|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位需求表**  序号 | 部门 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗 位 招 聘 条 件 | | | |
| 专业要求 | 学历 | | 必要条件 |
| 专科 | 本科 |
| 1 | 行政管理部 | 行政管理专员 | 2 | 不限 |  | √ | 1、年龄24周岁—40周岁；  2、本科及以上学历，行政管理、公共管理、工商管理相关专业优先；  3、具有较强的组织协调能力、语言表达能力和抗压能力；  4、熟练使用办公软件（如Word、Excel、PPT等）；  5、具备扎实的文字功底，能准确、清晰、有条理地撰写各类行政公文；  6、具有较强的团队合作及服务意识，工作细致，认真负责。 |
| 2 | 财务管理部 | 会计 | 1 | 会计、财务、审计 |  | √ | 1、年龄24周岁—40周岁；  2、本科及以上学历，会计、财务、审计专业；  3、熟练掌握会计基础知识和国家财经法规，具备一定的税收筹划能力；  4、熟练使用金蝶、用友等财务软件及办公软件，有较强的数据分析及处理能力；  5、熟悉企业内部控制制度，有一定的风险防范意识；  6、具备较强的学习思考能力、逻辑分析能力和执行力，能够灵活运用专业知识处理实际业务；  7、工作认真细致，责任心强，具备良好的职业操守和抗压能力。 |
| 3 | 党务部 | 党务专员 | 1 | 不限 |  | √ | 1、年龄24周岁—40周岁，中共党员；  2、本科及以上学历，政治学、新闻学、公共管理相关专业优先；  3、熟练掌握办公软件，具备较强的公文写作能力，能够准确撰写各类党建文件、总结报告、新闻稿等文字材料；  4、具备良好的沟通协调能力、组织能力和团队合作精神；  5、能够独立完成各类党建活动、会议，协调各方资源推进工作；  6、有较强的学习能力和抗压能力，工作认真细致、责任心强，能够适应党建工作的复杂性和多样性。 |
| 4 | 人力资源与法务部 | 人力资源专员 | 2 | 不限 |  | √ | 1、年龄24周岁—40周岁；  2、本科及以上学历，人力资源管理、企业管理相关专业优先；  3、熟练使用办公软件（如Word、Excel、PPT等）；  4、具有良好的沟通协调、数据分析、文字表达能力；  5、具有较强的责任意识、保密意识；  6、具有良好的职业道德和团队合作意识；  7、具备相关人力资源资格证书。 |
| 5 | 企业策划与文艺创意部 | 文艺创意专员 | 2 | 不限 |  | √ | 1、年龄22周岁—35周岁；  2、本科及以上学历，艺术学、传播学、设计学相关专业优先；  3、具备扎实的文艺创作功底；能独立撰写高质量文艺方案；  4、熟练掌握设计软件和网页编辑软件；  5、具备良好的审美和创意设计能力，能够独立完成设计项目，包括品牌视觉、UI界面、广告创意等；  6、具有较强的团队合作精神及敬业精神；  7、具有良好沟通能力，工作积极主动，抗压能力强。 |
| 6 | 企业策划与文艺创意部 | 策划专员 | 1 | 不限 |  | √ | 1、年龄22周岁-35周岁；  2、本科及以上学历，市场营销、广告学、新闻学、传播学相关专业优先；  3、熟练使用办公软件（如Word、Excel、PPT等），能够制作高质量的策划方案和报告；  4、掌握市场调研、数据分析的方法和工具，能够收集、整理和分析市场信息，为策划提供数据支持；  5、具备良好的文案撰写能力，能够撰写各类策划文案、宣传稿件等，有较强的文字表达和创意构思能力；  6、具备良好的沟通协调能力、团队合作精神和组织能力，能够与不同部门协作完成策划项目。 |
| 7 | 市场运营与投融资部 | 市场运营专员 | 2 | 不限 | √ |  | 1、年龄22周岁—40周岁；  2、大专及以上学历，市场营销、旅游管理、文化产业管理、工商管理相关专业优先；  3、具备良好的营销策划、数据分析、沟通协调、文案撰写能力；  4、具有较强的团队合作精神、敬业精神、服务意识；  5、具有良好沟通能力，工作积极主动，抗压能力强。 |
| 8 | 市场运营与投融资部 | 投融资专员 | 1 | 不限 | √ |  | 1、年龄22周岁-40周岁；  2、本科及以上学历，经济学、金融学、统计学、财务相关专业优先；  3、熟练掌握财务分析、风险评估、投资决策等专业知识；  4、熟练使用办公软件（如Word、Excel、PPT等）；  5、具备良好的沟通协调能力、团队合作精神和项目管理能力，能够与不同部门、金融机构、合作伙伴等各方进行有效的沟通和协作；  6、具备较强的文字表达能力，能够撰写专业的投资分析报告、融资方案等文件。 |