**应聘人员登记表**

应聘岗位： 填表日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | | 出生日期 |  | | | 籍贯 | | 省 市 县 镇 | | | | | | | | 照片 | | | | | |
| 身份证号码 |  | | | | | | 现居住地 | | |  | | | | | | | | | |
| 政治面貌 |  | | 民族 |  | | 身高  (cm) |  | | | | | 体重(kg) |  | | | | | | |
| 职称 |  | | 毕业院校 |  | | | 学历（最高） | | | |  | | | | 期望月薪 | | |  | | | | | | | |
| 是否有亲戚或朋友在本单位任职 | | | □否 □是，具体人员及部门： | | | | | | | | 有无犯罪记录证明 | | | | □有 □无 | | | | | | | | | | |
| 是否服兵役/起止时间 | | | |  | | | | | | | 既往病史 | □无 □有，具体情况： | | | | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | 家庭电话： 手机： QQ/微信/Email： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通信地址 |  | | | | | | | | | | | | | | | 邮编 | | |  | |  |  |  |  |  |
| 紧急联系人 |  | | | | | 与本人关系 | | |  | | | | | 紧急联系人电话 | | | | |  | | | | | | |
| 是否有在高速公路项目工作或应聘经历： □否 □是  如有，请明确列出具体工作或公司名称、应聘部门和具体岗位： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教 育 经 历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间（YYYY.MM.DD-YYYY.MM.DD） | | 院 校 及 系、专 业 | | | | | | 学历/学位 | | | | 学习形式  (全日制/在职/脱产) | | | | | 证明人及联系方式 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| **工 作（培训） 经 历** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 起止时间（YYYY.MM.DD-YYYY.MM.DD） | | 单 位 及 职 位 | | | | | | 主要工作内容 | | | | | | | | | 证明人及联系方式 | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | |  | | | | | | | | |  | | | | | | | | |
| **家庭主要成员情况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 关系 | | 姓名 | | | 出生日期  （YYYY.MM.DD） | | | | | | | 工作单位及职务/家庭地址 | | | | | 联系电话 | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | | | | | |  | | | | |  | | | | | | | | |
| 个人专长（需具体说明等级或获奖情况） | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 自我评价： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 本人确认以下信息：  1.本人所交的资料、所填的信息跟单位是否录用本人，具有必然的因果关联性；所以本人承诺，本人所交的资料、所填信息，绝对真实客观、合法有效齐备完整，否则视为欺诈且构成严重违反单位的规章制度，单位有权无条件、无补偿解除劳动关系。  2、愿意接受清云管理处的工作安排（含工作地、岗位等）。  3、参与本次应聘，清云管理处未向本人收取任何费用。  应聘人员签名：  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

备注：此表请双面打印，面试时签名提交。