

附件1:

## 苏州高新区投资促进有限公司公开招聘岗位简介表

序号	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			政策咨询电话 (区号0512)
		岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	其他要求	
1	A01	综合部 科员	1. 负责办公室日常行政事务, 包括文件收发登记等相关工作; 2. 负责对外联络和会议会务、商务接待等相关工作; 3. 负责档案管理、资产管理等相关工作; 4. 协助完成公司内部规章制度的制定、修订和完善工作; 5. 负责公司各类文稿的撰写工作, 包括但不限于项目报告、会议纪要等; 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制 硕士研究生及以上	中文文秘类, 经济类、公共管理类、工商管理类	1. 35周岁及以下(1989年4月1日以后出生), 具有相应学位; 2. 具备良好的公文写作能力, 熟练撰写各类通知、报告、会议纪要等常用公文; 3. 有2年及以上工作经验, 有从事办公室工作、企业管理、经济发展、产业促进相关工作, 或在党政机关工作经历者优先; 4. “双一流”高校毕业生优先	68750901
2	A02	投资促进部 科员	1. 完善项目信息闭环管理, 做好全区项目进度数据统计工作; 2. 按照市级要求梳理区级项目推进情况, 指导区内相关单位完善投资促进工作机制; 3. 加强对区各招商主体节点性考核跟进, 完成项目推进和高质量发展工作; 4. 开展全区投资促进工作研究, 编制指南, 提供项目落地服务, 为协调机制提供高质量指引; 5. 负责公司各类文稿的撰写工作, 包括但不限于项目报告、会议纪要等; 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制 硕士研究生及以上	经济类、公共管理类、工商管理类	1. 男性, 35周岁及以下(1989年4月1日后出生), 具有相应学位; 2. 具备良好的沟通与组织能力, 能够跟踪项目进展, 协调各方资源, 确保项目顺利落地。 3. 有2年及以上工作经验, 其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理相关工作, 或在党政机关或经济类研究机构工作者优先; 4. “双一流”高校毕业生优先。	

## 苏州高新区投资促进有限公司公开招聘岗位简介表

序号	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			政策咨询电话 (区号0512)
		岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	其他要求	
3	A03	投资促进部 科员	1. 完善项目信息闭环管理，做好全区项目进度数据统计工作； 2. 按照市级要求梳理区级项目推进情况，指导区内相关单位完善投资促进工作机制； 3. 加强对区各招商主体节点性考核跟进，完成项目推进和高质量发展工作； 4. 开展全区投资促进工作研究，编制指南，提供项目落地服务，为协调机制提供高质量指引； 5. 负责公司各类文稿的撰写工作，包括但不限于项目报告、会议纪要等； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制 硕士研究生及以上	经济类、公共管理类、工商管理类	1. 女性，35周岁及以下（1989年4月1日后出生），具有相应学位； 2. 具备良好的沟通与组织能力，能够跟踪项目进展，协调各方资源，确保项目顺利落地。 3. 有2年及以上工作经验，其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理相关工作，或在党政机关或经济类研究机构工作者优先； 4. “双一流”高校毕业生优先。	68750901
4	A04	产业研究部 科员	1. 对接实施上级投资发展战略、中长期规划，跟进上级部门各项重大活动或拜访等工作； 2. 行业及相关企业信息收集，为研究提供数据支持； 3. 国家和地方经济、产业政策研究，为全区战略规划和业务布局提供政策支持； 4. 开展各类目标任务的拟定、分解及考核落实，建立评价体系，完善产研工作体制机制； 5. 负责公司各类文稿的撰写工作，包括但不限于项目报告、会议纪要等； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制 硕士研究生及以上	计算机类、机械工程类、机电控制类、材料工程类	1. 男性，35周岁及以下（1989年4月1日以后出生），具有相应学位； 2. 熟悉国家和地方产业政策，能够结合政策进行研究和分析。 3. 有2年及以上工作经验，其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理相关工作，或在党政机关或经济类研究机构工作者优先； 4. “双一流”高校毕业生优先。	

## 苏州高新区投资促进有限公司公开招聘岗位简介表

序号	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			政策咨询电话 (区号0512)
		岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	其他要求	
5	A05	产业研究部 科员	1. 对接实施上级投资发展战略、中长期规划，跟进上级部门各项重大活动或拜访等工作； 2. 行业及相关企业信息收集，为研究提供数据支持； 3. 国家和地方经济、产业政策研究，为全区战略规划和业务布局提供政策支持； 4. 开展各类目标任务的拟定、分解及考核落实，建立评价体系，完善产研工作体制机制； 5. 负责公司各类文稿的撰写工作，包括但不限于项目报告、会议纪要等； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制硕士研究生及以上	计算机类、机械工程类、机电控制类、材料工程类	1. 女性，35周岁及以下（1989年4月1日以后出生），具有相应学位； 2. 熟悉国家和地方产业政策，能够结合政策进行研究和分析。 3. 有2年及以上工作经验，其中有从事企业管理、经济发展、产业促进、项目管理相关工作，或在党政机关或经济类研究机构工作者优先； 4. “双一流”高校毕业生优先。	68750901
6	A06	产业研究部 科员	1. 对接实施上级投资发展战略、中长期规划，跟进上级部门各项重大活动或拜访等工作； 2. 行业及相关企业信息收集，为研究提供数据支持； 3. 国家和地方经济、产业政策研究，为全区战略规划和业务布局提供政策支持； 4. 开展各类目标任务的拟定、分解及考核落实，建立评价体系，完善产研工作体制机制； 5. 负责公司各类文稿的撰写工作，包括但不限于项目报告、会议纪要等； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制硕士研究生及以上	计算机类、能源动力类、医药化工类、生物工程类	1. 2025年应届毕业生； 2. 男性，年龄30周岁及以下（1994年4月1日以后出生），具有相应学位； 3. 吃苦耐劳、责任心强，有较强的团队意识，能适应较强的工作压力； 4. “双一流”高校毕业生优先。	

## 苏州高新区投资促进有限公司公开招聘岗位简介表

序号	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			政策咨询电话 (区号0512)
		岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	其他要求	
7	A07	产业研究部 科员	1. 对接实施上级投资发展战略、中长期规划，跟进上级部门各项重大活动或拜访等工作； 2. 行业及相关企业信息收集，为研究提供数据支持； 3. 国家和地方经济、产业政策研究，为全区战略规划和业务布局提供政策支持； 4. 开展各类目标任务的拟定、分解及考核落实，建立评价体系，完善产研工作体制机制； 5. 负责公司各类文稿的撰写工作，包括但不限于项目报告、会议纪要等； 6. 领导交办的其他工作。	1	全日制硕士研究生及以上	计算机类、能源动力类、医药化工类、生物工程专业类	1. 2025年应届毕业生； 2. 女性，年龄30周岁及以下（1994年4月1日以后出生），具有相应学位； 3. 吃苦耐劳、责任心强，有较强的团队意识，能适应较强的工作压力； 4. “双一流”高校毕业生优先。	68750901