

附件 2:

网上报名操作指南

一、考生网上报名操作

(一) 注册方式

登录招聘报名系统网址: <https://zp.moutai.com.cn/out/home/planList>。

(二) 马上报名



在您需要注册报名的招聘公告后，点击【马上报名】按钮。



(三) 注册流程

1. 注册必读内容：注册之前，请仔细阅读招聘内容，滚动页面至最下方，填写“注册信息”，填写完毕，点击【注册】按钮完成注册。注册之后系统会自动进行登录。



2. 接受条款

阅读后，勾选“已阅读”，进入下一步。



3. 填写个人信息

请根据系统左侧提示的报名步骤完成您的报名。提示：带有红色星号提示符的填写项，为必填项，请您如实、完整填报。在您完成填写后请仔细核对，再进行下一步骤。

The screenshot shows the 'Moutai HR Register System' interface. On the left is a navigation menu with steps 1 through 8. Step 1, '填写个人信息', is selected. The main content area displays '说明' (Instructions) and '第1步：填写个人信息' (Step 1: Fill in personal information). The form includes fields for '应聘职位' (Job Position), '姓名' (Name), '身份证号' (ID Card No.), '出生日期' (Date of Birth), '年龄' (Age), '性别' (Gender), '民族' (Ethnicity), '籍贯' (Hometown), and '婚姻状况' (Marital Status). A red banner indicates the registration period: '2018-06-12 至 2018-06-22'.

4. 上传近期免冠 2 寸白底正面电子证件照片（jpg 格式、20KB 以内）、身份证。

The screenshot shows the 'Moutai HR Register System' interface for steps 2 and 3. Step 2, '上传照片 (尺寸120 * 140)', has a '选择照片' (Select Photo) button and a placeholder box. Step 3, '上传身份证 (尺寸400 * 200)', has '身份证正面' (Front of ID Card) and '身份证反面' (Back of ID Card) buttons and two placeholder boxes. A red box highlights step 2 in the left menu, with an arrow pointing to the '选择照片' button.

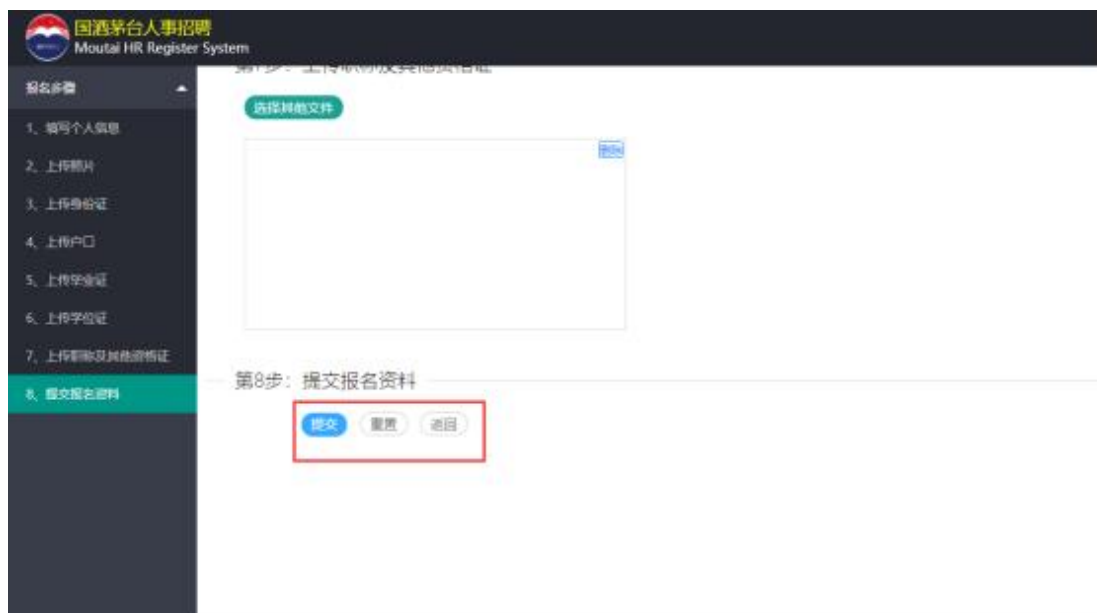
5. 上传户口簿、毕业证、学位证及承诺书、单位同意报考证明等（已取得毕业证、学位证的，请将毕业证、教育部学历证书电子注册备案表上传至毕业证栏，将学位证、中国高等教育学位在线验证报告上传至学位证栏；2024年应届毕业生尚未取得证书的，请将学信网（<https://www.chsi.com.cn>）出具的教育部学籍在线验证报告同时上传至毕业证、学位证栏；以国（境）外院校学历学位报考的，请将国（境）外院校颁发的毕业证书上传至毕业证栏，将教育部留学服务中心颁发的国外学历学位认证书上传至学位证栏，目前仍在读的，请将注有毕业时间的在读证明上传至毕业证栏，将具有翻译资质机构出具的翻译文件上传至学位证栏；政府机关在编人员或往届未就业高校毕业生应聘的，请将单位同意报考证明或《往届未就业高校毕业生身份承诺书》上传至职称及其他资格证栏）。





6. 提交报名资料

提示：请反复核对您的资料是否齐全正确，确认无误点击【提交】按钮，提交后不可再进行修改。点击【重置】按钮，系统会清空您填写的数据，需要继续报名请重新进行填写。



二、注意事项

（一）所有上传扫描件要求图像清晰、方向正确，能正常识别相关信息。

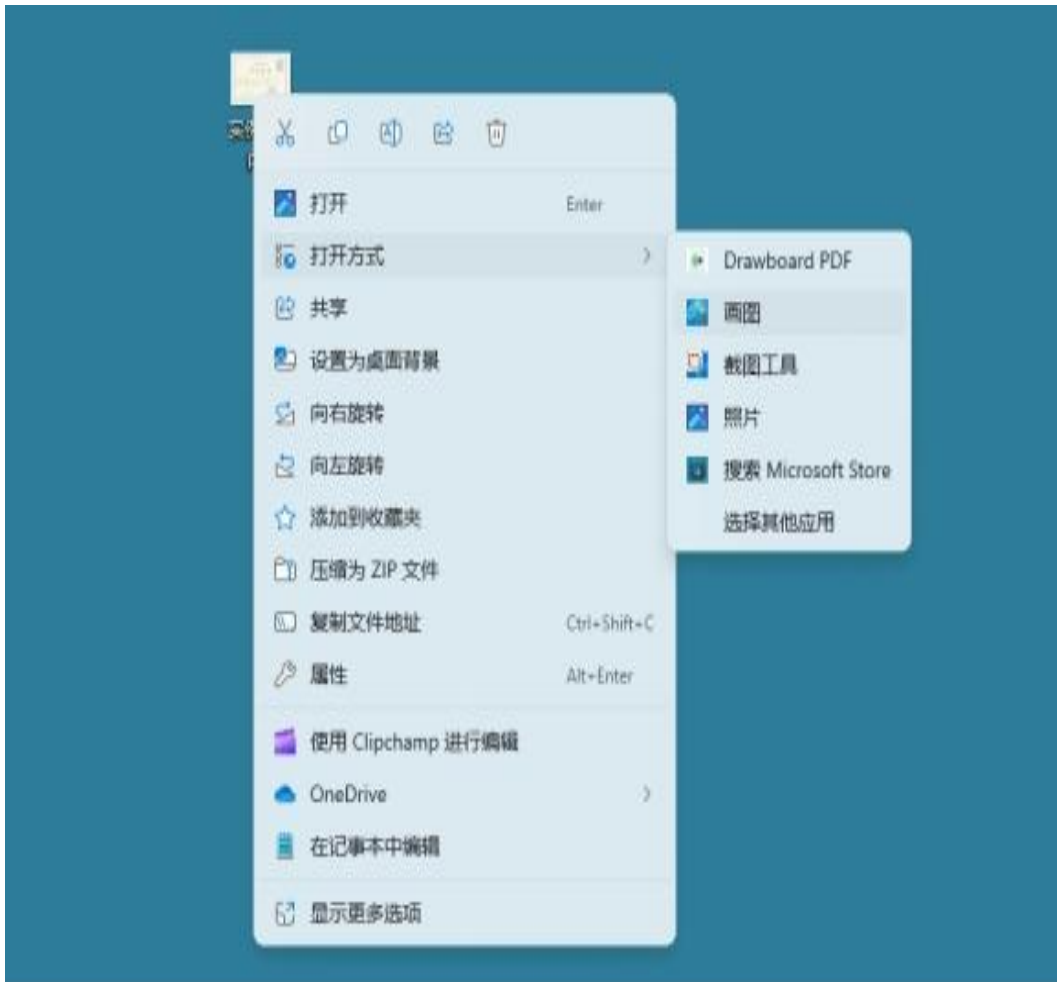
(二) 所有扫描文件大小的总和应控制在 **500KB** 以内，平均每张扫描件文件大小为 **40-50KB**。

(三) 载入图片时若显示不全可以使用 “**Ctrl 键+鼠标滚轮**” 缩小网页进行裁剪。

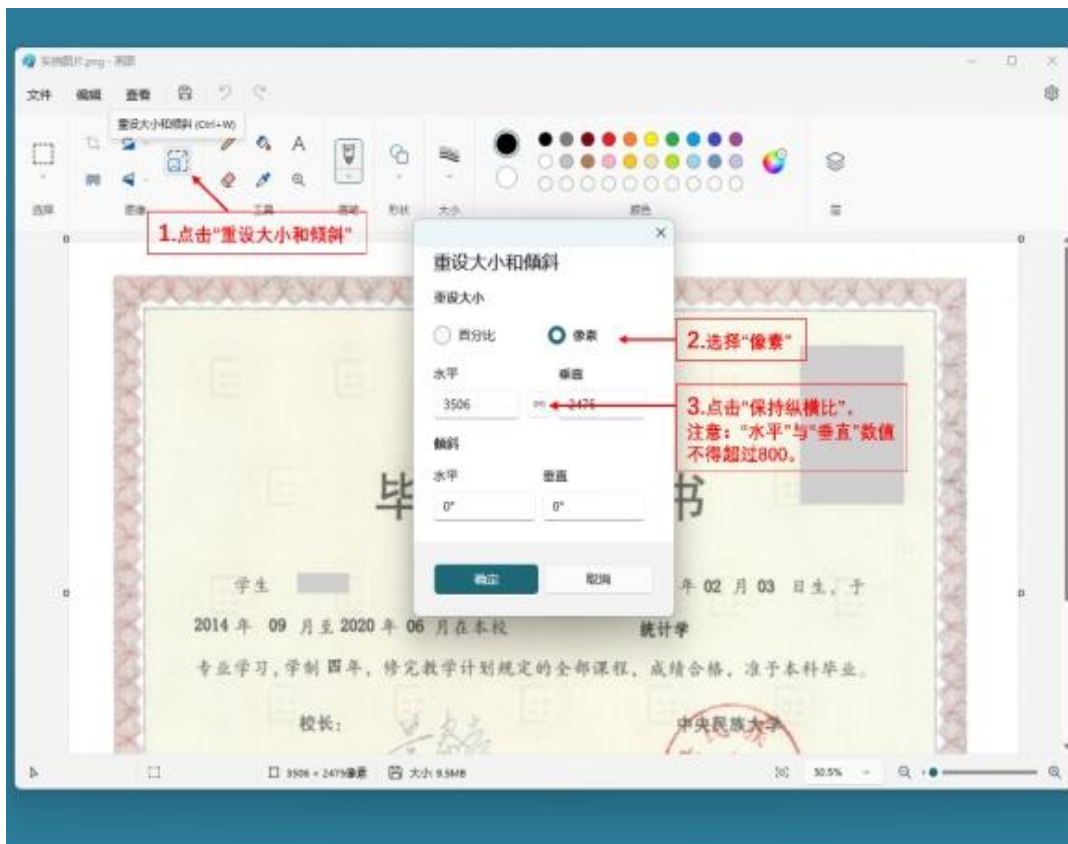
注：若提交报名资料时出现“提交失败”提示，请按以下步骤操作：

方法一：提交照片的像素，长、宽均不得超过 800（建议 500*300）：

1. 使用 “画图” 打开选中照片



2. 点击“重设大小和倾斜”或使用快捷键：“CTRL+W” ， 更改图片像素。



3. 保存图片为“JPEG 图片”后，重新上传照片并提交。



方法二： 图片压缩后重新提交（所有照片总大小不超过500KB）。

