**横沥镇房地产开发公司招聘外包项目工作人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 出生日期 |  | 相片（免冠电子照） |
| 政治面貌 |  | 籍贯 |  | 现户口所在地 |  |
| 毕业院校  |  | 毕业时间 |  |
| 学历 |  | 学位 |  | 身 高 |  |
| 现工作单位及 职 务 |  | 身份证号 |  |
| 联系电话 |  | 联系地址（邮编) |  |
| 个人简历（从高中起） | 何年何月至何年何月 | 在何单位学习或工作 | 任何职 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓名 | 年龄 | 与本人关系 | 单位及职业 | 政治面貌 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 有何特长 |  |
| 报考岗位 |  |
| 个人承诺 | 本人已详细阅读招聘岗位相关要求，确认符合招聘条件及岗位要求。本人保证填报资料真实准确，如因个人填报失实或不符合招聘条件和岗位要求而被取消面试或招聘资格的，由本人负责。 报名人亲笔签名： 年 月 日 |

注：1、应聘者应对本人所填报资料的真实性负责，凡有弄虚作假者，取消聘用资格；

2、电话联系方式如有变动者，请及时通知工作人员。