附件1：

2024年人才岗位津贴申报

需提供的相关证明材料清单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **类 别** | **序号** | **名 称** | **全日制**  **本科** | **技能型人才** | **高层次**  **人才** |
| 申请表 | 1 | 人才补贴申请表（一式一份） | √ | √ | √ |
| 个人基本情况 | 2 | 身份证或护照 | √ | √ | √ |
| 3 | 户口簿 | √ | √ | — |
| 4 | 学信网学籍认证或学历认证  （设置有效期3个月） | √ | — | √ |
| 5 | 学历和学位证书  （海外学历需提供教育部留学服务中心学历认证） | √ | — | √ |
| 6 | 相关资质证明  （职业资格证书、职称证书、“东洲英才”、省“双创”等） | — | √ | △ |
| 引进人才与用人单位关系 | 7 | 劳动合同或引进协议（全部） | √ | √ | √ |
| 8 | 社会保险缴纳证明  （在**南通**缴纳的全部记录） | √ | √ | √ |
| 9 | 个人所得税完税证明  （在海门缴纳的全部记录） | — | — | √ |
| 单位基本情况 | 10 | 企业营业执照（每个单位一份） | √ | √ | √ |

说明：“√”表示必须提供相关证明材料；“△”表示根据实际情况提供相关证明材料；“—”表示不需提供材料。

**\*以上相关材料请提供原件及复印件。**