**附件：延长报名岗位清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位**  **序号** | **岗位名称** | **任职条件** | **招聘人数** | **学历** | **专业** | **工作年限要求** | **年龄** | **其他条件** |
| **7** | **产业运营副主管** | 1.负责在建项目前期筹备工作，巡查施工现场，掌握工程进度，跟踪隐蔽工程的施工，做好隐蔽工程等项目的跟踪检查记录，并从运营和物业管理角度提出施工管理建议；  2.协助上级编制项目验收标准及接管工作方案，参与各项专项检查、专项调试和工程竣工验收；  3.根据公司运营管理制度、流程要求，与项目部及外包物业公司共同制定各项管理方案；  4.执行公司各项管理制度，做好资产日常管理及安全管理工作，保证项目资产良好状态，及时发现和消除安全隐患，实现项目平稳、良好的运营目标，实现资产价值的最大化；  5.负责客户服务管理,咨询投诉,审核,费用催缴及清算,续租等各类租赁管理工作,提升客户满意度,保持与客户的良好关系;  6.根据项目年度经营计划，协助制定实施方案和管控措施，切实完成各项考核指标；  7.公司安排的其他工作。 | 1 | 全日制大学本科及以上 | 不限 | 3年及以上产业园等项目运营管理工作经验 | 40周岁及以下 | 1.有较强的沟通能力、工作责任心。 |