**附件1**

**2025**年苏州市相城黄桥国有资产经营管理有限公司公开招聘工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **性别** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** |
| **资产岗** | 1.负责对公司资产的日常管理工作； 2.完成交办的其他工作。 | 3 | 不限 | 本科及以上 | 不限 | 1.熟练操作相关办公软件及办公设备；2.掌握任职所需的专业知识；3.有资产管理相关经验者优先。 |
| **财务岗** | 1.负责日常财务核算、税务申报、各类报表制作及报送； 2.完成交办的其他工作。 | 2 | 不限 | 本科及以上 | 审计类 财务财会类经济类 | 1.具有1年及以上财务相关工作经验； 2.具有初级及以上会计职称； 3.熟练操作相关办公软件及办公设备； 4.掌握任职所需的专业知识。 |
| **金融岗** | 1.负责统筹公司资金规划、优化资本结构、管控金融风险； 2.开拓银行、券商等金融机构渠道，建立良好的合作关系； 3.完成交办的其他工作。 | 2 | 不限 | 本科及以上 | 财务财会类经济类 工商管理类 |  1.熟悉金融、证券、保险等方面知识； 2.熟练操作相关办公软件及办公设备；3.掌握任职所需的专业知识。  |
| **审计岗** | 1.负责对各公司内部审计工作； 2.完成交办的其他工作。 | 1 | 不限 | 本科及以上 | 审计类 财务财会类 | 1具有1年及以上相关工作经验；2.熟练掌握审计操作方法； 3.熟练操作相关办公软件及办公设备； 4.掌握任职所需的专业知识。 |