附件：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **部门** | **岗位** | **招聘数** | **岗位职责** | **岗位要求** |
| 人教管理与服务部 | **学生管理主管/助理** | 1 | 1.负责学生思政和安全稳定工作；2.负责学生公寓管理；3.负责学生各类奖助学金的发放与管理；4.负责学生社会实践及就业指导与管理等；5.完成领导交办的其他任务。 | 1.具有硕士研究生及以上学历，专业不限；2.具有2年及以上高校或科研院所相关管理工作经验者优先。 |