7.现户口所在地：按户口本信息填写，可以写到镇一级。

8.报考职位：按照招聘计划上的岗位名称正确填写。

9.学习工作简历：从高中开始填写，如：XXXX.XX－XXXX.XX XX大学XX专业学生；时间上必须连续，不得有断档。

10.家庭主要成员情况：请按规定格式填写，一般为父母、配偶、子女。

11.本人承诺：由考生手写签名，日期为现场报名日期。

12.因专业技能测试需要，请在备注栏中备注电脑打字方式。