**活动安全预案**

我单位（公司）定于 年 月 日星期 上（下）午

时在南湖公园 （地点）举办 活动，参加活动人数约 人。为了保证本次活动中安全、顺利的开展，确保安全无事故发生，我们坚持贯彻落实安全第一、预防为主、综合治理的方针，防止治安、消防等安全责任事故的发生，特制定本预案。

一、成立安全小组及工作职责

（一）总负责人： （电话 ），主要职责为规划现场活动开展、协调各项目有序开展、处理现场突发状况，要及时做好整个活动的调度和控制，稳定好全体人员的秩序。

（二）场地联系人： （电话 ），活动现场发生任何情况及时跟公园方报告。

（三）演员安保组负责人： （电话 ），主要职责为疏导人流、维护现场活动秩序，保证各项活动有序进行。

成员：

（四）消防组负责人： （电话 ），发生火灾事件及时组织施救，疏散人员、报告。

成员：

（五）舞台组负责人： （电话 ），主要负责舞台背景搭建，用电安全。

成员：

（六）**医疗**组负责人： （电话 ），主要职责为设立现场医护点，关注活动现场中暑、擦伤等情况，保证为现场需要人员提供专业的医疗救护。

各组长不得擅自离开岗位，发生事故，及时各就各位，负责安全出口的疏散工作，避免发生拥挤踩；要整理好队伍、清点好人数，不允许擅自离开队伍。对没有到场的，要做好登记，并及时上报现场负责领导。

（七）安保组负责人： （电话 ），主要职责：

成员：队长： （电话 ），共配有安保人员XXX人，责任：

志愿者：队长： （电话 ），共配有志愿者XXX人：责任：

二、主要工作措施

(一)成立安全工作组，明确安全责任人及责任分工，负责组织协调、督促检查治安、消防等安全工作措施的落实。

（二）活动前组织安全工作小组，开展安全隐患排查治理行动。重点检查消防设施和设备完好情况、疏散通道的安全出口畅通情况等情况。凡发现治安、消防安全隐患的，及时要求公园方进行整改，以彻底消除各种安全隐患。

（三）加强责任落实和信息反馈。活动期间，指定专人负责活动期间的治安、消防工作，经常性地检查治安、消防安全隐患；安排好信息报送工作，安全工作组成员手机要一直保持正常通讯状态，如发生安全事故和案件，要及时反馈安全工作组负责人，配合有关部门从速处理。

(四)强化有关治安、消防安全知识的培训教育。安全工作组要知晓上级及公安部门关于对展会安全工作的要求，熟知消防疏散、扑救方案，熟悉活动会场消防设备的方位及具体操作方法。

三、应对突发事件的措施

（一）活动前对参加本次活动工作人员进行活动流程宣导和安全教育。

（二）安排人员负责有序疏散人群。

（三）要用学到的安全知识进行自救。

（四）准备备用药箱，配备一批急用药品（如、创可贴、清凉油、保济丸、云南白药、活络油等），如情节严重，及时送到急救中心或打120。

（五）如发生事故及时向场地租赁方相关人员汇报并向本单位领导报告事件情况。

（六）最后要查明事故原因，追究相关责任人。

（七）事故发生时，相关负责人要迅速了解、收集和汇总事故有关情况，及时向应急现场指挥部提供各种相关信息和资料。

（八）组织事故损失、人员伤亡情况调查；评价、了解、汇总应急工作出动的救护人数，抢救伤员等情况。

（九）活动期间，如出现突发事件，应立即告知安全工作组负责人，以便采取果断措施进行处置。处置有困难的，属于医疗急救方面的突发事件，立即拨打120电话；属于火灾方面的突发事件，要立即拨打119电话，并拉好警戒线保护好事故现场。活动中，如果出现各种不可预知的紧急情况（如：火灾、恐怖活动等），安全工作组要及时组织相关人员，听从上级的统一指挥，按指定的路线有序撤离。对没有及时疏散的人员要向抢救人员指出具体方位，以便及时营救。视情况报110、120请求援助。

（十）出现任何突发事件采取有效措施，做好事故善后处理工作。

落款（盖章）

年 月 日