

# 中建国际岗位需求一览表

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
1	总部综合办公室	-	-	政研写作岗	北京	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责公司层面重要文稿组稿、撰写，包括但不限于主要领导讲话、上级汇报材料、工作调研、公司工作总结和计划、公司重要会议记录/纪要、公司年鉴等材料；</li> <li>协助做好上情下达、下情上达工作，协助与上级单位主管领导和部门，与公司总部、系统内单位、商协会及同行企业等工作对接；</li> <li>协助牵头落实公司重要决策部署，部门各项规章制度建设，部门组织体系建设及团队建设；</li> <li>协助牵头组织公司重要会议及活动、上级领导调研活动等。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，企业管理、行政管理、经济管理、土木工程、机电工程学等相关专业；</li> <li>相关行业5年以上工作经历，具有海外工作经验优先，具有政研写作工作经验优先，特别优秀者可以放宽；</li> <li>一般应担任过同一层级相应岗位或下一层级岗位2年以上；</li> <li>了解建筑类企业业务特点和体系，具备较强的沟通协调能力；</li> <li>政治素质过硬，认同中建国际企业文化。</li> </ol>	英语
2	总部党委工作部	-	-	宣传岗	北京	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>协助开展公司新闻宣传体系建设，监督管理公司内部各类各层级内部媒体；</li> <li>负责运营管理公司官网、微信公众号、OA新闻中心等公司级内部媒体平台，完成新闻“策采编发评”各项工作；</li> <li>负责集团级内部媒体采编投稿工作，完成集团年度宣传考核任务；</li> <li>统筹协调推动海外传播试点国别落实试点任务，参与企业专刊、国别社会责任报告编制、新闻宣传片、企业文化片、党建专题片等策划制作工作；</li> <li>协助对接国内主流媒体，其他新闻宣传工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>学历本科及以上学历，新闻传播、汉语言文学类相关专业；</li> <li>具有3以上年相关工作经验；</li> <li>能用英语熟练进行交际；</li> <li>专业软件要求：熟练使用Office办公软件，熟练使用PS、会声会影、AE等图片视频制作处理软件；</li> <li>中共正式党员，文字功底好，团队协作意识强，具有一定的新闻宣传工作经验，特别优秀的可放宽工作年限要求。</li> </ol>	英语
3	总部投资业务部	-	-	投资管理岗	北京	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>海外基础设施和房地产投资机会研判，筹划商业模式，组织配置资源；</li> <li>对接与海外投资业务相关的政府部门、行业协会、顾问单位和金融机构；</li> <li>编制投资项目立项建议书、可行性研究报告、实施方案和投资合同等文件，推动项目开发落地。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>学历本科及以上学历，具有3-5年以上工作经验，具备工程商务管理经验；优先考虑CFA、投资公司、咨询行业、造价行业；熟悉投资、金融、工程预算、合约商务、税务、财会、土地流转等业务知识；</li> <li>务实进取、坚韧稳健、学习超越、团队合作；具备政策研判能力、经济分析能力、市场拓展能力、分析决策能力、沟通协调能力和危机处理能力、团队建设能力；</li> <li>英语四级以上，听说读写流利，熟练使用Office，excel能力较强优先。</li> </ol>	英语-流利
4	总部合约法律部	-	-	法务管理岗	北京	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责制定和完善公司法律事务管理制度及相关配套文件；</li> <li>负责公司规章制度、重大经营决策、经济合同、重要法律文件等的法律审查、为公司运营和业务开展提供法律咨询和指导；</li> <li>为融投资业务，为新市场、新模式的海外项目营销、海外机构设立提供过程提供法律支持；</li> <li>负责法律纠纷案件管理。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>国际经济法、国际贸易法、国际私法、民商法或相关法律专业本科以上学历；</li> <li>5年以上相关工作经验；</li> <li>取得法律职业资格证书，英语听说读写译熟练，能直接使用英语进行法律工作；</li> <li>熟悉涉外法律业务与国际仲裁案件法律实务；</li> <li>善于沟通协作、工作认真负责，热爱企业法律顾问和海外法律工作；</li> <li>有海外法律、国际商事仲裁、国际工程法律、大型涉外企业法务管理、涉外律所或者外国律所工作经验或者海外院校留学经历者优先考虑。</li> </ol>	英语-流利
5	总部合约法律部	-	-	合规管理岗	北京	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>开展公司的合规管理体系和制度流程建设；</li> <li>负责合规义务识别、合规风险识别、评估与监测；</li> <li>负责开展合规审查、合规评价与合规考核；</li> <li>协助完善违规举报机制及调查处理违规事件；</li> <li>负责组织合规培训及开展合规文化建设；</li> <li>研究国务院国资委、多边开发银行等国内外合规监管要求；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>学历本科及以上学历，法律或工程相关专业，具有法律职业资格证书；</li> <li>5年以上工作经验，2年以上合规相关工作经验，具备合规管理相关知识；</li> <li>逻辑思维能力强；语言表达能力强；协调能力强；</li> <li>英语六级，熟练使用Office。</li> </ol> 职位福利	英语-流利
6	投标报价中心	-	-	投标报价工程师	北京	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>研读海外项目招标文件、技术规范、工程量清单以及施工图纸，有针对性的提出投标答疑问题以及投标需要特别注意的事项等内容。</li> <li>及时了解相关的海外项目价格信息，进行相关的材料设备询价，项目考察、价格调研等。</li> <li>依据招标文件、投标答疑等文件，组织经济标编制、标价审核、调整、汇总。做好标前各项经济指标分析。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>土木工程、工程管理、工程造价相关专业，本科及以上学历；</li> <li>从事预结算或投标报价工作3年及以上，熟练使用算量组价软件，熟悉定额原理，具有独立的投标报价能力；</li> <li>熟悉国际工程招投标流程、海外项目招标文件、技术规范、工程量清单以及施工图纸；专业英语能力较好，可日常商务沟通及书面交流，熟悉英文合同文本、技术规范，可编制完整报价说明及工程量清单；</li> <li>清楚本专业的专业分包商、材料供应商资源，能组织、协调、负责材料、设备考察询价；</li> <li>驻海外项目履约时长不少于3年，国别不限，商务管理经验优先；具有3年以上工作经验，熟悉海外项目合约、商务管理的程序，有项目（海外项目）工程投标报价、组价的经历经验，或者有海外项目合约商务、成本管理经验的；</li> <li>可接受海外常驻；</li> <li>持注册造价工程师证者优先。</li> </ol>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
7	技术中心	-	-	技术研发岗	苏州	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	1. 参与公司重大工程的技术投标工作，为海外重大工程的市场营销提供支撑服务，配合完成投标工作包括技术标，施工组织设计等，并负责给国外业主演示相关内容； 2. 参与重大方案，技术标或其他技术文件的审核，结合专业知识提供建设性意见； 3. 参与课题研究、施工技术研发工作，积极申报科研成果，包括专利申请、工法编制、标准编制等，结合国内外工作经验并总结，落实“国外技术引进来”“国内技术走出去”等相关工作； 4. 建立与前方项目联系，提供技术支持，解决前方项目履约技术难题，不定期赴海外项目提供技术支持； 5. 参与技术中心虚拟产值（技术成果产业化推广）的工作。	1. 学历本科及以上学历，土木工程、工程力学、建筑材料相关专业； 2. 具备3年以上海外项目工作经验，其中5年以上本专业工作经验；熟悉海外市场及国外规范； 3. 具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通能力；具备良好的服务意识；工作细致，责任心强，具有团队合作意识； 4. 具备一定的外语听、说、读、写能力；熟练掌握日常办公软件（Office）、专业软件（AutoCAD、BIM）、计算及建模软件的操作及应用	英语
8	采购中心	-	-	采购管理岗	苏州	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	1. 参与公司采购管理制度体系建设；负责贯彻落实工程物资采购工作中质量、环境以及职业健康安全管理体系的相关规定；参与供应商年度评价及合格供应商名单的更新和发布；参与拓展培养公司长期合作供应商；负责公司二级单位工程物资采购工作的日常管理和年度考核评价；负责维护工程物资采购管理信息系统，及时增补、更新相关信息及台账 2. 负责公司工程物资集中采购工作；负责公司总部工程物资的集中采购工作，包括参与编制采购计划和采购策划、参与招标、评标及定标、以及采购合同的评审和签署，并监督采购合同的执行；参与总部集中采购的信息和数据统计工作，参与采购成本数据分析；负责国内工程物资询价等招投标支持工作	1. 学历本科及以上学历，土木工程、机电工程、建筑机械或工程管理、建筑材料相关专业； 2. 具备8年以上工作经验，其中5年以上本专业工作经验，3年以上施工现场工作经验；具有中级或以上职称； 3. 了解有关工程建设、建筑材料（建筑机械）、采购管理、合约管理等有关方面的知识； 4. 具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；具备良好的服务意识；工作细致，责任心强，具有团队合作意识； 5. 良一定的外语听、说、读、写能力；熟练掌握日常办公软件（Office）、专业软件（AutoCAD）操作及应用	英语
9	采购中心	-	-	国际建材销售岗	苏州	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	1. 收集、分析区域市场信息，开展行业和竞争形势研究，拟订区域销售策略。 2. 开拓国际市场，完成销售目标。 3. 拓展客户，维护与合作伙伴的关系。 4. 负责销售合同的洽谈、投标报价、签约、履约及回款。 5. 协调处理各类市场问题。	1、本科以上学历，国际贸易、英语等相关专业； 2、具有3-5年以上所属国别的建材行业的国际贸易相关经验，熟悉并能独立操作整个外贸流程，有建材行业外贸出口经验者优先； 3、英语口语表达能力强，具有一定的写作能力，能熟练完成与国外客户的沟通； 4、熟练使用各种office 软件； 5、具有团队协作精神及较强的责任心，良好的沟通协调能力，开拓新业务的能力； 6、能适应国内外出差。 其他信息	英语
10	总部直营房建项目	-	-	总工程师	中美洲	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	1. 负责项目技术管理工作，包括施工技术方案的编制、进度计划编制及交底工作； 2. 负责组织图纸会审、设计交底、项目深化设计工作； 3. 负责技术资料、质量验收资料的审核、审批； 4. 负责组织项目材料使用总量计划、机械设备使用计划、劳动力使用计划的编制工作。	1. 负责项目技术管理工作，包括施工技术方案的编制、进度计划编制及交底工作； 2. 负责组织图纸会审、设计交底、项目深化设计工作； 3. 负责技术资料、质量验收资料的审核、审批； 4. 负责组织项目材料使用总量计划、机械设备使用计划、劳动力使用计划的编制工作。	暂无要求
11	总部直营房建项目	-	-	机电工程师	中美洲	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	1. 负责项目机电管理工作，包括施工技术方案的编制、进度计划编制及交底工作； 2. 负责机电专业图纸会审、设计交底、项目深化设计工作； 3. 负责技术资料、质量验收资料的编制、审核； 4. 负责项目机电材料计划提报、机械设备使用计划、劳动力使用计划的编制工作。	1. 5年以上工作经验，有市政、水电相关工作经验的优先； 2. 精通机电专业知识、施工标准； 3. 较强的项目管理能力和协调能力。	暂无要求
12	总部直营房建项目	-	-	质量工程师	中美洲	<a href="mailto:zhu_hao@chinaconstruction.com">zhu_hao@chinaconstruction.com</a>	1. 贯彻落实本单位制定的施工管理措施，对所管理的工程质量负有认真检查、严格把关、正确核定和及时上报的责任； 2. 根据工程重点、难点和质量目标，对可能出现的质量通病，加强施工预控能力和过程检查； 3. 对进场劳务队伍做好交底工作，明确质量目标； 4. 组织检验批的质量检查、验收及报验工作，按时准确填报工程质量验收记录； 5. 检查各类物资设备的质量保证书，负责组织进场材料检验、过程试验； 6. 负责工程有关资料的搜集、整理、装订及审核。	1. 贯彻落实本单位制定的施工管理措施，对所管理的工程质量负有认真检查、严格把关、正确核定和及时上报的责任； 2. 根据工程重点、难点和质量目标，对可能出现的质量通病，加强施工预控能力和过程检查； 3. 对进场劳务队伍做好交底工作，明确质量目标； 4. 组织检验批的质量检查、验收及报验工作，按时准确填报工程质量验收记录； 5. 检查各类物资设备的质量保证书，负责组织进场材料检验、过程试验； 6. 负责工程有关资料的搜集、整理、装订及审核。	暂无要求
13	亚太公司	菲律宾公司	帕西格河桥梁项目	桥梁项目经理	菲律宾	<a href="mailto:wang_yul@chinaconstruction.com">wang_yul@chinaconstruction.com</a>	1、主持项目日常工作，按计划组织实施项目的工程建设任务；对项目的工程建设进行全面管理、过程监督；保证按进度、保质量、控制成本完成建设任务； 2、做好与业主、监理、设计等方面的沟通工作，以确保项目的顺利完成。	1、大学本科及以上学历，10年以上工作经验，至少5年基础设施项目实施经验； 2、有桥梁项目实施经验优先； 3、英语水平高，能够满足内外对接需要。	英语-流利
14	亚太公司	菲律宾公司	帕西格河桥梁项目	桥梁生产经理	菲律宾	<a href="mailto:wang_yul@chinaconstruction.com">wang_yul@chinaconstruction.com</a>	1. 负责工程施工进度，对施工现场的施工人员和设备（包括分包单位）进行统一调配和管理，并对项目部统一进度安排提出建议，确保进度计划得到有效落实； 2. 负责项目部施工安全和环境保护，确保项目部安全、环保管理体系有效运行。	1、大学本科及以上学历，8年以上工作经验，至少5年基础设施项目实施经验； 2、有桥梁项目实施经验优先； 3、英语水平高，能够满足内外对接需要。	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
15	南亚公司	总部商务法律部	-	商务合约工程师	斯里兰卡	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、负责组织编制项目商务策划，并督导商务策划交底工作；</li> <li>2、负责组织对各项目商务策划执行情况进行指导、监督、检查和考核；</li> <li>3、负责成本管理和项目目标责任管理；</li> <li>4、负责结算管理、项目签证和索赔管理；</li> <li>5、负责组织商务例会，参与并监督劳务、材料、租赁招标协议工作，参与合同评审并出具相关审查意见；</li> <li>6、负责工程承包类合同起草、洽谈、评审和签订工作；</li> <li>7、负责指导和监督实施项目的索赔工作，按月更新各项目索赔进展情况，指导和监督项目的索赔工作；</li> <li>8、协助建立健全分支机构全面风险管理体系，编制分支机构风险管理相关制度；</li> <li>9、完善公司合同管理体系，合同管理流程化、制度化、规范化；组织新签合同的交底工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、本科及以上学历，工程造价、工程预算、工程管理相关专业；</li> <li>2、英语听说流利，可作为工作语言；</li> <li>3、具有独立编制和审核概、预算的能力；</li> <li>4、其他要求：熟悉FIDIC合同条款；具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ul>	英语-流利
16	南亚公司	马尔代夫公司	马尔代夫汽配城项目	电气工程师	马尔代夫	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、负责对EPC设计分包进行管理，审核阶段性设计成果，要求设计分包落实优化、深化工作；</li> <li>2、负责项目机电工程的深化图纸报审、材料报审工作；</li> <li>3、负责参与及协调工程各阶段机电相关专业技术标的审核及回标后的分析工作；</li> <li>4、配合进行有关各项临时、正式等市政配套的征询、申请、跟进落实工作；</li> <li>5、对项目现场机电工程的质量、进度、安全及文明施工管理负责；</li> <li>6、负责施工组织设计（方案）机电部分的编制、制定、审核、现场检查，指导、配合施工现场机电专业技术管理工作；</li> <li>7、负责审查机电工程变更、概预算调整、索赔等有关基础工作；</li> <li>8、负责督促机电分包施工人员、材料及设备按时进场，确保工程顺利进行；</li> <li>9、负责参与项目机电工程的各项验收工作；</li> <li>10、负责马代公司机电工程投标算量及项目工程量计量工作；</li> <li>11、负责机电安装材料采购工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，机电工程相关专业毕业；</li> <li>2、5年以上相关工作经验；</li> <li>3、熟练使用机电工程相关专业软件；</li> <li>4、有海外工作经历者优先考虑。</li> </ul>	英语-良好
17	南亚公司	马尔代夫公司	马尔代夫汽配城项目	材料采购工程师	马尔代夫	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、组织对项目拟推荐供应商进行考察；</li> <li>2、实施上级授权范围内的项目材料招议标、询价等工作；</li> <li>3、编写各种材料采购的招标文件；</li> <li>4、编制物资结算单价确认的支撑性资料；</li> <li>5、编制负责集采平台、项目信息系统等关于采购部分的录入；</li> <li>6、组织完成各项单据、报表的资料编制、整理和归档；</li> <li>7、依据物资总计划，对各项物资进场总量进行监控并及时反馈；</li> <li>8、组织对进场物资规格、数量、外观质量、随货技术资料等进行验证，填写物资进场验证记录，办理收料单；</li> <li>9、组织对现场剩余的物资评估，评估结果和处置方案报物资设备部经理审核，并参与最终处置实施；</li> <li>10、依据专业工程师提供的批次物资需用计划，将物资进场计划传递给供应商，协调督促供应商按要求完成物资设备加工、配送、进场；</li> <li>11、物资包装、储存、保管、标识、领用、使用、出场及分包领用结算、物资供应结算。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，土木工程、机电工程相关专业毕业；</li> <li>2、3年以上相关工作经验；</li> <li>3、良好的英语听说读写能力；</li> <li>4、有海外工作经历者优先考虑。</li> </ul>	英语-良好
18	沙特分公司	工程管理部	-	采购管理岗	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、组织对公司或项目拟推荐供应商进行考察；</li> <li>2、实施上级授权范围内的材料招议标、询价等工作；</li> <li>3、编写材料采购的招标文件；</li> <li>4、编制物资结算单价确认的支撑性资料；</li> <li>5、编制负责集采平台、项目信息系统等关于采购部分的录入；</li> <li>6、组织完成各项单据、报表的资料编制、整理和归档；</li> <li>7、依据物资总计划，对各项物资进场总量进行监控并及时反馈；</li> <li>8、组织对进场物资规格、数量、外观质量、随货技术资料等进行验证，填写物资进场验证记录，办理收料单；</li> <li>9、组织对现场剩余的物资评估，评估结果和处置方案报物资设备部经理审核，并参与最终处置实施；</li> <li>10、依据专业工程师提供的批次物资需用计划，将物资进场计划传递给供应商，协调督促供应商按要求完成物资设备加工、配送、进场；</li> <li>11、物资包装、储存、保管、标识、领用、使用、出场及分包领用结算、物资供应结算。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、全日制本科及以上学历，材料、采购、物流等相关专业；</li> <li>2、5年以上相关采购工作经验；</li> <li>3、有较强的英语阅读能力和较好的文字表达能力；</li> <li>4、有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ul>	英语-流利
19	沙特分公司	财务资金部	-	会计核算岗	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、负责公司总部会计核算工作，负责公司费用报销账务处理；</li> <li>2、负责公司总部月、季、年度财务报表的编制、分析；</li> <li>3、负责公司总部与总公司系统各单位、局总部、局所属单位往来核对及账务的清理；</li> <li>4、负责公司总部账务的清理工作以及总部会计凭证、账簿的打印、装订；</li> <li>5、参与配合局总部对公司财务工作的检查和审计，公司总部对管理口径各单位的财务工作检查，编写财务工作检查整改报告；</li> <li>6、参与公司费用预算编制和公司经济运营分析报告的编写；</li> <li>7、完成领导交办的其他工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1、大学本科及以上学历，财会相关专业毕业，中级会计职称或注册会计师优先；</li> <li>2、CET6级，能使用英语沟通交流；</li> <li>3、有较强的责任心和执行力，工作服从性高；</li> <li>4、有国外工作经历者优先考虑。</li> <li>5、需能在国外长期工作（至少3年）。</li> </ul>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
20	沙特分公司	市场部	-	市场营销岗	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	1、对接政府部委、部门、投资局、行业协会等，获取业务支持，建立和维护公共关系； 2、对接中国驻外使领馆、经参处，以及商社和团体，了解政策信息； 3、对接私人业主、企业、战略客户等，建立和维护客户和合作伙伴关系； 4、负责市场重点项目信息获取与跟踪；负责市场招标信息筛选、招标文件获取等工作；负责办理兴趣函、支持函、推荐信、标前协议等工作 5、配合进行公司资质、业绩资料收集整理； 6、配合进行招标文件编制、评审工作； 7、配合进行项目谈判与签约工作。	1、本科及以上学历，市场营销、工程管理等相关专业； 2、英语听说读写流利，可作为工作语言； 3、3年以上市场营销相关工作经验，有中东国家市场经验者优先； 4、具备良好的职业道德和职业素养；有长期在海外发展意向。	英语-流利
21	沙特分公司	综合管理部	-	综合办公岗	沙特阿拉伯-塔布克	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	1、负责塔布克日常行政办公工作； 2、负责项目公文、档案、保密等文员工作； 3、负责项目会议等工作； 4、负责领导临时交办的其他工作。	1、全日制本科及以上学历，文科专业优先； 2、文字功底强，有一定沟通协调能力； 3、2年以上行政办公相关工作经验； 4、熟练应用各类办公软件； 5、长期海外发展意向，能适应艰苦地区工作。	英语流利，读写能力强
22	沙特分公司	综合管理部	-	综合办公岗	沙特阿拉伯-利雅得	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	1、负责公司办公、公文、档案、保密、会议等制度体系建设和完善； 2、负责公司日常办公秩序维持； 3、负责公司公文、档案、保密等日常工作； 4、负责公司车辆管理等后勤协助工作； 5、负责公司层面的会议筹备和组织工作； 6、负责领导临时交办的其他工作。	1、全日制本科及以上学历，文科专业优先； 2、文字功底强，沟通协调能力强，有一定的抗压能力； 3、3年以上行政办公相关工作经验； 4、熟练应用各类办公软件； 5、长期海外发展意向，能适应艰苦地区工作。	英语流利，读写能力强
23	沙特分公司	商务合约部	-	商务岗	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	1.负责标价分离测算，参与项目管理目标责任书签订，成本策划书审核，项目过程监控，组织项目考核和预结算管理工作； 2.在公司项目成本管理体系文件要求框架内，制定项目成本管理实施细则和操作流程； 3.组织、指导、服务、检查、督促、协调和考核项目成本管理工作，组织海外项目成本检查工作，提出改进方法和意见； 4.参与总分包结算会审会签、结算策划工作，参与审核总分包结算，中间计量审核； 5.指导和协助项目签证、索赔管理工作，分包签证的复审； 6.参与建立、完善与维护公司成本价格数据信息库； 7.负责组织现场管理费的测定或归集工作； 8.组织商务例会； 9.组织成本、预结算人员的业务培训与 交流； 10.参与监督劳务、材料、租赁招投标工作；参与合同评审出据相关审查意见； 11.本部门商务资料档案管理、文件收发管理。	1、本科及以上学历，工程造价、工程预算、工程管理相关专业； 2、3年以上海外商务相关工作经验，具有独立和编制和审核概、预算的能力； 3、熟悉FIDIC合同条款；具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。	英语-流利
24	沙特分公司	商务合约部	-	合约岗	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	1、负责组织编制项目商务策划，并督导商务策划交底工作； 2、负责组织对各项目商务策划执行情况进行指导、监督、检查和考核； 3、负责成本管理和项目目标责任管理； 4、负责结算管理、项目签证和索赔管理； 5、负责组织商务例会，参与并监督劳务、材料、租赁招标协议工作，参与合同评审并出具相关审查意见； 6、负责工程承包类合同起草、洽谈、评审和签订工作； 7、负责指导和监督实施项目的索赔工作，按月更新各项目索赔进展情况，指导和监督项目的索赔工作； 8、协助建立健全分支机构全面风险管理体系，编制分支机构风险管理相关制度； 9、负责合同管理并完善公司合同管理体系，合同管理流程化、制度化、规范化；组织新签合同的交底工作。	1、本科及以上学历，工程造价、工程预算、工程管理相关专业； 2、英语听说流利，可作为工作语言； 3、具有独立和编制和审核概、预算的能力； 4、其他要求：熟悉FIDIC合同条款；具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。	英语-流利
25	沙特分公司	法律部	-	合规范律岗	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	1、负责为公司经营提供法律服务，识别风险并提供法律意见，确保经营活动合法性； 2、负责法律事务管理，包括案件管理、授权管理、公认证管理等； 3、负责项目评审、市场评审、合同评审，分析法律风险并提出建议； 4、协助风险管理，识别重大风险，拟定处置方案并协助监督落实； 5、协助合规管理，处理日常合规管理工作； 6、协助完善公司法律合规制度，规范法律事务工作管理流程； 7、兼任重大项目法律顾问，协助项目法律事务； 8、开展法律培训及宣贯； 9、协助完成其他国内总部、公司、部门领导交办事项。	1、本科及以上学历，法律相关专业，有法律职业资格证书者优先； 2、英语听说读写流利，可作为工作语言，具体审查外国英文合同能力； 3、3年以上法务管理相关工作经验，有海外法务管理经验者优先； 4、熟悉FIDIC等国际工程合同条件；具备良好的职业道德和职业素养；有长期在海外发展意向； 5、掌握阿拉伯语优先。	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
26	沙特分公司	沙特交通隧道项目	工程技术部	计划工程师	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编制项目总体进度计划；</li> <li>负责识别总体进度计划中的主要里程碑及关键线路，并及时通知各有关部门；</li> <li>负责监控项目实施进展；定期按周、月、年更新总体进度，根据实际进度和计划对比计算和分析偏差；并及时反馈进度信息给相关部门，供项目各管理层进行进度分析和纠偏调整；</li> <li>负责跟踪采购进度计划以及根据项目情况进展进行更新；</li> <li>管理和编制每月、周进度报告并提出意见</li> <li>参与配合商务部开展索赔相关工作，并提供有关支持文件</li> <li>参加项目有关进度计划方面的协调管理会议。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，土木工程等相关专业毕业；</li> <li>熟练使用Project、P6等项目管理软件；5年以上项目计划管理工作经历；</li> <li>英语听说流利，可作为工作语言；</li> <li>有长期在海外发展意向；有中东地区工作经历者优先。</li> </ol>	英语-流利
27	沙特分公司	沙特交通隧道项目	工程技术部	技术工程师	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编制技术方案，参与安全方案编制；负责组织图纸会审和技术论证；</li> <li>负责组织施工图深化设计、竣工图编制；负责图纸和方案交底；</li> <li>负责图纸有效性管理及发放；技术文件归档</li> <li>负责科技创新；负责前期对外技术协调工作</li> <li>参与项目施工组织设计、质量管理工作；</li> <li>参与项目前期技术方案论证作；</li> <li>参与编制项目的质量计划，检查项目质量计划的实施情况；</li> <li>参与工程质量相关缺陷处理方案；</li> <li>参与设计变更；</li> <li>协调项目土建、安装等各专业单位之间的技术对接与协调。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，土建桥隧相关专业；</li> <li>工程师及以上职级，5年以上相关项目工作经验；</li> <li>有较强的英语阅读能力和较好的文字表达能力；</li> <li>熟悉工程制图，熟练掌握使用CAD、SU、Microstation其中一种以上；有一定的数理统计分析能力；</li> <li>有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ol>	英语-流利
28	沙特分公司	沙特交通隧道项目	工程技术部	质量工程师	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责编制和修订项目的质量保证计划；</li> <li>负责质量管理，按月度统计、分析、预警、整改重点工程质量过程管理；监督、调查各项目一般工程质量事故应急处理；</li> <li>组织召开项目月度、季度质量检查会，对项目质量管理情况进行汇报；</li> <li>负责对（危大方案）施工组织方案的执行情况进行检查，确保实施前审核、论证，实施中自检记录齐全；</li> <li>完善和落实质量责任制；</li> <li>组织建立健全质量创优、QC成果管理、质量事故应急处理、质量投诉管理制度，并对其进行质量管理检查考评，管理改进及时有效；</li> <li>按规定上报质量管理月报和其他总部要求的报表。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，土建桥隧相关专业；</li> <li>工程师及以上职级，熟悉土建工程项目质量保证和质量控制计划的编制；5年以上相关项目工作经验；</li> <li>有较强的英语阅读能力和较好的文字表达能力；</li> <li>有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ol>	英语-流利
29	沙特分公司	沙特交通隧道项目	工程技术部	材料工程师	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责制定项目材料质量管控计划；识别项目规范、图纸所需的工程材料种类、性能规格要求，质量标准，验收频率；</li> <li>负责策划和组建工地检测站</li> <li>主管工地检测站日常工作，组织配合第三方检测机构的现场工作。</li> <li>负责协助和对接拌合站建设及日常联络</li> <li>负责收集和整理材料技术规范及材料合格来源数据库建设及更新</li> <li>协助技术和物资采购部门开展相关工程材料的使用许可审批，采购和进场验收；</li> <li>协助质量工程师开展项目工程质量日常监测</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，土建桥隧、工程材料等相关专业；</li> <li>工程师及以上职级，5年以上相关项目工作经验；</li> <li>有较强的英语阅读能力和较好的文字表达能力；</li> <li>有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ol>	英语-流利
30	沙特分公司	沙特交通隧道项目	工程技术部	HSE工程师	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责生产安全管理、海外应急管理、环境保护等工作；</li> <li>负责编制、修订完善项目安全生产管理制度；组织各职能部门签订安全生产责任书；建立安全管理台账和完善安全管理资料；</li> <li>组织编制和修订更新项目的环境保护方案CEMP以及员工健康卫生保护方案；并组织方案的实施</li> <li>组织召开月度安全例会，对项目安全生产状况进行汇报；</li> <li>组织开展定期和不定期安全、环境检查，跟踪隐患问题的督导整改和销项；</li> <li>组织开展危大工程、大型机械设备、爆破施工等重点施工区域的专项安全检查活动，并形成专项专项检查报告；</li> <li>组织编制应急预案，组织开展应急知识培训，组织定期开展应急演练工作；</li> <li>负责组织安全事故调查及善后处理及报告。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，土建工程安全环境相关专业；</li> <li>工程师及以上职级，5年以上相关项目工作经验；</li> <li>有较强的英语阅读能力和较好的文字表达能力；</li> <li>有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ol>	英语-流利
31	沙特分公司	沙特交通隧道项目	合约商务部	合约商务部经理	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>主管项目商法部工作，进行部门建设，制定各种规章制度及工作流程；</li> <li>制定部门人员编制，编制部门工作计划及目标；</li> <li>全面统筹负责项目的现金流控制、成本控制、内外计量、结算支付、合约管理、内外索赔等工作。</li> <li>负责与公司总部及时沟通，参与项目各类合同的起草、谈判、评审。</li> <li>收集整理归类各类经济技术数据资料及信息，为项目经理决策提供依据，为公司信息库积累数据，协助项目经理做好工程款回收工作。</li> <li>定期组织合同履约分析会，分析项目实际成本与计划成本的差距，制定措施改进计划，确保制造成本目标的实现。</li> <li>参加公司主管部门组织的工程合同评审，负责组织项目人员进行合同的学习和交底工作，接受公司的监督和检查。</li> <li>根据合同条款和有关规定，及时收集索赔资料，做好工程索赔工作，负责审核工程及供方结算及竣工结算工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，工程造价、工程预算、工程管理相关专业；</li> <li>英语听说流利，可作为工作语言；</li> <li>10年以上相关工作经验，有隧洞项目经历者优先；</li> <li>熟悉FIDIC合同条款；具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ol>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
32	沙特分公司	沙特交通隧道项目	综合管理部	综合部经理（阿语）	沙特阿拉伯	<a href="mailto:zhang_huaguo@chinaconstruction.com">zhang_huaguo@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责确定并协调部门职能和具体工作执行完成，协调项目各部门工作接口以及日常工作；</li> <li>负责项目办公管理制度体系并执行具体工作；</li> <li>负责公文管理，公文体系维护；</li> <li>负责会议筹备组织、档案管理、保密管理、网络管理、印章管理、证照管理及日常更新维护等工作，办公事务、秘书事务等工作的具体实施，包括报送相关报告和资料；</li> <li>负责行政后勤事务规章制度，包括后勤管理，包括食堂管理、生活物资管理，为重大活动提供后勤支持等；负责车辆及司机管理，对内对外的接待管理、机票管理；负责项目各项资产管理，宿舍和办公区域管理、药品管理、安保管理等工作。</li> <li>负责执行CI品牌传播及社会责任等工作；</li> <li>根据项目实际情况和需求协助做好劳务人员派遣管理工作；</li> <li>协助公司人力资源部做好项目管理人员考勤、考核、培训等工作；</li> <li>提供阿语翻译协助，配合项目各部门的外联工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全日制本科及以上学历，阿拉伯语、行政管理相关专业；</li> <li>5年以上相关项目工作经验；</li> <li>有较强的英语阅读能力和较好的文字表达能力；</li> <li>有长期在海外发展意向，有海外工作经验者优先。</li> </ol>	英语-流利 阿拉伯语-精通
33	西亚公司	伊拉克分公司	巴士拉祖拜尔燃气电站项目	项目经理	伊拉克	<a href="mailto:zhang_huiming@chinaconstruction.com">zhang_huiming@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>代表公司执行项目管理工作，负责从实施准备到竣工验收的全过程管理；</li> <li>具备管理、协调海外项目设计单位、安装单位、下游分包分供资源及其他咨询公司的能力和管理经验；</li> <li>具备与业主、工程师沟通协调的能力和经历；</li> <li>制定项目预算目标和实施计划，协调内外部资源有效组织项目履约；</li> <li>全面负责项目质量、安全；</li> <li>负责项目移交；</li> <li>负责项目团队建设及人才培养；</li> <li>公司交办的其他工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>英语流利（必备）</li> <li>电气或土建专业</li> <li>有海外项目施工管理背景（必备）</li> <li>熟悉FIDIC（必备）</li> <li>10年以上工作经验且不少于5年以上电力行业工作经验</li> <li>有电力项目担任项目经理经验者优先</li> </ol>	英语-流利
34	西亚公司	伊拉克分公司	巴士拉祖拜尔燃气电站项目	商务经理	伊拉克	<a href="mailto:zhang_huiming@chinaconstruction.com">zhang_huiming@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责进行业主合同、分包合同管理，保证工程建设合同的执行，负责招标管理、索赔管理等工作；</li> <li>协助审核图纸经济合理性；</li> <li>对现场工作进行计量、计价以及分包签证等工作；</li> <li>负责项目成本分析，进行成本管理、结算管理等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>英语流利（必备）；</li> <li>本科以上学历，土木工程等相关专业；</li> <li>能独立完成项目成本分析、计量、结算等工作；</li> <li>熟悉FIDIC（必备）；</li> <li>3年以上工程商务、合约工作经验；</li> </ol>	英语-流利
35	西亚公司	伊拉克分公司	纳西里耶机场项目	安全工程师	伊拉克	<a href="mailto:zhang_huiming@chinaconstruction.com">zhang_huiming@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>派驻机场项目，按照项目部安排开展项目职业健康安全、环境管理、境外公共安全管理等工作；</li> <li>兼管西亚公司职业健康安全、环境管理、境外公共安全管理等工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>具备大型房建、厂房项目安全管理工作经历，兼具公路项目安全管理经验者优先；</li> <li>具备国内安全生产执业证书，同时持有国际安全生产证书者优先；</li> <li>系统性掌握和熟悉中建系统内安全生产体系相关要求；</li> </ol>	英语-流利
36	北非公司	综合管理部	-	综合管理部经理	埃及开罗	<a href="mailto:tian_yigong@chinaconstruction.com">tian_yigong@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>全面负责党群管理、纪检监察、巡察工作、企业策划、行政办公、信息化建设、综合后勤等工作；</li> <li>负责综合文字材料，规章制度等编制工作，良好的文字表达能力；</li> <li>完成领导交办的其他事务。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>文字功底较好，擅长PPT制作</li> <li>工龄5年及以上，中建系统内优先。</li> </ol>	英语-良好
37	北非公司	综合管理部	-	行政办公岗	埃及开罗	<a href="mailto:tian_yigong@chinaconstruction.com">tian_yigong@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责行政公文、会议纪要、工作报告等起草及日常文秘、信息报送等工作</li> <li>负责公司行政方面重要会议、重大活动的组织筹备工作</li> <li>定期组织做好办公职能检查，及时发现问题解决问题，同时督促做好纠正和预防措施工作</li> <li>领导交办的其他事务</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>文字功底较好，擅长PPT制作</li> <li>工龄5年及以上，中建系统内优先。</li> </ol>	英语-良好
38	北非公司	综合管理部	-	党群纪检岗	埃及开罗	<a href="mailto:tian_yigong@chinaconstruction.com">tian_yigong@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>开展党建理论研究，撰写党建工作相关报告</li> <li>协助制定党建工作的年度计划，各项公司党建工作制度，推动落实党建工作任务</li> <li>协助指导支部开展三会一课等党内活动，落实党建工作任务</li> <li>协助条线负责人围绕公司中心任务开展思想政治工作</li> <li>协助负责人准备党委会，党委理论中心组学习会的发言稿，会议材料等，会后撰写整理会议纪要</li> <li>结合企业特点开展党建课题研究，协助公司党委全面贯彻落实党中央，上级党委、各项工作要求，参与制定党建工作计划和完成领导交办的其他工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历</li> <li>中建系统内相关工作经历</li> <li>有海外工作经历者优先</li> </ol>	英语-良好

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
39	东南非公司	工程管理部	-	房建工程师	肯尼亚	<a href="mailto:yang_yuehua@chinaconstruction.com">yang_yuehua@chinaconstruction.com</a>	<p>在工程管理部工作，从事项目策划管理、生产或技术管理工作，具体工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 房建项目投标阶段，编制技术方案（Technical proposal）、施工启动计划、施工进度计划、组织投标方案交底，对合作单位的技术方案、技术建议书等技术资料进行审核；</li> <li>2. 项目启动前，负责对项目策划、项目部实施计划的审核、组织相关部门人员对项目部进行交底。</li> <li>3. 房建项目施工阶段，对在施项目的专项方案、危大工程方案进行审核，并提出修改建议或指导方案编制等。</li> <li>4. 组织对在施项目的生产管理工作检查，对不合格项提出整改意见并监督落实。</li> <li>5. 负责公司一般项目施工组织设计（方案）、图纸等技术资料的收集整理和必要的归档移交工作，敦促各项目做好核心档案、施工影像的整理备案及移交工作等。</li> <li>6. 完成领导交办的其他与技术、生产管理相关的工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，工民建相关专业。</li> <li>2. 英文能力可满足日常办公要求。</li> <li>3. 5年以上相关工作经验，有海外工作经历者、获得一级注册建造师或国际认可的执业资质证书者优先考虑。</li> <li>4. 熟练使用办公软件，有P3或P6、Autocad、有BIM软件操作能力者优先。</li> </ol>	英语-流利
40	东南非公司	工程管理部	-	P6计划工程师	肯尼亚	<a href="mailto:yang_yuehua@chinaconstruction.com">yang_yuehua@chinaconstruction.com</a>	<p>在总部工程管理部从事生产计划编制及审核等工作，对部门经理负责，具体工作职责如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责准备与编制在施项目工程进度总体计划，根据项目进展情况与各项目及时沟通以进行更新。</li> <li>2. 确认总体进度计划中的主要里程碑及关键路线，并及时知会各有关部门。</li> <li>3. 负责准备采购进度主计划以及根据项目情况进展进行更新。</li> <li>4. 掌握重点工程施工进度是否符合总进度要求，发现问题及时上报沟通，协调处理，并提出相应对策与措施。</li> <li>5. 掌握重点项目工地进度，发现潜在的延期问题或进度放慢趋势，对潜在的工地问题提出正确的意见，加速进程以确保项目竣工计划的完成。</li> <li>6. 管理和审核重点项目每月进度报告，提出修改意见。</li> <li>7. 参加重点项目有关进度计划方面的协调管理会议。</li> <li>8. 参加与设计、施工单位等的项目协调会议。</li> <li>9. 组织评审承包商内部月计划、年计划和总体计划，汇总各部门意见后协助项目部对接监理公司完成审批。</li> <li>10. 完成直接上级交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，道路与桥梁、交通工程等相关专业。</li> <li>2. 5年以上工作经验，要求有中大型房建或市政道路项目计划工程师从业经历，有项目总进度计划编制牵头人经历者优先。</li> <li>3. 英文可作为办公语言，可满足日常工作生活需要。</li> <li>4. Autocad、office，P6软件操作能力要求专业且优秀。</li> <li>5. 有海外工作经历者、获得一级注册建造师、计划工程师或国际认可的执业资质证书者优先考虑。</li> </ol>	英语-流利
41	东南非公司	肯尼亚公司	肯尼亚IKM项目	商务管理岗	肯尼亚	<a href="mailto:yang_yuehua@chinaconstruction.com">yang_yuehua@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 制定项目商务管理工作计划，确保相关工作的落实。</li> <li>2. 具体负责开展项目部成本管理工作 <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 完成项目预期收益率指标、绩效工资核定</li> <li>(2) 编制项目商务策划书，检查落实情况，参与建立完善商务策划体系。</li> <li>(3) 负责项目成本控制工作，牵头组织过程成本管理的监督检查，编制项目成本分析，审核相关数据或报告。</li> <li>(4) 分管项目部全过程商务管理工作，实施跟踪管理，包括分包合同的编制审核；分包合同台账的建立、维护；成本各类数据的积累汇总；建造合同的审核；项目资金计划的审核；分管项目物资及采购工作。</li> <li>(5) 部署完成商务报表及台帐的填报工作并审核，牵头建立并完善商务系统信息化管理体系。</li> <li>(6) 组织完成分包结算并审核。</li> <li>(7) 负责项目业主结算。</li> <li>(8) 组织各种商务管理标准化的检查、验收等。</li> </ol> </li> <li>3. 完成领导交办的其他相关工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，土木工程相关专业。</li> <li>2. 良好的英文听说读写能力，可以满足日常工作需要。</li> <li>3. 5-10年相关工作经验，能适应并乐于从事海外项目合约商务管理工作，要求有海外项目合约商务经理工作经历，牵头组织完成过5000万美元以上基础设施类项目结算工作经验，有海外工作经历者、获得一级注册建造师或国际认可的执业资质证书者优先考虑</li> </ol>	英语-流利
42	东南非公司	肯尼亚公司	肯尼亚IKM项目	安全管理岗	肯尼亚	<a href="mailto:yang_yuehua@chinaconstruction.com">yang_yuehua@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 指导各部门的质量、环境、职业健康安全管理工作，开展项目内体系监督。</li> <li>2. 管理体系文件的发放和管理，组织编写项目部的管理体系文件。组织收集、确认最新的与本项目部相关的法律法规及其修改信息，并传达。</li> <li>3. 对项目的施工安全、文明施工、环境保护工作负总责。</li> <li>4. 负责制定和完善安全文明施工管理制度，环境保护制度和安全文明施工岗位责任制。</li> <li>5. 与所有进场施工的分包队伍、劳务队伍签订安全文明施工管理责任书。</li> <li>6. 对所有进场施工人员进行安全技术交底，并做好交底签字记录。</li> <li>7. 建立健全安全文明施工管理的各种台帐，负责各种安全记录资料的填制，收集和立卷工作。</li> <li>8. 抓好安全文明施工的日常监督管理，做好巡查记录，对违反安全文明施工的人和事发现一起、纠正一起、查处一起。</li> <li>9. 定期组织安全文明施工的检查、考核、评比。</li> <li>10. 施工现场CI标志管理。</li> <li>11. 负责属地警察管理，负责营区人员、财物安全管理。</li> <li>12. 负责因工伤亡和重大未遂事故的调查，分析事故原因，提出改进意见和防范措施，并监督检查执行情况。</li> <li>13. 负责项目劳动防护用品检查验收工作，负责项目机械设备设施、临时用电的安全检查验收。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，工程管理、安全管理相关专业。</li> <li>2. 5年以上相关经验，有海外工作经历者、获得注册安全工程师、一级注册建造师或国际认可的执业资质证书者优先考虑。</li> <li>3. 英文听说读写流利，能满足日常办公交流。</li> <li>4. 熟练使用办公软件，如Autocad、MS Office，有P3/P6软件操作能力者优先考虑。</li> </ol>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
43	东南非公司	肯尼亚公司	肯尼亚IKM项目	试验技术岗	肯尼亚	<a href="mailto:yang_yuehua@chinaconstruction.com">yang_yuehua@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 对项目经理和项目总工程师负责，对本试验室的试验、检测及行政工作负全面的责任。</li> <li>2. 负责完成项目部下达的各项试验检测任务，为工程的正常施工提供准确的试验检测数据。</li> <li>3. 负责贯彻执行有关技术政策法规、技术标准、施工规范和试验规程；负责样品、标准、档案、文件等技术管理工作。</li> <li>4. 领导和收集试验室的各项试验检测工作，在开工前提出试验检测计划，经项目总工程师审批后贯彻实施；领导建立试验仪器设备台账，组织做好试验设备的使用、保养和维护，并按规定周期及时送检。</li> <li>5. 组织收集各类试验科技信息，努力学习新技术、新试验规程和新测试方法，做好新技术、新材料的试验和推广应用工作；带领课题组成员完成所承担的试验科研任务。</li> <li>6. 参与工程项目实施过程中重大试验检测问题的解决。</li> <li>7. 负责本试验室试验人员的专业知识学习、业务技术培训和思想工作。</li> <li>8. 完成项目领导交办的其他工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，工民建相关专业。</li> <li>2. 英文可满足日常工作需要。</li> <li>3. 5年以上相关经验，有海外工作经历者、获得一级注册建造师或国际认可的执业资质证书者优先考虑。</li> <li>4. 熟练使用专业办公软件，P3或P6、Autocad、有BIM软件操作能力者优先考虑。</li> </ol>	英语-流利
44	东南非公司	肯尼亚公司	肯尼亚IKM项目	生产管理岗	肯尼亚	<a href="mailto:yang_yuehua@chinaconstruction.com">yang_yuehua@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目进场启动阶段，组织现场施工生产，包括临建、场区规划、进场物资接收、存放以及三通一平等工作。</li> <li>2. 施工阶段，牵头部署施工生产计划的编制、分解与修订，并敦促落实和进行必要检查。</li> <li>3. 组织劳动力进场和分配、平衡物资、机械资源的分配及必要调整。</li> <li>4. 对月度施工生产完成情况进行分析，对进度偏差及时采取补救措施。</li> <li>5. 组织项目生产会议、分包进度专题会议，部署生产任务，参与分包合同谈判并提出要求和意见。</li> <li>6. 对施工生产完成数据及上报文件质量进行审核把关。</li> <li>7. 配合综合管理或人事部门对生产中的劳资矛盾等问题进行处置</li> <li>8. 部署项目生产相关资料的收集整理和必要的归档移交等。</li> <li>9. 领导交办的其他与生产管理相关的工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，土木工程相关专业。</li> <li>2. 良好的英文听说读写能力，可以满足日常工作需要。</li> <li>3. 5-10年相关工作经验，能适应并乐于从事海外项目生产管理工作，有海外工作经历者、获得一级注册建造师或国际认可的执业资质证书者优先考虑。</li> </ol>	英语-流利
45	安装公司	-	埃及阿拉曼项目	水电暖-专业负责人	埃及阿拉曼	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 参与工程项目招、投标工作，完成招投标工作组领导安排的任务；</li> <li>2. 负责项目施工过程中本专业方案的编制，设备材料采购过程中技术参数的核对、确认，采购计划编制；</li> <li>3. 负责机电专业施工队伍的管理，施工任务的安排，协调；负责总分包月度工程量报送及审核；负责施工过程中项目变更的申报、管理、跟踪等工作；</li> <li>4. 负责施工过程中机电专业图纸审核及深化、技术方案制定、技术交底、跟踪落实；</li> <li>5. 负责施工现场中涉及机电专业工作的质量监督、检查、整改跟踪工作；</li> <li>6. 负责施工现场与业主、管理公司、监理公司就本专业问题的沟通、协调工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，建筑环境与能源应用工程、给排水科学与工程、环境工程、能源与动力工程、电气工程及其自动化、建筑电气智能化等专业；</li> <li>2. 专业基础扎实、具备3年以上专业工作经验；</li> <li>3. 具有具备较强的沟通能力和语言表达能力，踏实肯干，学习能力强，责任心强；</li> <li>4. 能使用英文与属地人员进行沟通，熟练使用Office及AutoCAD软件；</li> <li>5. 身体健康，能接受海外工作。</li> </ol>	英语-流利
46	安装公司	-	埃及阿拉曼项目	商务管理岗	埃及阿拉曼	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在项目领导指导下，完成项目电气、暖通、给排水专业商务管理工作；</li> <li>2. 及时准确地编制施工图预算、设计变更预算，对项目进行成本控制；</li> <li>3. 及时办理对总包、劳务、分包单位月度结算及请付款手续，办理总分包完工结算；</li> <li>4. 熟悉工程合同、总分包合同及其它各类合同，建立项目合同管理台账，严格合同管理；</li> <li>5. 按期对业主请款、按时进行变更申报、跟踪直至审批结束；</li> <li>6. 参与项目最终完工结算资料的编制及核对。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 大学本科及以上学历，电气自动化、能源与动力工程、建筑环境与能源应用工程、给排水、工程管理等相关专业；</li> <li>2. 具备3年以上合约管理工作经验；</li> <li>3. 熟练使用广联达及相关软件；</li> <li>4. 能使用英文与属地人员进行沟通，有海外项目相关工作经验优先；</li> <li>5. 身体健康，能够接受国外工作。</li> </ol>	英语-流利
47	安装公司	-	埃及阿拉曼项目	财务管理岗	埃及阿拉曼	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 负责项目财务核算及相关工作</li> <li>2. 负责项目财务报表及相关工作；</li> <li>3. 协助总包财务部进行税务管理；</li> <li>4. 负责项目财务档案整理、保管；</li> <li>5. 负责项目开支财务合规性管理；</li> <li>6. 其他与项目财务相关事项；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科以上学历</li> <li>2. 两年及以上财务工作经历</li> <li>3. 良好英语基础</li> <li>4. 有较强的出国意愿，服从公司海外工作安排</li> <li>5. 有海外工作经历者优先</li> </ol>	英语-流利
48	安装公司	-	巴新医院项目	项目经理	巴新	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 遵守相关国家政策法规，执行企业规章制度，做好项目人员的思想政治工作，抓好精神文明建设；</li> <li>2. 建立和完善项目的组织机构，明确人员职责，负责项目的日常管理工作，负责项目人力、机具、材料、资金等资源的组织、配置和处理；</li> <li>3. 组织总体规划与施工计划的实施、协调和控制，保证施工进度和工期，对工程成本、质量、安全、工期负首要责任，对项目合约、商务、利润等经济指标负责。</li> <li>4. 主持项目工作会议，审定内部文件和业主或甲方的重要文件；</li> <li>5. 协调解决处理好与业主、监理、总包、分包以及行业主管部门的关系，确保工程项目正常进行和按期交付；</li> <li>6. 组织做好各阶段的竣工验收与结算工作；</li> <li>7. 组织项目的竣工验收和交付工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 本科及以上学历，电气工程、建筑环境与设备工程、给排水等相关专业背景；</li> <li>2. 持有一级建造师（机电、市政工程等）证书者优先；</li> <li>3. 有8年以上工程施工管理工作经验，2年及以上项目（执行）经理岗位工作经验；</li> <li>4. 沟通协调能力强，组织能力强，有大局观，责任意识强；</li> <li>5. 身体健康，具备英语沟通能力，能够接受国外工作。</li> <li>6. 系统内相关工作经验者优先；</li> </ol>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
49	安装公司	-	巴新医院项目	商务经理	巴新	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目合约、商务的各项管理工作，包括预结算管理、成本管理、合同管理、招采管理等；</li> <li>组织或参与各类分供商招标工作，积极组织或参与商务谈判；</li> <li>负责对总包合同进行风险识别，协助项目经理责任分解；</li> <li>监督各分包商的履约情况，控制工程造价和工程进度款的支付情况，确保成本控制目标的实现；</li> <li>负责协助、指导、督促现场技术员办理总、分包经济签证，组织施工现场的索赔和反索赔工作，办理索赔事宜；</li> <li>及时准确的完成对内结算，组织对外结算的策划，并指导实施，对单价、费用计算的准确性承担相应的责任。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>专业需求：本科及以上学历，工程造价、给排水、暖通、电气自动化相关专业；</li> <li>外语能力：英语听说流利，可作为工作语言；</li> <li>工作年限：5年以上项目商务相关工作经验，具有独立和编制和审核概、预算的能力；</li> <li>其他要求：熟悉FIDIC合同条款；具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；</li> <li>具备海外相关工作经验或一级造价师等相关证书者优先。</li> <li>熟练掌握各类办公软件。</li> </ol>	英语-流利
50	安装公司	-	尼加拉瓜项目	项目经理	尼加拉瓜	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>遵守相关国家政策法规，执行企业规章制度，做好项目人员的思想政治工作，抓好精神文明建设；</li> <li>建立和完善项目的组织机构，明确人员职责，负责项目的日常工作，负责项目人力、机具、材料、资金等资源的组织、配置和处理；</li> <li>组织总体规划与施工计划的实施、协调和控制，保证施工进度和工期，对工程成本、质量、安全、工期负首要责任，对项目合约、商务、利润等经济指标负责。</li> <li>主持项目工作会议，审定内部文件和对业主或甲方的重要文件；</li> <li>协调解决处理好与业主、监理、总包、分包以及行业主管部门的关系，确保工程项目正常进行和按期交付；</li> <li>组织做好各阶段的竣工验收与结算工作；</li> <li>组织项目的竣工验收和交付工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，电气工程、建筑环境与设备工程、给排水等相关专业背景；</li> <li>持有一级建造师（机电、市政工程等）证书者优先；</li> <li>有8年以上工程施工管理工作经验，2年及以上项目（执行）经理岗位工作经验；</li> <li>沟通协调能力强，组织能力强，有大局观，责任意识强；</li> <li>身体健康，具备英语沟通能力，能够接受国外工作。</li> <li>系统内相关工作经验者优先；</li> </ol>	英语-流利
51	安装公司	-	国内项目	项目经理	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>遵守国家政策法规，执行企业规章制度，做好项目人员的思想政治工作，抓好精神文明建设；</li> <li>建立和完善项目的组织机构，明确人员职责，负责项目的日常工作，负责项目人力、机具、材料、资金等资源的组织、配置和处理；</li> <li>组织总体规划与施工计划的实施、协调和控制，保证施工进度和工期，对工程成本、质量、安全、工期负首要责任，对项目合约、商务、利润等经济指标负责。</li> <li>主持项目工作会议，审定内部文件和对业主或甲方的重要文件；</li> <li>协调解决处理好与业主、监理、总包、分包以及行业主管部门的关系，确保工程项目正常进行和按期交付；</li> <li>组织做好各阶段的竣工验收与结算工作；</li> <li>组织项目的竣工验收和交付工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，电气工程、建筑环境与设备工程、给排水等相关专业背景；</li> <li>持有一级建造师（机电、市政工程等）证书者优先；</li> <li>有8年以上工程施工管理工作经验，2年及以上项目（执行）经理岗位工作经验；</li> <li>沟通协调能力强，组织能力强，有大局观，责任意识强；</li> <li>身体健康，具备英语沟通能力，能够接受国外工作。</li> <li>系统内相关工作经验者优先；</li> </ol>	英语-流利
52	安装公司	-	国内项目	商务经理	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责项目合约、商务的各项管理工作，包括预结算管理、成本管理、合同管理、招采管理等；</li> <li>组织或参与各类分供商招标工作，积极组织或参与商务谈判；</li> <li>负责对总包合同进行风险识别，协助项目经理责任分解；</li> <li>监督各分包商的履约情况，控制工程造价和工程进度款的支付情况，确保成本控制目标的实现；</li> <li>负责协助、指导、督促现场技术员办理总、分包经济签证，组织施工现场的索赔和反索赔工作，办理索赔事宜；</li> <li>及时准确的完成对内结算，组织对外结算的策划，并指导实施，对单价、费用计算的准确性承担相应的责任。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>专业需求：本科及以上学历，工程造价、给排水、暖通、电气自动化相关专业；</li> <li>外语能力：英语听说流利，可作为工作语言；</li> <li>工作年限：5年以上项目商务相关工作经验，具有独立和编制和审核概、预算的能力；</li> <li>其他要求：熟悉FIDIC合同条款；具备良好的职业道德和职业素养；具备良好的沟通和商务谈判能力；</li> <li>具备海外相关工作经验或一级造价师等相关证书者优先。</li> <li>熟练掌握各类办公软件。</li> </ol>	英语-流利
53	安装公司	-	国内项目	技术经理	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责贯彻执行国家、行业、地方工程技术规范、标准、规程及公司相关管理制度；</li> <li>负责安装事业部工程、技术管理制度/标准的建立、完善与执行；</li> <li>组织安装专业技术标的编制与技术询标工作；</li> <li>负责项目安装工程图纸会审、图纸优化/深化设计工作；主持项目机电安装施工组织设计/专项方案的编制及执行工作；</li> <li>负责解决项目技术、质量难题；负责组织项目安装专业技术、质量总结工作；</li> <li>负责推动安装四新技术在项目中的应用；负责审定项目安装工程关键材料/设备技术参数；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，给排水、电气、暖通等相关专业，中级及以上职称；</li> <li>从事机电行业施工技术管理5年及以上工作经验，至少有一个完整公建项目的机电总工程师经验，对机电、暖通、给排水、电气、空调等各专业工程施工技术、工艺流程、标准规范有较深的理解；</li> <li>能独立/组织完成项目的图纸会审、图纸深化、施工组织设计及专项方案编制工作，有较强的文字表达、语言沟通与协调能力；</li> <li>熟练掌握各类办公软件及CAD制图软件，有BIM工作经验者优先，持一级建造师证优先。</li> </ol>	英语-流利
54	安装公司	-	国内项目	给排水设计管理岗	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>对接总部科技设计部、设计管理中心、工程技术业务线；</li> <li>负责给排水、消防专业的技术工作，编制技术方案，对其他业务板块提供专业支持。</li> <li>负责给排水、消防专业相关技术管理工作。</li> <li>参与机电序列人员定级考核工作。</li> <li>负责项目技术策划、技术管理等工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，建筑环境、给排水、工程管理等相关专业；</li> <li>具备2个以上完整项目经历，具备3年以上工作经验，1年以上设计/科技经验</li> <li>具备相关专业证书、英语流利，熟悉海外设计规范；</li> <li>能够接受国外工作。</li> </ol>	英语-流利
55	安装公司	-	国内项目	水电暖采购管理岗	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责本专业系统、设备、材料及相关物资招采文件编制、发放、回收；完成设备采购开标、价格谈判、合同谈判及定标工作等；</li> <li>负责本专业系统、设备、材料及相关物资按计划进场；</li> <li>负责对供应商管理工作；负责本专业相关物资价格库整理、编制及更新工作；</li> <li>配合项目完成材料报批工作；</li> <li>负责拓展项目所在区域（国别）供货商资源，定期组织对供货商考评；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，建筑环境、给排水、工程管理等相关专业；</li> <li>具备2个以上完整项目经历，具备3年以上工作经验，1年以上设计/科技经验</li> <li>具备相关专业证书、英语流利，熟悉海外设计规范；</li> <li>能够接受国外工作。</li> </ol>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
56	安装公司	-	国内项目	给排水工程师	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与工程项目招、投标工作，完成招投标工作组领导安排的任务；</li> <li>负责项目施工过程中本专业方案的编制，设备材料采购过程中技术参数的核对、确认，采购计划编制；</li> <li>负责给排水专业施工队伍的管理，施工任务的安排，协调；负责总分包月度工程量报送及审核；负责施工过程中项目变更的申报、管理、跟踪等工作；</li> <li>负责施工过程中给排水专业图纸审核及深化、技术方案制定、技术交底、跟踪落实；</li> <li>负责施工现场中涉及给排水专业工作的质量监督、检查、整改跟踪工作；</li> <li>负责施工现场与业主、管理公司、监理公司就本专业问题的沟通、协调工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，建筑环境与能源应用工程、给排水科学与工程、环境工程、能源与动力工程等专业；</li> <li>专业基础扎实、具备2年以上专业工作经验；</li> <li>具有具备较强的沟通能力和语言表达能力，踏实肯干，学习能力强，责任心强；</li> <li>能使用英文与属地人员进行沟通，熟练使用Office及AutoCAD软件；</li> <li>身体健康，能接受海外工作。</li> </ol>	英语-流利
57	安装公司	-	国内项目	电气工程师	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与工程项目招、投标工作，完成招投标工作组领导安排的任务；</li> <li>负责项目施工过程中本专业方案的编制，设备材料采购过程中技术参数的核对、确认，采购计划编制；</li> <li>负责电气专业施工队伍的管理，施工任务的安排，协调；负责总分包月度工程量报送及审核；负责施工过程中项目变更的申报、管理、跟踪等工作；</li> <li>负责施工过程中电气专业图纸审核及深化、技术方案制定、技术交底、跟踪落实；</li> <li>负责施工现场中涉及电气专业工作的质量监督、检查、整改跟踪工作；</li> <li>负责施工现场与业主、管理公司、监理公司就本专业问题的沟通、协调工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，建筑环境与能源应用工程等专业；</li> <li>专业基础扎实、具备2年以上专业工作经验；</li> <li>具有具备较强的沟通能力和语言表达能力，踏实肯干，学习能力强，责任心强；</li> <li>能使用英文与属地人员进行沟通，熟练使用Office及AutoCAD软件；</li> <li>身体健康，能接受海外工作。</li> </ol>	英语-流利
58	安装公司	-	国内项目	暖通工程师	苏州	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>参与工程项目招、投标工作，完成招投标工作组领导安排的任务；</li> <li>负责项目施工过程中本专业方案的编制，设备材料采购过程中技术参数的核对、确认，采购计划编制；</li> <li>负责暖通专业施工队伍的管理，施工任务的安排，协调；负责总分包月度工程量报送及审核；负责施工过程中项目变更的申报、管理、跟踪等工作；</li> <li>负责施工过程中暖通专业图纸审核及深化、技术方案制定、技术交底、跟踪落实；</li> <li>负责施工现场中涉及暖通专业工作的质量监督、检查、整改跟踪工作；</li> <li>负责施工现场与业主、管理公司、监理公司就本专业问题的沟通、协调工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>大学本科及以上学历，电气工程及其自动化、建筑电气智能化等专业；</li> <li>专业基础扎实、具备2年以上专业工作经验；</li> <li>具有具备较强的沟通能力和语言表达能力，踏实肯干，学习能力强，责任心强；</li> <li>能使用英文与属地人员进行沟通，熟练使用Office及AutoCAD软件；</li> <li>身体健康，能接受海外工作。</li> </ol>	
59	安装公司	-	国内项目	项目经理	盐城	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>遵守国家政策法规，执行企业规章制度，做好项目人员的思想政治工作，抓好精神文明建设；</li> <li>建立和完善项目的组织机构，明确人员职责，负责项目的日常管理工作，负责项目人力、机具、材料、资金等资源的组织、配置和处理；</li> <li>组织总体规划与施工计划的实施、协调和控制，保证施工进度和工期，对工程成本、质量、安全、工期负首要责任，对项目合约、商务、利润等经济指标负责。</li> <li>主持项目工作会议，审定内部文件和对业主或甲方的重要文件；</li> <li>协调解决处理好与业主、监理、总包、分包以及行业主管部门的关系，确保工程项目正常进行和按期交付；</li> <li>组织做好各阶段的竣工验收与结算工作；</li> <li>组织项目的竣工验收和交付工作。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，电气工程、建筑环境与设备工程、给排水等相关专业背景；</li> <li>持有一级建造师（机电、市政工程等）证书者优先；</li> <li>有8年以上工程施工管理工作经验，2年及以上项目（执行）经理岗位工作经验；</li> <li>沟通协调能力强，组织能力强，有大局观，责任意识强；</li> <li>身体健康，具备英语沟通能力，能够接受国外工作。</li> <li>系统内相关工作经验者优先；</li> </ol>	英语-流利
60	安装公司	-	国内项目	技术经理	盐城	<a href="mailto:ji_xiaoxu@chinaconstruction.com">ji_xiaoxu@chinaconstruction.com</a>	<ol style="list-style-type: none"> <li>负责贯彻执行国家、行业、地方工程技术规范、标准、规程及公司相关管理制度；</li> <li>负责安装事业部工程、技术管理制度/标准的建立、完善与执行；</li> <li>组织安装专业技术标的编制与技术询标工作；</li> <li>负责项目安装工程图纸会审、图纸优化/深化设计工作；主持项目机电安装施工组织设计/专项方案的编制及执行工作；</li> <li>负责解决项目技术、质量难题；负责组织项目安装专业技术、质量总结工作；</li> <li>负责推动安装四新技术在项目中的应用；负责审定项目安装工程关键材料/设备技术参数；</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>本科及以上学历，给排水、电气、暖通等相关专业，中级及以上职称；</li> <li>从事机电行业施工技术管理5年及以上工作经验，至少有一个完整公建项目的机电总工程师经验，对机电、暖通、给排水、电气、空调等各专业工程施工技术、工艺流程、标准规范有较深的理解；</li> <li>能独立/组织完成项目的图纸会审、图纸深化、施工组织设计及专项方案编制工作，有较强的文字表达、语言沟通与协调能力；</li> <li>熟练掌握各类办公软件及CAD制图软件，有BIM工作经验者优先，持一级建造师证优先。</li> </ol>	英语-流利

序号	一级部门	二级部门	三级部门	岗位	工作地点	简历投递邮箱	职责描述	任职资格	语言能力
61	装饰公司	-	埃及阿拉曼项目	商务合约岗	埃及阿拉曼	<a href="mailto:zhang_zelin@chinaconstruction.com">zhang_zelin@chinaconstruction.com</a>	1. 投标组织与标书编制（含综合资信、商务报价）； 2. 投标数据库管理、维护、更新； 3. 合同管理； 4. 采购管理； 5. 项目履约风险防控； 6. 授权管理； 7. 法律纠纷案件管理； 8. 合规管理与法治建设； 9. 合格供应商管理； 10. 成本管控； 11. 商务策划； 12. 工程计量确权； 13. 预结算管理； 14. 项目经济运营分析成本数据集成管理； 15. 项目商务目标管理（标价分离、责任书签订、风险金预留、考核兑现）。	1、具有良好的职业操守，爱岗敬业，认同中建国际企业文化； 2、具有本科及以上学历，3年及以上工作经验；工程管理、工程造价、土木工程等相关专业； 3、中共党员优先考虑； 4、持有一级注册建造师证书、一/二级注册造价师等优先考虑。 5、具有外装、幕墙和室内装饰相关工作经验	英语
62	装饰公司	-	埃及阿拉曼项目	工程履约岗	埃及阿拉曼	<a href="mailto:zhang_zelin@chinaconstruction.com">zhang_zelin@chinaconstruction.com</a>	1. 技术方案编制；2. 工期管理；3. 分包管理(培育、评价、使用、维护、推荐及分包技能提升等)；4. 工程回访与保修管理；5. 文明施工管理；6. 项目创优管理；7. 质量管理；8. 安全管理；9. 职业健康管理；10. 技术质量目标及计划管理；11. 安全生产目标及计划管理。	1、具有良好的职业操守，爱岗敬业，认同中建国际企业文化； 2、具有本科及以上学历，3年及以上工作经验； 3、中共党员优先考虑； 4、持有一级注册建造师证书、注册安全工程师证书等优先考虑。 5、具有外装、幕墙和室内装饰相关工作经验	英语
63	装饰公司	-	埃及阿拉曼项目	设计管理岗	埃及阿拉曼	<a href="mailto:zhang_zelin@chinaconstruction.com">zhang_zelin@chinaconstruction.com</a>	1. 装饰深化设计管理及实施；2. 图纸、双优化管理；3. 设计评审；4. 外部设计管理；5. 设计体系建设；6. 设计团队建设。	1、具有良好的职业操守，爱岗敬业，认同中建国际企业文化； 2、具有本科及以上学历，3年及以上工作经验； 3、中共党员优先考虑； 4、持有一级注册建造师证书、一级注册结构工程师优先考虑； 5、具有外装、幕墙和室内装饰相关工作经验	英语
64	装饰公司	-	国内项目	项目经理	苏州	<a href="mailto:zhang_zelin@chinaconstruction.com">zhang_zelin@chinaconstruction.com</a>	1. 负责工程项目承接后项目部的筹建工作，组织编制《施工方案》，建立质量、安全、进度等各项保证计划。 2. 负责与建设方、监理方、劳务方等外部单位进行沟通协调各方关系，顺利开展工程项目施工。 3. 负责贯彻落实公司各项管理规定，对项目实施情况进行实时监控，确保项目按计划进行。 4. 负责项目实施过程中工程进度款的申报与办理，以及过程中出现的变更、签证、认质认价等工作的沟通处理 5. 负责组织参与项目竣工验收工作，对项目实施审核各项竣工资料，确保资料及时、完整。 6. 负责项目现场管理人员工作的安排、指导与考核，确保项目团队工作有序开展	1、具有良好的职业操守，爱岗敬业，认同中建国际企业文化； 2、具有本科及以上学历，8年以上工作经验； 3、中共党员优先考虑； 4、持有一级注册建造师证书、注册安全工程师证书等优先考虑。 5、具有外装、幕墙和室内装饰相关工作经验	英语
65	装饰公司	-	国内项目	现场工程师	苏州	<a href="mailto:zhang_zelin@chinaconstruction.com">zhang_zelin@chinaconstruction.com</a>	1. 技术方案编制； 2. 工期管理； 3. 分包管理(培育、评价、使用、维护、推荐及分包技能提升等)； 4. 工程回访与保修管理； 5. 文明施工管理； 6. 项目创优管理； 7. 质量管理； 8. 安全管理； 9. 职业健康管理； 10. 技术质量目标及计划管理； 11. 安全生产目标及计划管理。	1、具有良好的职业操守，爱岗敬业，认同中建国际企业文化； 2、具有本科及以上学历，3年以上工作经验； 3、中共党员优先考虑； 4、持有一级注册建造师证书、注册安全工程师证书等优先考虑。 5、具有外装、幕墙和室内装饰相关工作经验	英语