**2022教师资格认定“掌上办”**

**操作指南**

**第一步：**打开手机微信，扫描认定二维码，首先进行**人脸实名认证**；



**第二步：**进入云表申报界面，点击**“教师资格认定”**入口；



**第三步：**根据自身认定情况，**选择认定情形入口**（本地户籍申请/外地户籍申请/就读学校申请），点击**“确定”**；



**第四步：**按照云表单提示要求依次**填写个人信息**（姓名、身份证号已根据实名信息固化，无需填写），**选择结果领取方式**（选择邮寄需填写邮寄收件信息）；



**第五步：**进行**材料上传**，可调用电子证照的材料系统将关联实名信息**自动调用**，调用失败、调用错误或其他材料请手动点击上传（**注意下方橙色字体提示的材料要求，尤其是照片必须与体检时上交照片一致，照片大小最好在100KB以下**），完成后点击**“提交签字”**；

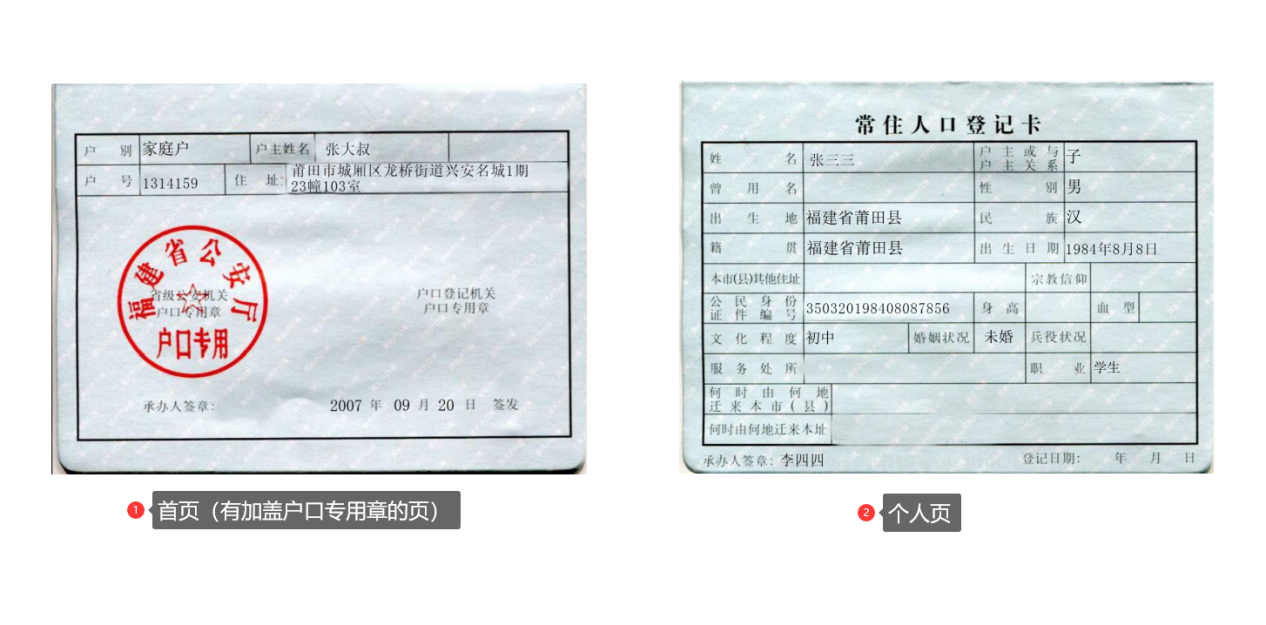


**！！！申请时若需要上传包含以下材料时要特别注意：**

1. **【特别注意】**若上传的是**身份证（必须原件）：①正面和②背面都要上传**。



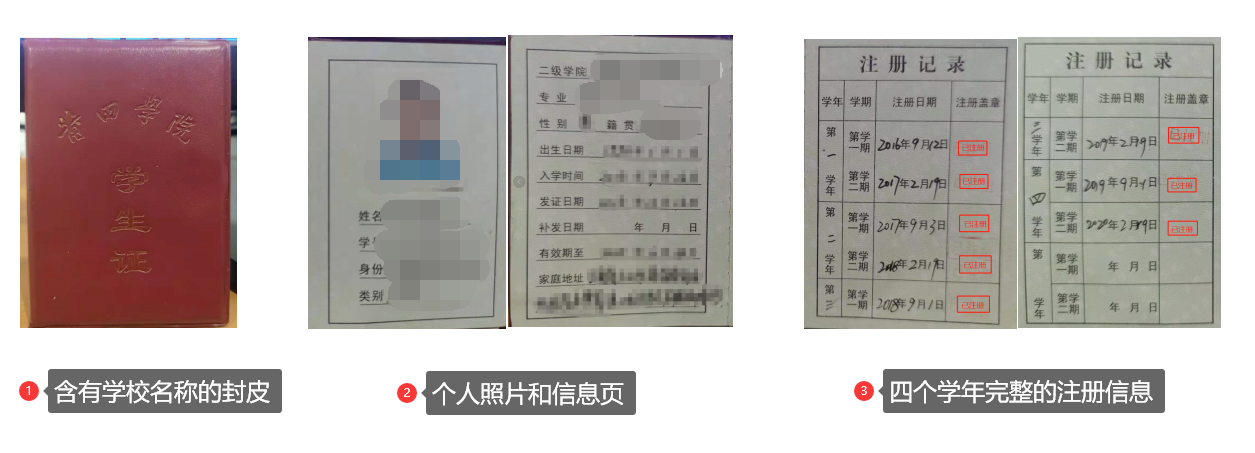
1. **【特别注意】**若上传的是**户口本（必须原件）：只需要①上传首页和②个人页**，若是调用得电子证照会显示整个户口本图片（没关系，不用删除其它页）。



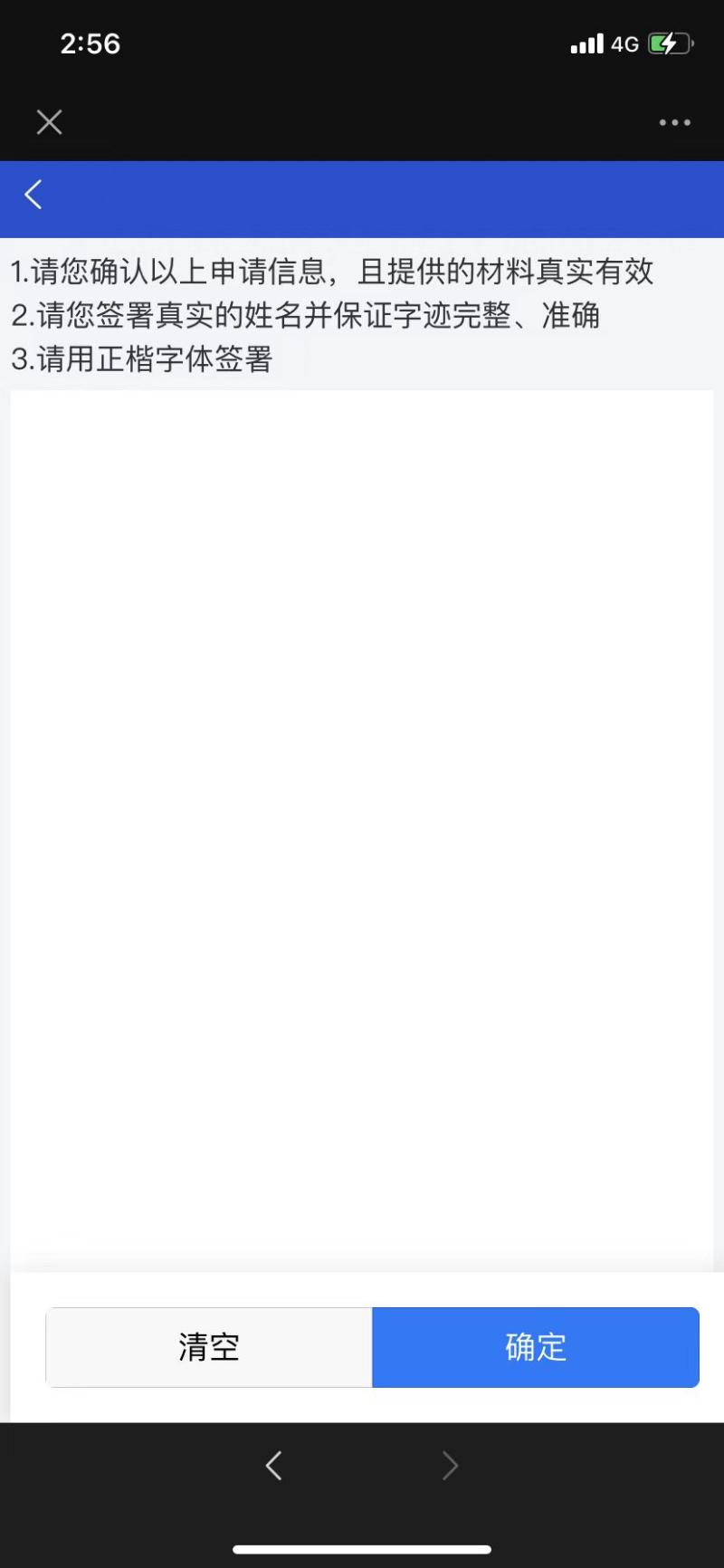
1. **【特别注意】**若上传的是**居住证（必须原件）：①正面和②背面都要上传**。



1. **【特别注意】**若上传的是**学生证（必须原件）：必须满足①含有学校名称的封皮②个人照片和信息页③四个学年完整的注册信息**。



**第六步：**在空白签字处按提示要求完成签名，点击**“确定”**，完成申请；



**第七步：**提示申请成功，请耐心等待教育部门工作人员审批，办理结果将以**短信形式通知**，亦可在首页位置点击**“历史记录”**查看办件进度。

关注行政服务中心公众号查询办事情况可点击**“办事入口”，**选择**“教师资格认定”**进入查看。

