附件1

苏州市航空产业发展集团有限公司公开招聘岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位代码** | **选聘单位** | **招聘人数** | **岗位名称** | **要求**  **学历** | **年龄区间** | **要求专业** | **要求工作年限** | **职位说明及其他** | **薪资** |
| 001 | 苏州市航空产业发展集团有限公司 | 1 | **会计主管** | 全日制硕士及以上学历 | 年龄不超过35周岁（1989年1月1日及以后出生） | 会计、财务管理、审计、税务等经济管理相关专业 | 3年及以上 | **职位说明：**  1.负责公司会计核算和管理，编制财务报表，核对资金收支明细，确保各类报表数据及时、准确、完整；  2.负责公司的收入、成本的核算，配合部门负责人根据不同方案或指标进行测算；  3.负责项目预算编制与执行监控，确保资金及时到位并有效使用；  4.负责各项税费及报表的及时、准确申报,并实时关注税务政策变动及落实;  5.负责会计凭证、合同等财务档案的整理及归档并做好项目付款情况登记;  6.对外融资对接工作  7.负责与财务各岗位的对接及日常内外部审计及其他配合工作；  8.负责对分工范围内的各类会计资料(包括收据、发票、各项税费凭证、会计凭证、账簿、报表、合同等)的整理、收集、立卷归档工作和整理保管工作；  9.做好财务相关信息的保密工作；  10.履行公司章程规定和授权范围内的其他职责。  **其他：**  1.持有高级会计师职称或注册会计师资格证书；  2.中共党员优先；  3.具有3年及以上企业会计、财务管理相关工作经验；  4.具备较为全面的财务专业知识、账务和税务处理及融资等财务管理经验，熟悉国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策；  5.具备扎实的职业技能，具有良好的团队协作精神，良好的职业保密意识，精通财务软件和数据分析工具；  6.具备良好的写作能力，能撰写报告、方案、信息稿件等；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 | 面议 |
| 002 | 苏州市航空产业发展集团有限公司 | 1 | **出纳** | 全日制本科及以上学历 | 年龄不超过35周岁（1989年1月1日及以后出生） | 会计、财务管理、审计、税务等经济管理相关专业 | 3年及以上 | **职位说明：**  1.负责日常资金收支的管理和核对；  2.公司基本账务的核对；  3.负责收集和审核原始凭证，保证报销手续及原始单据的合法性、准确性；  4.负责企业各类报表填报；  5.负责记账凭证的编号、装订及保存、归档财务相关资料；  6.负责开具各项票据；  7.配合公司财务管理统计汇总；  8.履行公司章程规定和授权范围内的其他职责。  **其他：**  1.持有中级会计师职称证书者优先；  2.中共党员优先；  3.具有3年及以上企业资金收支相关工作经验；  4.熟悉国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规、政策，熟悉银行结算业务  5.具备扎实的职业技能，具有良好的团队协作精神，良好的职业保密意识，精通资金收支和财务软件，具备良好的写作能力；  6.特别优秀者可适当放宽条件。 | 面议 |