大理州建设投资（集团）有限公司

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **需求部门** | **需求岗位** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 规划  发展部 | 规划发展部副职 | 1人 | 不限 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 经济学、经济学及经济贸易管理、金融工程、管理学、土木工程、建筑管理专业 | 1.具有战略规划、战略投资、项目评估或投资分析、市场营销策划（侧重市场分析、品牌建设、产业生态链）等3年以上工作经验,有CPA、CFA等相关资格者优先考虑；  2.能够独立撰写规划方案、研究报告,具有较强的组织协调能力、资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力；  3.熟练各种办公软件操作；具备良好的书面文字表达和口头表达能力；  4.具备较强的快速学习、沟通交流、团队协作、逻辑思维、分析研究及解决问题等能力；具有良好的职业道德和专业素质。 |  |

2023年1月面向社会公开招聘工作人员岗位需求表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **需求部门** | **需求岗位** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 规划  发展部 | 规划发展部工作人员 | 2人 | 不限 | 40周岁及以下 | 本科及以上 | 经济学、经济学及经济贸易管理、金融工程、管理学、土木工程、建筑管理专业 | 1.具有战略规划、战略投资、项目评估或投资分析、市场营销策划（侧重市场分析、品牌建设、产业生态链）等工作经验,有CPA、CFA等相关资格者优先考虑；  2.能够独立撰写规划方案、研究报告,具有较强的组织协调能力、资源整合能力、执行能力及分析解决问题的能力；  3.熟练各种办公软件操作；具备良好的书面文字表达和口头表达能力；  4.具备较强的快速学习、沟通交流、团队协作、逻辑思维、分析研究及解决问题等能力；具有良好的职业道德和专业素质。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **需求部门** | **需求岗位** | | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 融经  管理部 | 融经管理部工作人员 | | 1人 | 不限 | 40周岁及以下 | 本科以及上 | 投资、会计、金融、管理学专业 | 1.有从事投融资或会计岗位等行业3年以上工作经验；  2.有独立完成投融资项目的成功案例，并提供相关材料；  3.具有扎实的金融财务专业知识，了解相关的金融政策，熟悉投融资业务流程；  4.熟悉银行等金融机构和相关单位操作规则和流程；  5.熟练各种办公软件操作，具有良好的分析判断能力，具有一定的财务分析能力、行业研究能力，具有良好的职业道德和专业素质。 |  |
| **公司名称** | **需求部门** | | **需求岗位** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 结算中心 | | 结算中心工作人员 | 2人 | 不限 | 45周岁及以下 | 本科以及上 | 经济管理、税务学、会计、会计学、财务管理、财务会计、审计、审计学、企业财务管理、企业会计专业 | 1.从事会计工作5年及以上，具有主办会计3年以上工作经验者优先考虑；  2.会计中级及以上技术职称者优先考虑；  3.熟练掌握财务工作，熟悉合并报表、预决算管理、资金管理工作，有房地产、建筑行业或集团公司工作经验者优先；  4.熟练各种办公软件操作；具备良好的书面文字表达和口头表达能力；具备较强的快速学习、沟通交流、团队协作、逻辑思维、分析研究及解决问题等能力；具有良好的职业道德和专业素质。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **需求部门** | **需求岗位** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 综合部 | 综合部工作人员（董事会专员岗） | 1人 | 不限 | 45周岁及以下 | 本科以及上 | 金融学、经济学、法律、会计、工商管理、秘书学、行政管理、信息资源管理专业 | 1.5年以上相关工作经验，熟悉《公司法》等相关法律法规,熟悉董事会相关日常工作，掌握董事会议事规则，有国企相关工作经验者优先考虑；  2.熟练掌握董事会等相关会议的文件起草、会务安排、会议记录等工作；熟悉国有企业改革、并购等相关法律法规及工作流程；  3.具有良好的文字功底，较强的公文撰写能力和文字记录能力。熟练运用各类办 公自动化软件；性格外向、有较强的组织沟通、分析判断及宏观调控能力，有极强的谈判能力、优秀的公关能力、较强的协调能力、执行力；具备商务礼仪知识，日常接待和会议管理等相关知识；  4.工作认真细致，有条理性、逻辑性强；有良好的职业素养和职业能力；具有团队精神、善于表达，精于沟通、能吃苦耐劳，责任心强，爱岗敬业，廉洁自律，诚实守信；  5.中共党员优先考虑；持有秘书职业资格证者优先考虑。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **需求部门** | **需求岗位** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 人力  资源部 | 人力资源部副职 | 1人 | 不限 | 45周岁及以下 | 本科以及上 | 人力资源管理、人力资源开发、人事管理专业 | 1.8年及以上人力资源管理相关工作经历，具有中级及以上企业人力资源管理师职业资格证书或中级经济师（人力资源管理方向）职称证书；   1. 熟练掌握招聘、薪酬、绩效、福利、培训等人力资源管理的相关知识； 2. 熟练掌握日常办公软件；具有较强的文字写作能力、良好的语言表达能力和沟通协调能力；   4.熟练掌握日常办公软件，具备良好的职业道德和团队合作精神；性格开朗，能吃苦耐劳，责任心强，具有良好的职业道德和专业素质。 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **公司名称** | **需求部门** | **需求岗位** | **招聘人数** | **性别** | **年龄** | **学历要求** | **专业要求** | **岗位条件** | **备注** |
| 大理州建设投资（集团）有限公司 | 人力  资源部 | 人力资源部工作人员 | 1人 | 不限 | 45周岁及以下 | 本科以及上 | 人力资源管理、人力资源开发、人事管理专业 | 1.5年及以上人力资源管理相关工作经历，具有中级及以上企业人力资源管理师职业资格证书或中级经济师（人力资源管理方向）职称证书的优先考虑；  2.熟练掌握招聘、薪酬、绩效、福利、培训等人力资源管理的相关知识；  3.熟练掌握日常办公软件；具有较强的文字写作能力、良好的语言表达能力和沟通协调能力；  4.熟练掌握日常办公软件，具备良好的职业道德和团队合作精神；性格开朗，能吃苦耐劳，责任心强，具有良好的职业道德和专业素质。 |  |