

# 微信年报操作手册

万达信息股份有限公司

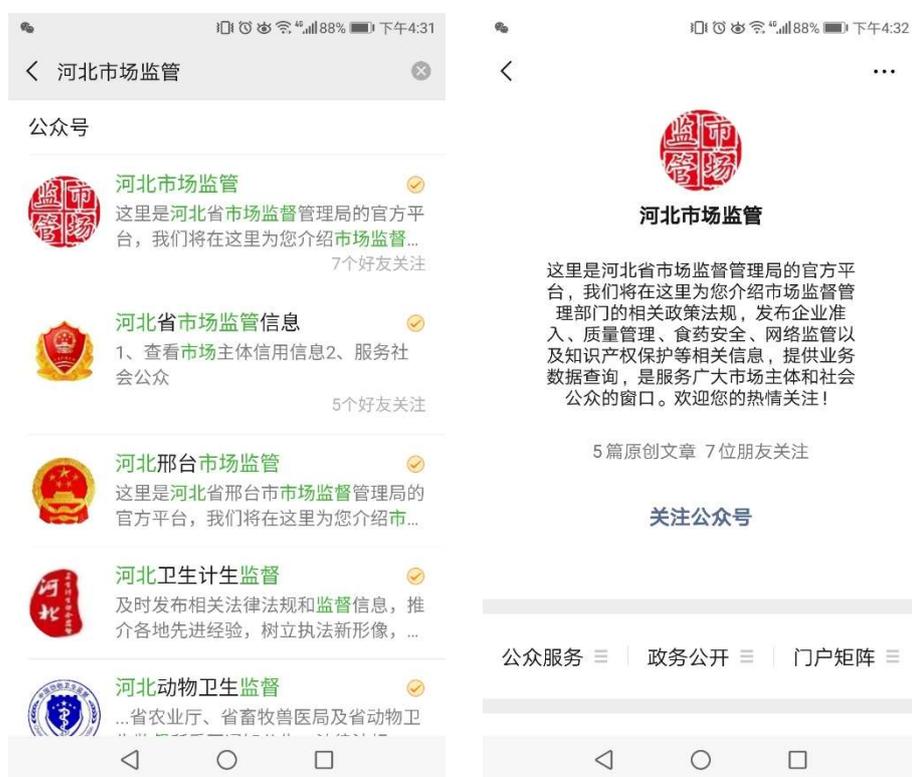
2019年5月

## 一、概述

手机微信年报是河北省市场监督管理局推出的又一便民系统，方便个体工商户随时随地填写年报。

## 二、公众号进入

微信关注“河北市场监管”公众号。



## 三、微信年报登录

进入公众号后，点击左下角“公众服务”中的菜单“微信年报”，进入登录页面。输入统一社会信用代码（若无统一社会信用代码输入注册号）和年报密码登录后进行年报申报。



## 四、填报

### 4.1 登录首页

登录首页显示已报年报信息，点击“年报填报”，进行信息填报。



+ 年报填报

已公示

2017年年报

最后修改日期：2018年6月20日

公示日期：2018年6月20日

[预览](#)

已公示

2016年年报

最后修改日期：2017年3月8日

公示日期：2017年3月8日

[预览](#)

## 4.2 填写须知

请先阅读填写须知，阅读完成后，在“我已阅读以上填报须知”前打勾，点击“确定”按钮。

### 填写须知

- 1 本表所填写内容应真实可靠，无虚假成份。经营者应对所填写内容的真实性负法律责任。
- 2 个体工商户登记事项发生变化的，应当先向工商行政管理机关申请变更登记，在工商行政管理机关作出变更登记决定后，报送年度报告。
- 3 表中“高校毕业生人数”是指报告期内录用的毕业两年内的高校毕业生。
- 4 表中“退役士兵人数、残疾人数、失业人员”数是指报告期内录用的退役士兵、残疾人、失业人员。
- 5 表中“行政许可情况”是指个体工商户依照法律、行政法规应当取得的相关部门颁发的许可证或批准文件。个体工商户取得的行政许可超过两个的，应另附说明。
- 6 自主公示年报内容的个体工商户，可以选择“销售额或营业收入”、“纳税总额”公示或不公示。

我已阅读以上填报须知

**确定**

## 4.3 选择填报年度

选择年度后，点击“确定”按钮。



### 4.3 填写特种设备使用情况

按实际情况填写特种设备使用情况，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。

办理使用登记特种设备总台 (套) 数	请输入设备总台 (套)
检验有效期内特种设备总台 (套) 数	请输入设备总台 (套)

下一步

#### 4.4 填写基本信息

按实际情况填写基本信息，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。

← 首页      基本信息

联系电话	输入联系电话。例：0311-xxxxxxxx	
资金数额	输入资金数额	万元
从业人数	请输入从业人数	人
是否有网站或网店	否 >	
高校毕业人数	不公示	
经营者	请输入经营者人数	人
雇员	请输入雇员人数	人
退役士兵人数	不公示	
经营者	请输入经营者人数	人
雇员	请输入雇员人数	人
残疾人人数	不公示	
经营者	请输入经营者人数	人
雇员	请输入雇员人数	人
失业人员再就业人数	不公示	
	请输入再就业人数	

下一步

## 4.5 填写行政许可信息

点击“新增行政许可信息”，出现行政许可信息填写栏，填写完毕后点击“保存”按钮保存本条行政许可信息。

若需要新增行政许可信息，再次点击“新增行政许可信息”。

若需要修改已填写的行政许可信息点击“修改”按钮。

若需要删除已填写的行政许可信息点击“删除”按钮。

全部行政许可信息填写完毕后点击页面下方的“下一步”按钮。

← 首页      行政许可信息

+ 新增行政许可信息

行政许可文件名称      请选择 >

有效日期至      请选择 >

删除      保存

上一步      下一步

## 4.6 填写资产状况信息

按实际情况填写资产状况信息，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。

← 首页 资产状况信息

营业额或营业收入  不公示

请输入营业额或营业收入 万元 (人民币)

纳税总额  不公示

请输入纳税总额 万元 (人民币)

上一步 下一步

#### 4.7 填写网站或网店信息

点击“新增网站或网店信息”，出现网站或网店信息填写栏，填写完毕后点击“保存”按钮保存本条网站或网店信息。

若需要新增网站或网店信息，再次点击“新增网站或网店信息”。

若需要修改已填写的网站或网店信息点击“修改”按钮。

若需要删除已填写的网站或网店信息点击“删除”按钮。

全部网站或网店信息填写完毕后点击页面下方的“下一步”按钮。

← 首页 网站或网店信息

+ 新增网站或网店信息

类型 请选择 >

名称 请输入名称

地址 请输入地址，如：https://www.baidu.com

删除 保存

上一步 下一步

## 4.8 填写党建信息

按实际情况填写党建信息，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。

← 首页 党建信息

---

中共党员（包括预备党员）人数	请输入人数	人
党组织建制		请选择 >
经营者是否为党员		否 >
经营者是否为党组织书记		否 >

上一步 下一步

#### 4.9 填写海关注册信息（海关注册个体户填写）

按实际情况填写信息，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。

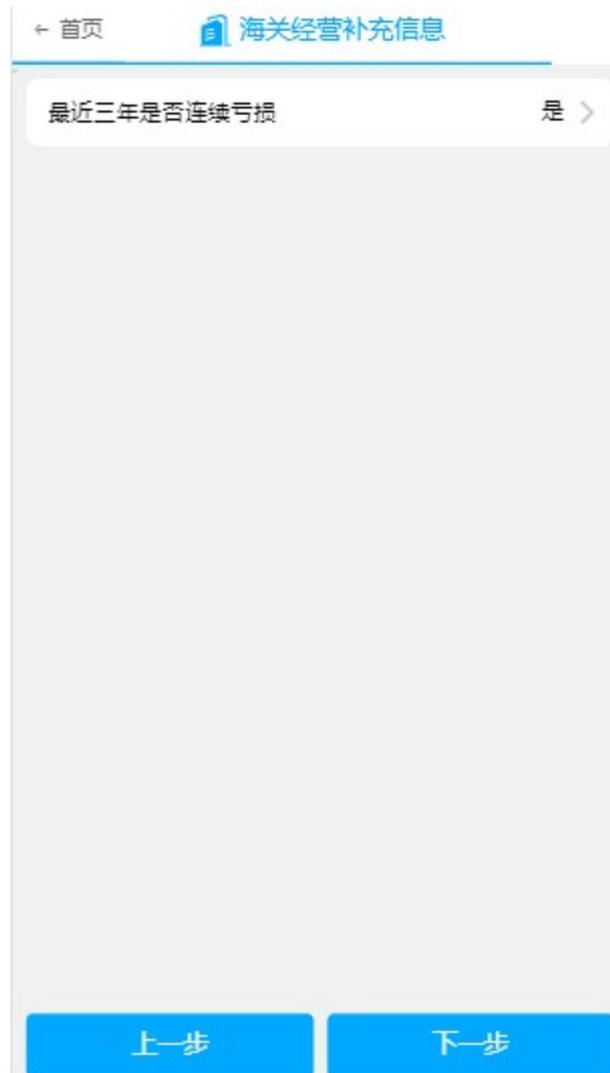
← 首页 海关注册信息

英文名称	请输入英文名称
英文地址	请输入英文地址
开户银行	请输入开户银行
开户账号	请输入开户账号
特殊贸易区域	请选择特殊贸易区域 >
经济区划	请选择经济区划 >
经营场所性质	请选择经营场所性质 >
是否实行会计电算化	请选择是否实行会计电算化 >
记账方式	请选择记账方式 >
税务登记号	请输入税务登记号
进出口企业代码	请输入进出口企业代码
海关业务联系人	
姓名	请输入姓名
固定电话	固定电话或“无”

上一步 下一步

#### 4.10 填写海关经营补充信息（海关注册个体户填写）

按实际情况填写信息，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。



#### 4.11 填写海关减免税监督货物信息（涉及海关减免税监督货物的个体户填写）

按实际情况填写信息，填写完毕点击页面下方的“下一步”按钮。

减免税进口货物安装地点、使用情况	请选择减... >
减免税进口货物调换、抵押、质押、留置、转让、出售、移作他用、退运境外或进行其他处置的情事	请... >
减免税进口货物未按照特定用途、特定地区、特定企业使用的情事	请... >
实际进口的减免税货物的规格、型号和技术参数是否与申报减免税申请时相同	请... >
减免税申请人改制、股权转让、合并、分立及其他资产重组情况	请... >
减免税进口货物是否已入本单位固定资产账	请... >
其他需要向海关说明的情况	

上一步      下一步

## 4.12 预览

以上信息编辑完成后，预览所有信息，确认无误后点击“提交公示”按

钮提交年报信息并在国家企业信用信息公示系统公示。

The screenshot displays a mobile application interface for the National Enterprise Credit Information Publicity System. At the top, there are navigation options: '首页' (Home) and '预览' (Preview). The main content is divided into two sections:

- 特种设备信息 (Special Equipment Information):** This section contains two rows of data, each with a toggle switch and the unit '台(套)' (units/sets).
  - 办理使用登记总数 (Total number of processing and use registration)
  - 检验有效期内总数 (Total number within the validity period of inspection)
- 基本信息 (Basic Information):** This section lists various fields with corresponding input fields or toggle switches:
  - 企业名称 (Enterprise Name)
  - 注册号 (Registration Number)
  - 经营者名称 (Operator Name)
  - 联系电话 (Contact Phone Number)
  - 资金数额 (Capital Amount)
  - 从业人数 (Number of Employees)
  - 是否有网站或网店 (Whether there is a website or online store)
  - 高校毕业生经营者 (Operator is a college graduate)
  - 高校毕业生雇工 (Employee is a college graduate)
  - 退役士兵经营者 (Operator is a retired soldier)

At the bottom of the form, there are two prominent blue buttons: '上一步' (Previous Step) and '提交公示' (Submit and Publicize).

提交公示后，返回首页确认本次年报是否完成，确认无误后，本次年报申报工作成功。