

# 上海市信息投资股份有限公司招聘岗位及任职要求

## 一、公司本部招聘岗位

### (一) 基本条件

1、具有良好的政治素质、职业操守和敬业精神，遵纪守法，爱岗敬业，品行端正，诚实守信，身体健康；无违纪违法、个人诚信等不良记录。

2、认同公司发展愿景和企业文化，自愿遵守公司相关规章制度。

3、硕士研究生及以上学历，40 周岁及以下优先，社招岗位特别优秀的可适当放宽学历要求。

### (二) 具体岗位及任职要求

#### 1、规划发展与战略投资部

##### 战略规划与投资管理岗（2 名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 开展行业研究，支撑公司战略与投资；2) 参与拟定公司战略规划和行动计划；3) 根据公司发展战略，参与策划战略投资项目并推进实施；4) 做好战略投资项目投后管理；5) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 人工智能、电子信息、通信工程、计算机或投资类等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 5 年以上大中型机构战略规划或投资工作经验；3) 熟悉数字产业和项目管理，有较强的文字功底、逻辑思维和良好的沟通协调能力；4) 有深度参与大型投资项目经验或实体企业

工作经验者优先。

### **战略规划与投资管理岗（1名，校招岗位）**

**岗位职责：**1) 协助开展行业研究，支撑公司战略与投资；2) 协助拟定公司战略规划和行动计划；3) 根据公司发展战略，协助策划战略投资项目并推进实施；4) 协助做好战略投资项目投后管理；5) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 人工智能、电子信息、通信工程、计算机或投资类等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 有较强的文字功底、逻辑思维和学习能力，有良好的沟通协调能力；3) 有意愿长期从事战略管理、行业分析、项目管理等相关工作。

## **2、投资业务部**

### **投资分析岗（2名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 根据公司发展战略，开展行业研究，并提出投资建议；2) 积极寻找投资机会，参与对拟投资项目的调查研究、投资谈判等工作；3) 参与投资项目的投后管理与退出等工作；4) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 硕士研究生及以上学历，具有工科（AI或通信工程）和商科复合背景的优先；2) 5年以上大中型机构投资工作经验；3) 熟悉数字产业、熟悉投资工作流程，有较强的商业敏感性、文字功底、逻辑思维和良好的沟通协调能力；4) 有多个项目成功退出经验者优先。

### **投资分析岗（1名，校招岗位）**

**岗位职责：**1) 根据公司发展战略，协助开展行业研究；2) 协助积极寻找投资机会，参与对拟投资项目的调查研究、投资谈判等工作；3) 参与投资项目的投后管理与退出等工作；4) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 硕士研究生及以上学历，具有工科（AI或通信工程）和商科复合背景的优先；2) 有较强的文字功底、逻辑思维和学习能力，有良好的沟通协调能力；3) 有意愿长期从事行业研究、股权投资和资本运作等相关工作。

### **3、计划财务部**

#### **外派财务负责人（3名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 全面负责所派驻企业财务管理工作；2) 贯彻落实本系统财务管理和内控有关要求，确保合规高效经营；3) 推动所派驻企业与银行、税务、审计等外部机构密切沟通与联系；4) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 财务管理、会计学、企业管理或经济类相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 10年以上财务工作经验；5-7年财务管理工作经验；3) 熟练掌握国内会计准则以及相关的财务、税务、审计法规政策，熟悉国资监管要求；4) 为人正直诚信，工作严谨细致，有较强的抗压能力，具有高级会计师、CPA证书优先。

#### **财务岗（3名，社招/校招岗位）**

**社招岗位主要职责：**1) 负责公司或投资企业会计核算、财务报告编制、税务管理等相关工作；2) 参与编制合并报

表和财务分析；3) 协调配合各类审计工作；4) 完成领导交办的其他工作。

**社招岗位任职要求：**1) 财务管理、会计等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 3 年以上大中型企业财务分析、管理工作经验，熟悉国家各项财税等相关法规政策及国资监管要求；3) 为人正直诚信，工作严谨细致，有较强的抗压能力；4) 具有中级会计师、CPA 证书，具备大中型国有企业及投资类公司合并报表工作经验者优先。

**校招岗位主要职责：**1) 协助公司或投资企业会计核算、财务报告编制、税务管理等相关工作；2) 协助编制合并报表和财务分析；3) 协助配合各类审计工作；4) 完成领导交办的其他工作。

**校招岗位任职要求：**1) 财务管理、会计等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 熟悉国家各项财税等相关法规政策；3) 为人正直诚信，严谨细致，有较强的学习能力。

#### 4、人力资源（组织干部）部

##### 人力资源管理岗（1 名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 参与公司干部队伍建设与人才队伍建设相关工作；2) 参与公司各类人员的绩效考核管理与实施；3) 参与拟定并落实公司年度培训计划；4) 协助开展公司岗位配置与人员招聘相关工作；5) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 人力资源、行政管理、工商管理等相关

专业，硕士研究生及以上学历；2) 3 年以上大中型企业人力资源、干部管理等相关工作经验，熟悉人力资源各模块工作及劳动人事相关政策；3) 有扎实的文字功底，语言表达、沟通协调能力强，亲和力强；4) 中共党员优先。

### **人力资源管理岗（1 名，校招岗位）**

**岗位职责：**1) 协助开展公司干部队伍管理与人才队伍建设相关工作；2) 协助开展公司各类人员的绩效考核管理与实施；3) 协助拟定并落实公司年度培训计划；4) 协助开展公司岗位配置与人员招聘相关工作；5) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 人力资源、行政管理、工商管理等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 了解人力资源各模块工作及劳动人事相关政策；3) 有扎实的文字功底，语言表达、沟通协调能力强，学习能力、亲和力强；4) 中共党员优先。

## **5、办公室（董事会办公室）**

### **文秘岗（1 名，校招岗位）**

**岗位职责：**1) 参与公司各类文稿的起草与撰写；2) 协助做好公司重要信息的上传下达与重要事项的督办工作；3) 协助做好公司股东会、董事会等的支撑与保障；4) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 新闻、管理类等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 有扎实的文字功底，有意愿长期从事行政

综合文稿等相关工作；3) 具备优秀的沟通协调能力，学习能力、责任心、抗压能力强；4) 中共党员优先。

### **行政岗（1名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 负责公司行政制度体系标准化流程落地、实施及更新完善；2) 负责公司各类会议及重大活动、接待等的会务筹备与支持；3) 负责公司行政管理相关工作；4) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 企业管理、行政管理等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 3年以上行政管理相关工作经验；3) 有较强的服务意识、扎实的文字功底，责任心、抗压能力、沟通协调能力强；4) 具备大中型国有企业行政管理工作经验者优先。

## **6、党群工作部**

### **党务岗（1名，社招/校招岗位）**

**社招岗位主要职责：**1) 协助做好上级党委、公司党委工作部署、各项决议贯彻落实的督促与检查，以及公司党委工作的计划、安排与实施；2) 负责做好党委有关会议的组织及党委公文收发、拟办等相关工作；3) 协助做好宣传、精神文明、意识形态等工作；4) 协助做好系统工会以及团委相关工作；5) 完成领导交办的其他工作。

**社招岗位任职要求：**1) 中共党员，哲学、中文、新闻、思想政治等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 3年以上党务工作经验，熟悉党章党规党纪和国家有关政策规定，

有较强的政治理论素养和党建工作能力；3) 有扎实的文字功底，较强的组织策划和沟通协调能力，熟悉党务材料及各类公文写作要求；4) 具备大中型国有企业党建、群团工作经验者优先。

**校招岗位主要职责：**1) 协助做好上级党委、公司党委工作部署、各项决议贯彻落实的督促与检查，以及公司党委工作的计划、安排与实施；2) 协助做好党委有关会议的组织及党委公文收发、拟办等相关工作；3) 协助做好宣传、精神文明、意识形态等工作；4) 协助做好系统工会以及团委等相关工作；5) 完成领导交办的其他工作。

**校招岗位任职要求：**1) 中共党员，哲学、中文、新闻、思想政治等相关专业，硕士研究生及以上学历；2) 熟悉党章党规党纪和国家有关政策规定，有较强的政治理论素养，熟悉党建工作各项要求；3) 有扎实的文字功底，较强的组织策划、沟通协调和学习能力，熟悉党务材料及各类公文写作要求；4) 担任学生干部或校内党、团干部优先。

## 二、投资企业招聘岗位

### 1、上海市信息管线有限公司

#### 管线业务部管理岗（1名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 全面统筹管理公司管线业务部日常工作；2) 负责通信管道销售的业务规划、目标制定、团队建设、业务拓展等，落实完成公司下达的各项经营性业务指标；3) 负责通信管道业务的客户关系维护、客户深度需求挖掘、

商务谈判等相关商务工作，做好客户服务，提升客户满意度；4) 完善部门销售管理制度及各项工作程序，建立健全相关业务流程，推进部门信息化相关工作；5) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历；2) 8 年以上通信行业工作经验及业务管理岗位经验；3) 具有较强的客户管理及资源整合能力，能较好地推动公司管道业务发展；4) 具有较强的团队领导力、执行能力、客户管理及关系维护能力及沟通协调能力；5) 同等条件下中共党员、年龄 40 周岁及以下、硕士研究生、有电信运营商工作经历者优先。

#### **计划发展部管理岗（1 名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 统筹管理公司计划发展及规划相关工作；2) 负责公司通信工程项目的立项审批、执行控制和后评估工作，对重大项目的建设情况进行跟踪和评价；3) 负责公司建设项目的内部比选、建设流程梳理和优化等相关工作；4) 牵头公司生产计划的编制、分解、跟踪、评价工作；5) 跟踪城市总体规划和通信行业发展趋势，负责公司发展规划编制工作，负责重大项目的前期规划等工作；6) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历，通信工程、城市规划、项目管理等相关专业，具有高级工程师、一级建造师等相关证书者优先；2) 10 年以上通信行业工作经验；5 年及以上管理经验，能够带领团队独当一面；3) 具有较强



统筹协调及资源整合能力，能较好地对接政府规划与建设相关管理部门，较好地开展计划发展及规划工作；4) 熟悉通信工程建设流程，具备一定的工程管理和项目管理经验；5) 具有较强的团队领导力、执行能力、语言文字表达能力及沟通协调能力；6) 同等条件下中共党员、年龄 40 周岁及以下、硕士优先。

### **信息管理部管理岗(1 名，社招岗位)**

**岗位职责：**1) 规划公司 IT 整体战略，制定公司 IT 产品技术发展方向，对公司信息化建设有效推进全面负责；2) 负责筹划、完善和管理公司信息系统，构建公司信息网络安全体系，为公司各项业务和管理工作的开展提供高效可靠的信息系统服务和维护支持工作；3) 负责 IT 系统整体架构并组织设计、开发及部署运维，对系统运行有效性、安全性、稳定性负责；4) 对公司 IT 技术架构的先进性及稳定性负责，实时关注并引进外部最新技术、产品及解决方案；5) 负责公司整体信息安全管理，编制和完善公司信息安全管理规定，制定信息系统安全及灾难恢复的政策和程序；6) 负责公司 IT 系统、网络、设备等系统设施的规划、管理及维护；7) 负责团队日常管理、团队建设及团队技术能力提升；8) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 计算机相关专业，大学本科及以上学历，10 年以上软件开发项目经验，5 年及以上技术团队管理经验，能够带领团队独当一面；2) 具备同类岗位相关管理经验，

技术能力全面，熟练掌握硬件系统、软件开发、信息系统安全防护等相关模块技术；3) 具有独立带领技术、产品团队进行架构及开发、落地的成功案例；4) 具有较强的团队领导力、执行能力及沟通协调能力；5) 同等条件下中共党员、年龄 40 周岁及以下、硕士研究生优先。

### **五个新城分公司基础业务中心管理岗（1 名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 根据分公司总经理要求做好分公司业务发展规划；2) 负责责任业务范围内的业务规划、目标制定、团队搭建与管理等日常工作；3) 负责责任业务范围内的业务拓展、客户关系维护、客户深度需求挖掘、商务谈判等相关商务工作；4) 负责公司相关部门协调及跨部门合作，积极探索新业务模式；5) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历；2) 5 年以上通信行业工作经验及业务管理岗位经验；3) 具有较强的业务开拓、统筹协调及资源整合能力，能较好地对接各新城区域政府管理部门，较好地推动业务发展；4) 具有较强的团队领导力、执行能力、语言文字表达能力及沟通协调能力；5) 同等条件下中共党员、年龄 40 周岁及以下、硕士研究生、有运营商工作经历者优先。

## **2、上海信投建设有限公司**

### **市场部副经理（1 名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 协助部门经理进行公司业务的项目协调、商务推进和客户管理等工作；2) 进行市场分析，对市场有

一定敏锐度，掌握市场动态，熟悉市场状况，进行市场策划和运作；3) 监督市场活动的执行，确保活动与公司战略保持一致；4) 探索新的市场机会和合作方式，为公司拓展市场渠道。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历，硕士研究生以上学历优先；2) 3 年以上国企市场类工作经验；3) 具备优秀的沟通能力，思维敏捷，具有良好的口头及书面表达能力；4) 善于学习新业务知识，严谨细致，对工作认真负责；5) 有对接国企、政府机构、事业单位、央企工作经验者优先。

#### **监理部副经理（1 名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 负责部门市场经营和业务交付；2) 负责政府、企事业单位等信息化建设项目的监理，包括监理项目的招投标、监理项目实施过程和各種日常监理相关文档的撰写整理等；3) 负责部门内部管理，组织、指导、检查和监督，审查承包单位提交的计划、方案、申请、变更，并提出报告；4) 定期提交监理工作实施情况报告，根据监理工作实施情况做好监理日记；5) 负责监理资料的收集、汇总及整理，参与编写监理月报，负责分项工程验收及隐蔽工程验收；6) 检查进场材料、设备、构配件的原始凭证、检测报告等质量证明文件及质量情况，必要时对进场材料、设备、构配件进行平行检验，合格时予以签认；7) 负责工程计量工作，审核工程计量的数据和原始凭证；8) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 计算机相关专业，大学本科及以上学历，研究生及以上学历优先；2) 计算机、机电、自动化、网络、通信、工程管理、项目管理、电力、弱电设计专业者优先；3) 有软件工程、信息系统集成、信息安全、网络工程等或多方面工作经验，具有大型项目经验或信息系统监理经验；4) 持有信息系统监理师证书；5) 有团队管理经验，具备多项目协调能力。

### **招标管理部副经理（1名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 完善招标管理部部门业务管理规范和工作规程，及时修订各类招标文件标准版本，修订并组织实施部门管理制度；2) 负责招标文件、招标公告、中标公告、回标分析、归档文件等的审核；3) 负责监督各招标项目的报名、开标和评标等全过程质量管理，对招标业务交付质量负责；4) 协助制定部门激励分配方案、部门考核制度；5) 负责部门员工的培训，招标业务人员业务指导，并进行有效监督，提升部门团队业务能力；6) 负责重要项目招标方案的制定；7) 协助实施公司招标代理市场业务拓展；8) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历；2) 5年以上招标代理管理经验；3) 熟悉建设工程项目招标、政府采购工作流程，熟悉《招投标法》、《政府采购法》、《合同法》等相关的政策法规；4) 为人正直、诚信，工作严谨，责任心强，有良好的沟通协调能力和管理能力。

### 3、上海库帕思科技有限公司

#### 技术总监（1名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 了解数据行业需求、竞争格局、市场走势，能够做出研判，制定公司的技术路线、研发规划和发展策略并根据行业趋势及时调整；2) 聚焦机器学习、深度学习及大模型技术领域，深入了解语音识别/合成技术、神经网络、自然语言处理、计算机视觉领域等技术趋势，制定技术路线和方案并开展研发工作；3) 贴近内外部客户，洞察客户的需求，整合资源提供有竞争力的技术、产品及产品组合建议。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历，电子工程、通信、计算机或相关专业；2) 严密的逻辑思维，能独立完成产品的软、硬件设计和调试；具备8年以上产品开发和项目管理经验，5年以上技术团队管理经验，带领创业型技术团队或百人以上成熟技术团队经验者优先；3) 具有强烈的责任意识和进取心，有优秀的团队合作精神和协调沟通能力，能带领团队承担挑战；4) 行业敏感度高，关注新的技术方向，能够平衡好业务的需求和技术团队成长之间的关系，并能从技术趋势和设计思路上辅助产品工作。

#### 技术部负责人（1名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 根据公司技术路线及研发计划，带领团队执行并完成公司相关产品开发任务；2) 聚焦机器学习、深度学习及大模型技术领域，熟悉语音识别/合成技术、神

经网络、自然语言处理、计算机视觉领域等技术趋势，参与制定技术路线和方案并开展研发工作；3) 解决团队开发过程中遇到的难题，领导开发团队技术攻关；4) 对技术团队进行技术培训，提升公司的技术实力；5) 制定部门工作计划和目标，推进部门的高效执行，负责本部门员工管理，包括工作指导、绩效沟通、人才队伍培养建设等，以增进团队凝聚力和部门员工敬业度。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历、电子工程、通信、计算机或相关专业；5 年以上大数据开发工作经验，3 年以上技术团队管理经验；2) 严密的逻辑思维，能独立完成产品的软、硬件设计和调试；具备丰富的产品开发和项目管理经验；3) 具有强烈的责任意识和进取心，有优秀的团队合作精神和协调沟通能力，能带领团队承担挑战；4) 具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够承担一定的工作压力。

### **运营交付总监（1 名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 熟悉大模型企业运营模式，模型训练方需求，了解客户方需求，数据行业精细化运营模式，负责制定并完善公司语料产品交付流程及标准，质量管控；2) 对大数据、大模型等领域政策、法规保持一定的敏感度及领悟力，协助公司及时调整企业战略和运营，以适应政策环境的变化；3) 实时了解并掌握市场化语料加工方分包及转包等实际运营情况，链接行业垂类领域标注渠道，如金

融、科研、医疗、法律等相关专业领域人力资源，负责公司年度运营目标的制定及动态管理；4) 根据公司业务布局及业务目标，指导并带领团队完成语料数据项目的交付。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历、电子工程、通信、计算机、工程管理或相关专业；8 年以上大数据开发及项目交付工作经验，5 年以上运营团队管理经验；2) 具有语音、图像、自动驾驶类数据服务经验或语料加工方项目管理经验，具备千人以上全职人力、万人以上兼职人力、过亿量级语料数据项目交付管理经验者优先；3) 具有强烈的责任意识 and 进取心，有优秀的团队合作精神和协调沟通能力，能带领团队承担挑战；4) 具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够承担一定的工作压力。

### **运营部负责人（1 名，社招岗位）**

**岗位职责：**1) 了解大模型企业运营模式，模型训练方需求，客户方需求，负责公司语料产品整体运营规划和执行，积极响应客户；2) 熟悉大数据、大模型等领域政策、法规，并保持敏感度及领悟力；3) 能够实时了解并掌握市场化语料加工方分包及转包等实际运营情况，并根据行业情况指导运营团队工作；4) 制定部门工作计划和目标，推进部门工作的高效执行，负责本部门员工管理，包括工作指导、绩效沟通、人才队伍培养建设等，以增进团队凝聚力和部门员工敬业度。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历、电子工程、通信、

计算机、工程管理或相关专业；5年以上大数据开发及项目交付工作经验，3年以上运营团队管理经验；2) 具有语音、图像、自动驾驶类数据服务经验或语料加工方项目管理经验，具备大型语料数据项目交付管理或服务经验者优先；3) 具有强烈的责任意识和进取心，有优秀的团队合作精神和协调沟通能力，能带领团队承担挑战；4) 具备良好的沟通能力和团队合作精神，能够承担一定的工作压力。

### **行业咨询总监或行业咨询售前架构师或行业业务咨询经理（若干）**

**岗位职责：**1) 对通用大模型，自动驾驶，交通，金融，医疗，教育，工业，法律，材料，零售等行业拥有多年的售前咨询或交付运维经验，对相关行业拥有非常好的口碑及市场拓展人脉，熟悉相关人工智能和语料数据，云计算等技术；2) 拥有对通用基础大模型公司，行业垂类人工智能大模型行业的生态合作伙伴有非常好的口碑及人脉；3) 有行业咨询顾问式引导能力，有良好的沟通能力及解决方案演示能力，针对每个行业或区域拥有“卖给谁，卖什么，和谁卖，怎么卖”业务规划能力及拿结果能力。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历，计算机相关专业、市场营销，工商管理等相关专业，针对各行业咨询顾问岗位，拥有各行业专业本科毕业，但需具备扎实的数据分析和理解基础等学习能力；2) 具有敏锐的市场洞察能力和业务规划能力，具备和 cxo 沟通交流的能力；3) 多年足以证



明的以结果为导向的良好业绩能力；4) 具备良好的沟通能力和团队协作精神，能够与其他部门有效合作，推动项目顺利进行；5) 对新技术和新方法保持敏感和热情，能够不断学习和提升自己的技能水平。

#### 4、上海市无线专网有限公司

##### 业务拓展总监/经理（1名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 基于公司重点业务方向，跟踪研究政策发展动态和导向，挖掘城市治理、公共安全、工业互联、智慧交通等领域专网应用场景需求，形成相关重点领域无线业务规划；2) 负责相关无线专网产品的市场调研、分析和预测，开展商业模式研究，制定公司的业务产品策略和市场策略；3) 拓展公司业务合作伙伴，建立并维护与合作伙伴的良好关系。组织并参与各类市场活动，如展会、研讨会、技术交流会等；4) 跟踪并分析竞争对手动态，提出并制定应对策略。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历，具有履行岗位职责所必须的专业知识；2) 熟悉相关行业发展情况，与业务主管政府部门、行业协会等能建立良好、高效的沟通机制，维护和拓展良好外部关系，有相关行业营销管理经验优先；3) 8年以上相关行业从业背景和相关管理岗位工作经验，能承担高强度工作，有较强的决策判断能力、沟通协调能力。

##### 人事行政经理（1名，社招岗位）

**岗位职责：**1) 根据公司战略发展需求，建立、健全公司人力资源管理体系；2) 负责公司人才战略规划的制作和落地，依据公司人力资源需求计划，组织招聘、面试、录用、薪酬、考核、人才选拔、晋升等相关工作；3) 负责公司日常行政管理，为公司经营发展做好服务与支撑；4) 负责股东会、董事会、总经理办公室等相关工作；5) 负责与股东单位、系统内其他投资企业的协调与沟通；6) 完成领导交办的其他工作。

**任职要求：**1) 大学本科及以上学历，人力资源、工商管理、行政管理等相关专业；2) 5-8 年相关岗位工作经验，具有较强沟通协调能力、文案撰写能力、总结分析能力，具备企业初创、筹建经验者优先；3) 较强的责任心和团队合作精神，沟通和表达能力强，积极主动、善于沟通，有较强的抗压能力。

有意应聘者请将个人简历（注明应聘岗位），发送到公司招聘邮箱：[recruit@sii.com.cn](mailto:recruit@sii.com.cn)。