**苏州市政府国资委公开招聘公益性岗位工作人员岗位简介表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **招聘单位名称** | **招聘岗位名称** | **岗位简介** | **招聘人数** | **学历要求** | **专业要求** | **其他条件** | **薪酬标准** |
| 苏州市政府国资委 | **计算机系统操作工** | 辅助从事办公室后勤工作 | 1 | 本科及以上 | 财务财会类、经济类 | 2年及以上工作经历；具有相应学位；具有会计初级职称；具备一定的公文写作能力、语言表达能力和沟通协调能力。 | 执行苏州市机关公益性岗位年薪等级3级 |

注：招聘岗位所设公益性岗位年薪等级的薪资标准，请咨询市政府国资委组织人事处，电话：68615329。