**应 聘 申 请 表**

|  |
| --- |
| **个人基本情况** |
| **姓 名** |  | **性 别** |  | **出生年月** |  | 照片 |
| **政治面貌** |  | **民 族** |  | **籍 贯** |  |
| **最高学历** |  | **职 称** |  | **英文水平** |  |
| **国 籍** |  | **联系方式** |  | **邮箱地址** |  |
| **身份证/护照号** |  | **现 住 址** |  |
| **应聘岗位（限报一个）** |  |
| **家庭成员主要情况** |
| **配****偶** | **姓 名** |  | **出生年月** |  | **学 历** |  |
| **国 籍** |  | **籍 贯** |  | **政治面貌** |  |
| **工作单位及职务** |  |
| **父母** | **关 系** | **姓 名** | **出生年月** | **工作单位及职务** |
| **父 亲** |  |  |  |
| **母 亲** |  |  |  |
| **子****女** | **关 系** | **姓 名** | **出生年月** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **学习经历（从最高学历起填至高中）** |
| **起止时间** | **学 历** | **毕业院校** | **专 业** | **学位** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历** |
| **单位名称** | **时间** | **所在部门** | **工作职责** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **上一家单位相关信息** |
| **单位名称** |  | **职 务** |  |
| **证 明 人** |  | **联系方式** |  |
| **是否与前用人单位约定了保密协议与竞业限制条款： 是 □ 否 □** |
| **是否与前用人单位有未尽的法律事宜： 是 □ 否 □** |
| **工作业绩介绍：** |
| **对应聘岗位的理解及工作设想：** |
| **是否有亲属在我所工作，如有请说明。** |  |
| **本人确认** | 本人承诺在本表提供的身份、住址、教育背景及文凭、工作履历、工作表现、利益冲突、信用历史、品质声誉等与本人相关信息均真实、准确，不存在任何误导或隐瞒情形，并同意贵单位向有关公司、机构或个人进行背景调查。**以上登记信息及提供的相关证件，本人确保真实可靠，如有隐瞒或虚假，本人愿承担一切责任。** 签名（手签）：年 月 日 |