

2023年河海大学苏州研究院招聘工作岗位介绍表

序号	招聘部门	招聘岗位		招聘人数	招聘条件			
		岗位名称	岗位介绍		招聘范围	学历要求	专业要求	其他要求
1	招商合作部	科技招商高级经理	1、负责科技招商方向的研究与规划。 2、负责科技招商项目与企业的培养与挖掘。 3、负责科技招商客户的接待、谈判与跟进。 4、负责科技招商合同的签订、费用收取及日常服务等。 5、积极完成领导交办的其它工作。	1	苏州大市户籍	硕士研究生及以上学历	不限	1、年龄40周岁及以下（注：年龄40周岁指1983年4月7日以后出生）。 2、10年以上行业相关工作经验。 3、具备方案撰写、业务洽谈、会务组织、资源整合等相关工作能力，有较强的文字组织能力。 4、遵纪守法、品行端正，具有良好的职业道德、强烈的责任感、良好的团队协作精神、沟通协调能力，认真细致、吃苦耐劳，逻辑思维清晰。 5、有科技招商工作经验、熟悉投融资知识、产业投资工作经验者优先。 6、特别优秀者可适当放宽要求。
2		科技招商专员	1、协助完成科技招商方向的研究与规划。 2、协助完成科技招商政策的咨询及服务。 3、协助完成工作档案资料的登记、汇编与保管。 4、协助部门以及各合作项目信息资源的定期整理与汇总。 5、积极完成领导交办的其它工作。	1	苏州大市户籍	硕士研究生及以上学历	不限	1、年龄35周岁及以下（注：年龄35周岁指1988年4月7日以后出生）。 2、5年以上行业相关工作经验。 3、具备调查研究、档案管理、会务组织等相关工作能力，有较强的文字组织能力。 4、遵纪守法、品行端正，具有良好的职业道德、强烈的责任感、良好的团队协作精神、沟通协调能力，认真细致、吃苦耐劳，逻辑思维清晰。 5、有科技招商工作经验、熟悉投融资知识、产业投资工作经验者优先。 6、特别优秀者可适当放宽要求。
3	综合事务部	工作人员	1、负责IT系统管理、维护，确保办公场所网络、电子设备等正常使用。 2、负责工程管理，跟进办公和实验场地装修、改造及运维；协助研究院载体建设及运维筹划等相关工作。 3、负责后勤管理，确保办公和实验场地供水、供电、空调、办公设备等正常使用。 4、协助采购招标等相关工作。 5、积极完成领导交办的其它工作。	1	苏州大市户籍	全日制本科及以上学历	理工科类、计算机类相关专业优先	1、年龄45周岁及以下（注：年龄45周岁指1978年4月7日以后出生）。 2、5年以上行业相关工作经验。 3、具备工程管理、IT系统管理、后勤管理等相关工作能力，有较强的沟通协调能力。 4、遵纪守法、品行端正，具有良好的职业道德、强烈的责任感、良好的团队协作精神、文字组织能力，认真细致、吃苦耐劳，逻辑思维清晰。 5、有工程管理、IT系统管理经验者优先。 6、特别优秀者可适当放宽要求。