附件 1

盐亭粟隆粮食储备有限公司公开招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 资格条件要求 | 工作地点 |
| 1 | 办公室 | 行政专员 | 1 | 1.大专及以上学历 ，专业不限； 2.有较强的书面和口头表达能力、良好的判断力和亲和力、较强的人 际交往和环境适应能力；3.盐亭户籍优先，1年以上行政相关工作经验优先；4.有较强的综合协调和公关能力；5.熟练使用相关办公软件,具备基本的网络知识；6.特别优秀者可适当放宽相关条件。 | 盐亭县 |
| 2 | 仓储管理部 | 保管员 | 1 | 1.男女不限 ，独立性和执行力强 ，有良好的沟通能力 ，熟悉国家相关 政策法规和建筑工程专业知识；2.大专及以上学历 ，专业不限；粮食检化验、粮油仓储管理类相关专 业优先；3.盐亭户籍优先，有相关资质证书优先；4.熟练使用word、excel 办公软件 ，具备 ps 、cad 基本的操作技能； 5.工作细心 ，具备良好的职业素养、具有良好的沟通协调能力和团队 合作精神；6.能适应短期出差；7 特别优秀者可适当放宽相关条件。 | 盐亭县 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘部门 | 招聘岗位 | 招聘人数 | 资格条件要求 | 工作地点 |
| 3 | 财务审计部 | 会计 | 1 | 1.大专及以上学历 ，专业不限；2.盐亭户籍优先，1年以上商贸或工业企业会计工作经验优先； 3.熟悉商贸或工业企业财务知识、会计核算等相关知识；熟悉国家相 关税务法律法规政策，熟练掌握国家的财务、会计、税务等规范性操 作要求；4.具有会计初级及以上职称；5.具备良好财务职业道德 ，工作态度踏实、主动 ，责任心强 ，能够吃苦耐劳，具有良好的敬业精神和团队协作意识，较好沟通协调和解决 问题的能力；6.特别优秀者可适当放宽相关条件。 | 盐亭县 |