附件三

广州市越秀区纪委2023年公开招用

劳动合同制人员资格审查材料一览表

应聘岗位（必填）： 姓名（必填）：

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料名称** |
| 1 | 报名登记表（报名成功直接生成打印在一张A4纸上） |
| 2 | 二代居民身份证原件和复印件（正反面复印在同一页） |
| 3 | 户口簿原件和复印件（地址及本人页；属学校集体户口的，提交地址页和本人页复印件且需加盖学校保卫处公章） |
| 4 | 报考职位要求的学历、学位原件和复印件  或就业推荐表、学业成绩单（加盖教务处公章）、就业协议书原件和复印件 |
| 5 | 教育部留学服务中心出具的学历学位鉴定〔国（境）外留学人员需提供〕。 |
| 6 | 工作经历证明材料:社保缴费记录原件和复印件。 |
| 7 | 相近专业认定表（所学专业无对应代码的须提交），同时提供由毕业院校盖章的成绩单。 |
| 8 | 党员证明材料（需由组织关系所在党组织出具党员证明信）。 |
| 9 | 本人近期正面免冠大一寸彩照3张（资格审查时提交） |
| 10 | 其他必要材料。 |

**备注：**

1.考生个人材料为岗位报名必须上传材料。岗位列出的所有条件都需要上传相对应的佐证材料，提供材料信息不实、不全或不符合招聘条件的，视为资格审查不合格。

2.资格审查材料请按A4规格扫描，依据表中所列顺序和材料名称将每个扫描件或文档单独按“序号-姓名-文件名称”命名，例：“1-赵四-身份证”、2-赵四-本科毕业证、3-赵四-学士学位证... ”，并放入同一个文件夹（不需单独设置文件夹），按“岗位名称-姓名-资格复核材料”命名。证件电子扫描件请设置为JPG格式，容量在500KB以下；多页材料（如工作证明等）可扫描为PDF。考生在报名时以文件压缩包上传至报名系统；

3.以上所有材料需准备纸质材料一份，以此目录为封面，写明应聘岗位、姓名，资格审查时核对原件，提交复印件。