**报名登记表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 填写注意事项 | 完整填写表中各项，内容务必真实。 | 一寸证件照(粘贴处)电子版附电子照片 |
| 姓　名 |  | 应聘职位 | 　 |
| 性　别 |  | 出生年月日 |  |
| 民 族 |  | 身份证号码 |  |
| 籍 贯 |  | 主要联系方式 |  |
| 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  |
| 健康状况 |  | 入党时间（如是） |  |
| 最高学历 |  | 现有职称 |  |
| 在校所学专业 |  | 毕业院校 |  |
| 参加工作时间 |  |
| 资格证书持有情况 |  |
| 现居住地址（详细到门牌号） |  |
| 懂何种外语及程度 |  |
| 有何特长(包括专业特长) |  |
| 获奖情况 |  |
| 学习经历 |
| 起止时间 | 学校名称 | 全日制∕在职 | 所学专业 | 学历学位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 家庭状况及主要社会关系 |
| 姓　名 | 关　系 | 年　龄 | 工　作　单　位 | 职　　务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 工作经历(按时间顺序详细填写，表格可延长) |
| 起止时间 | 工作单位 | 职务 | 主要工作内容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 其　　他（社调需要，请如实填写） |
| 紧急联系人 |  | 紧急联系人联系方式 |  |
| 是否经人推荐 |  | 推荐人姓名及职位 |  | 与推荐人关系 |  |
| 原单位人事姓名 |  | 原单位人事电话 |  |
| 原单位主管姓名 |  | 原单位主管电话 |  |
| 是否与原单位签订了有效的《劳动合同》 □是 □否 | 如果有，请详细说明 |  |
| 有无犯罪记录  |  | 如果有，请详细说明 |  |
| 是否有被解雇经历 |  | 如果有，请详细说明 |  |
| 如果从现工作单位离职，您需要多长时间办理离职交接手续　 |  |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，符合招聘公告的报考条件。如有不实，本人自愿放弃聘用资格；如已受聘，亦将被无条件解雇并承担相应责任。****报考承诺人（签名）：** **年 月 日** |