附件：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 岗位 | 招聘数 | 岗位职责 | 岗位要求 |
| 综合管理（安全管理方向） | 1 | 1.负责部门安全责任体系构建、运行及日常安全监督工作；  2.负责部门危险化学品、普通化学品及耗材的采购及管理工作；  3.完成领导交办的其他任务。 | 1.具有硕士研究生及以上学历，化学、安全、环境工程等相关专业；  2.具有3年以上危化品安全管理实操经验； 3.具有高校、科研院所相关安全管理工作经验者优先。 |
| 综合管理（资产/设备管理方向） | 1 | 1.负责部门科研仪器设备采购、验收、运维等设备资产全流程管理工作；  2.负责部门资产设备台账、采购合同等相关设备文件归档管理工作；  3.完成领导交办的其他任务。 | 1.具有硕士研究生及以上学历，材料学、管理学或理工科相关专业；  2.具有3年以上大型科研仪器设备采购、管理经验； 3.具有高校、科研院所相关资产/设备管理工作经验者优先。 |
| 综合管理（行政、人事方向） | 2 | 1.负责部门会务接待、后勤管理和人事教育管理；  2.负责部门文书撰写和收发；  3.负责部门人力资源工作对接，协助做好学生管理工作；  4.完成领导交办的其他任务。 | 1.具有硕士研究生及以上学历，材料学、管理学或理工科相关专业； 2.具有2年及以上高校、科研院所、企事业单位相关管理工作经验者优先。 |
| 综合管理（项目管理方向） | 2 | 1.负责部门科研工作的协调、推进及落实；  2.负责部门各类科研项目申报、实施及验收全流程管理工作；  3.负责部门科研建设规划、指南编制及修订工作；  4.完成领导交办的其他任务。 | 1.具有硕士研究生及以上学历，材料学、管理学或理工科相关专业； 2.具有2年及以上高校、科研院所、企事业单位相关管理工作经验者优先。 |
| 综合管理（财务、资产方向） | 3 | 1.负责财务预算编制、报销、资产管理、采购工作；  2.配合财务部门完成日常核算、预算管理工作；  3.配合资产部门完成日常采购、固定资产管理工作；  4.完成领导交办的其他任务。 | 1.具有硕士研究生及以上学历，材料学、管理学或理工科相关专业； 2.具有2年及以上高校、科研院所、企事业单位相关管理工作经验者优先。 |