

贵阳市水务环境集团有限公司 2024年招聘职位表

岗位代码	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
01	贵阳市水务环境集团有限公司	审计风控部 负责人	1	1. 负责根据相关政策、法律、法规，组织开展内部审计管理体系建设，并指导实施； 2. 负责组织开展内部审计项目； 3. 负责组织开展风险等级管控； 4. 负责组织配合上级部门开展审计工作； 5. 负责组织开展法治建设工作； 6. 负责组织开展内部审计质量评估工作； 7. 负责配合开展监事会日常事务工作； 8. 负责开展本部门团队建设工作。	1. 硕士研究生及以上学历，法律相关专业，具备法律从业资格证书； 2. 40岁及以下； 3. 5年及以上法务相关工作经验；3年及以上管理经验； 4. 了解行业发展趋势，熟悉会计学、审计学、经济法、税法、企业经营管理、财务管理、工程管理、采购、风险管理等相关知识； 5. 具备较强的组织协调能力、逻辑思维分析能力、文字表达和口头表达能力及团队管理能力。
02	贵阳市水务环境集团有限公司	党群人资部 绩效薪酬管理岗	1	1. 负责协助部门负责人做好工资总额预算管理工作； 2. 负责开展组织绩效考核的具体工作； 3. 负责组织开展岗位绩效考核等相关工作； 4. 负责薪酬核算和保险福利等的办理工作； 5. 负责做好企业年金相关工作； 6. 负责本部人员考勤及休假管理工作。	1. 硕士研究生及以上学历，经济类、管理类相关专业； 2. 35岁及以下； 3. 具备2年及以上相关工作经验； 4. 具备企业管理知识，对企业绩效考核、人力资源薪酬管理较为熟悉； 5. 具有较好的文字组织能力；有一定的管理、沟通及执行能力； 6. 能熟练进行计算机办公软件的相关操作。
03	贵阳市水务环境集团有限公司	财务资金中心 财务会计 I 岗	3	1. 负责日常的账务处理工作，按月编制各类会计报表，提供财务信息； 2. 负责财务原始凭证的审核、记账、结账，确保会计核算的真实性与准确性； 3. 负责财务对外各种报表的填报与上报工作； 4. 负责每月的纳税申报工作； 5. 负责预算编制及执行情况分析； 6. 负责开展各类财务分析及专项分析； 7. 负责对接处理审计、税务等与财务相关工作； 8. 负责整理会计和税务档案。	1. 大学本科及以上学历，会计、财务管理、金融等相关专业； 2. 40岁及以下； 3. 具备会计专业中级及以上职称； 4. 具有3年以上会计核算、资金管理、预算管理等相关工作经验，熟悉财务、税务、经济法等相关知识； 5. 服从集团与子公司间岗位统一调配。

贵阳市水务环境集团有限公司 2024年招聘职位表

岗位代码	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
04	贵阳市水务环境集团有限公司	财务资金中心 财务会计 II 岗	2	1. 负责日常的账务处理工作，按月编制公司各类会计报表，提供财务信息； 2. 负责财务原始凭证的审核、记账、结账，确保会计核算的真实性与准确性； 3. 负责财务对外各种报表的填报与上报工作； 4. 负责每月的纳税申报工作； 5. 负责预算编制及执行情况分析； 6. 处理对接处理，如审计、税务等与财务相关工作事宜； 7. 负责整理会计和税务档案。	1. 大学专科及以上学历，会计、财务管理、金融等相关专业； 2. 40岁及以下； 3. 具有3年以上会计核算、资金管理、预算管理等相关工作经验，熟悉财务、税务、经济法等相关知识； 4. 服从集团与子公司间岗位统一调配。
05	贵阳北控水务有限责任公司	人力资源部 培训开发管理	1	1. 负责公司专业技术（职业技能）人员的考评与聘任管理工作； 2. 负责公司培训开发工作； 3. 负责组织开展公司后备人才队伍建设； 4. 负责公司人力资源规划建设工作； 5. 负责协助开展劳动人事手续办理相关工作； 6. 负责人事档案管理。	1. 大学专科及以上学历，不限专业； 2. 35岁及以下； 3. 具备扎实的人力资源管理和企业管理相关知识； 4. 具有较好的文字组织能力； 5. 具有较强的沟通及执行能力； 6. 能熟练进行计算机办公软件相关操作； 7. 有人力资源管理师职业资格证书者优先。
06	贵阳北控水务有限责任公司	审计部 内部审计	1	1. 负责公司建设工程、技术改造等工程预结算工作的审计监督。 2. 负责在建工程项目过程中的造价控制，适时踏勘施工现场，对现场进行跟踪。 3. 负责配合做好相关现场计量、签证等工作。	1. 大学本科及以上学历，工程造价、工程管理等相关专业； 2. 35岁及以下； 3. 持有二级造价工程师、二级建造师及以上职业资格或工程类中级及以上职称； 4. 具有2年以上相关工作经验； 5. 熟练掌握广联达、CAD等办公软件。
07	贵阳北控水务有限责任公司	运营调度部 应用系统管理	1	1. 负责营销系统、生产系统设备及服务器获得管理维护、运营与调试工作； 2. 负责提供性能维护及优化工作； 3. 负责网络系统、网络信息的安全管理工作； 4. 负责各系统故障检测和排除工作； 5. 负责营收系统计费管理工作。	1. 大学本科及以上学历，计算机、软件工程、信息化、应用数学等相关专业； 2. 35岁及以下。

贵阳市水务环境集团有限公司 2024年招聘职位表

岗位代码	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
08	贵阳北控水务有限责任公司	工程管理部 工程管理	1	1. 负责开展工程项目管理相关工作； 2. 负责施工现场管理，严格按工程项目的设计要求、质量、安全、成本等管理要求监督施工； 3. 负责项目施工月进度工程量的审核，负责进场材料的质量、数量监控与确认，负责施工过程中发生签证工程量的收方与确认； 4. 负责配合开展工程项目竣工验收相关工作。	1. 硕士研究生及以上学历，工程管理等相关专业； 2. 35岁及以下； 3. 具备2年以上相关工作经验； 4. 熟悉给排水和土木工程专业知识，掌握工程项目的进度、质量、安全管理等相关管理方法，具有强烈责任心和组织协调能力。
09	贵州青源环境治理有限公司	环保事业部 环保咨询管理	1	1. 负责开展环境影响评价报告、环境保护规划、突发环境事件风险应急预案、环境保护验收等环保咨询类报告编制工作； 2. 负责工业园区环保咨询类业务技术把关及业务指导工作； 3. 负责项目审批前期工作； 4. 负责与设计单位、咨询单位以及相关行业主管单位的对接协调； 5. 负责相关技术文件档案管理。	1. 大学本科及以上学历，环境工程、环境科学等相关专业； 2. 2024年应届毕业生或2022年毕业后未参加工作； 3. 35岁及以下； 4. 具备水、气、土相关环保基础理论知识，掌握环保相关的工艺流程； 5. 能熟练操作AutoCAD、Arcgis、Office、OA等办公软件； 6. 具备良好沟通协调能力、组织与管理能力，具备良好的职业道德，工作严谨、责任心强。
10	贵州青源环境治理有限公司	综合管理部 综合文秘	1	1. 负责总经理办公会日常事务及会议纪要、记录撰写； 2. 负责处理公司文件收发、传阅、催办等工作，按上级单位要求报送公司相关资料及信息； 3. 负责协助部门负责人做好督办督查工作，规范督办督查操作流程，跟进督办事项并起草各类督办报告； 4. 负责公司对外报送文件和以公司名义印发的公文等资料的审核、格式审查； 5. 负责相关文件、档案资料的存档保管工作。	1. 大学专科及以上学历，不限专业； 2. 35岁及以下； 3. 熟悉行政公文、档案管理、机要文秘等制度和流程； 4. 有较强的公文写作基础和报告撰写能力，具有良好的文字材料归纳整理能力，熟练操作计算机办公软件； 5. 良好的沟通表达能力、组织协调能力、执行能力，吃苦耐劳、抗压能力强。

贵阳市水务环境集团有限公司 2024年招聘职位表

岗位代码	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
11	贵州生态环境资源管理有限公司	运维管理部 电气技术员	1	1. 负责全厂区各类电气设备技术资料档案和设备台账、电气设备维修保养记录台账的管理。参与编写制定电气设备操作规程、维护检修规程； 2. 负责监督和管理全厂区各电气设备的运行、监控、巡检、日常维护和保养工作，跟踪并实施电力设备年度检修计划、月度维护保养计划； 3. 负责电力系统故障维修、应急处理，必要时制定和实施应急措施，参与电气设备事故、故障的调查和分析； 4. 负责电力系统的运行成本控制和节能降耗措施的制订实施； 5. 负责电力系统的优化改造和新增系统的组织实施、进度跟踪、验收结算等。	1. 大学专科及以上学历，机械设计及制造、电气自动化等相关专业； 2. 35岁及以下； 3. 熟悉PLC、DCS等系统原理，能熟练操作电脑，熟悉强弱电知识。
12	贵州生态环境资源管理有限公司	运维管理部 机电维修工	3	1. 负责做好厂区生产设备维护、保养和检修工作； 2. 负责认真执行设备维修保养计划； 3. 负责及时处理和维修机器设备故障或异常情况； 4. 负责做好备用设备和备品备件的维护工作。	1. 大学专科及以上学历，机械电子工程、电气工程及其自动化、电器工程与智能控制、机电一体化等专业； 2. 35岁及以下； 3. 能熟练操作电焊、气割。
13	贵州生态环境资源管理有限公司	运维管理部 消防管理员	1	1. 负责省危废中心现场消防设施管理，包括火灾自动报警系统、固定灭火系统、防烟排烟系统、消防供配电设施等。 2. 负责消防设施巡检、消防设施异常情况的处置等工作。	1. 大学专科及以上学历，消防、化工、安全等相关专业； 2. 2024年应届毕业生或2022年毕业后未参加工作； 3. 35岁及以下； 4. 持有消防设施操作职业资格证（职业方向：消防设施监控操作）优先； 5. 具有一定的沟通协调能力，能开展日常操作运行工作，适应倒班工作。

贵阳市水务环境集团有限公司 2024年招聘职位表

岗位代码	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
14	贵阳筑水水利产业发展有限公司	监理工程师	1	1. 负责组织编制和完善工程管理部各项规章制度，并监督各项制度的执行； 2. 依据工程整体规划，制定相应的工程进度规划并监督执行； 3. 负责施工现场组织、协调和管理，掌握工程进度和工程投资，合理运用各项支出； 4. 负责抓好工程质量工作，保证各项工程质量； 5. 负责工程的技术治理工作； 6. 负责准时、妥当处理工程实施过程中出现的重大问题； 7. 负责妥善处理好工程所涉及各方的关系； 8. 负责工程招投标，审签招投标文件并对招投标工作进行指导； 9. 负责监督检查工程管理部各项工程规划的执行情况。	1. 硕士研究生及以上学历，市政相关专业； 2. 35岁及以下； 3. 5年以上相关工作经验； 4. 持有一级注册监理工程师相关资格； 5. 熟悉有关工程监理的法规、规范、标准和指导规程，熟悉建设工程等专业知识、国家及地方有关规范，熟识各项施工工艺和施工标准，能操作CAD绘图及office办公软件。
15	贵阳市水务环境集团 清镇水务有限公司	生产运行部 生产管理	1	负责生产设备、原水管线、水厂常规维护保养与应急值守工作，泵房等相关设施设备的巡查、保养、维护、检修等常规管理工作，确保相关设施设备正常运行。	1. 大学专科及以上学历，水利水电及给排水等相关专业； 2. 35岁及以下。
16	贵阳市水务环境集团 清镇水务有限公司	工程管理部 工程管理	1	1. 负责重大工程项目前期工作、招投标实施工作； 2. 负责工程项目质量、进度、安全、档案管理监管、数据统计、报表相关工作； 3. 负责工程项目预结算管理与预结算审核。	1. 大学本科及以上学历，水利工程、给排水及工程管理等相关专业； 2. 2024年应届毕业生或2022年毕业后未参加工作； 3. 35岁及以下。
17	贵阳市水务环境集团 清镇水务有限公司	综合部 综合管理	1	1. 负责各类文件、材料、总结、报告等撰写、负责会务管理、日常事务、收发文管理、上传下达、信息报送、文件与档案收集、整理、保管工作，保密工作； 2. 负责制度建设与内控管理、公司治理、工商信息与证照管理，综合计划、生产经营目标制订、目标责任书下达、组织绩效考核等工作。	1. 大学专科及以上学历，不限专业； 2. 35岁及以下； 3. 具有水务行业相关工作经验，可适当放宽年龄限制。
18	清镇市乡镇水务有限公司	运调部 机电设备维修及管理工作	2	1. 负责公司机电设施、设备常规维护保养、日常巡查及应急检修与管理工作。 2. 负责对水厂进行常规维护保养，开展提水泵站、无负压加压泵房、备用水厂等相关设施设备的巡查、保养、维护、检修等常规管理工作。	1. 大学专科及以上学历，电气自动化等相关专业； 2. 35岁及以下。

贵阳市水务环境集团有限公司 2024年招聘职位表

岗位代码	用人单位	岗位名称	招聘人数	岗位职责	任职要求
19	贵阳市水务环境集团 花溪水务有限公司	生产运行部 机电维修工	1	1. 负责做好公司及乡水公司机电维修工作，开展预防性维护保养工作； 2. 负责机电设备维修材料台账的管理。	1. 大学专科及以上学历，机械电子工程、电气工程及其自动化、电器工程与智能控制、机电一体化等专业； 2. 35岁及以下； 3. 熟练掌握机电、机械维修技能，能独立解决常见机械设备的各种故障。
20	贵州筑水环境监测有限公司	技术检测部 计量检测员	1	1. 负责计量检定装置建标体系考核； 2. 负责水表计量检定工作。	1. 大学本科及以上学历，计量专业； 2. 35岁及以下； 3. 2024年应届毕业生或2022年毕业后未参加工作。
21	贵阳市水务环境集团 分质供水有限公司	工程技术部 预决算工程师	1	1. 负责工程概算（土建、安装、市政）、预算、结算编制、审核、全过程造价咨询工作； 2. 负责审核及完善施工过程中变更、签证等工作，确保相关资料完备，保证工程竣工结算的顺利进行； 3. 负责参与前期招投标、工程材料和设备询价，为预结算工作提供依据； 4. 负责完成公司外拓项目的成本测算，为公司决策提供依据 5. 负责项目编制预结算、招标控制价、进度款支付审核、结算审计等及撰写相关报告。	1. 硕士研究生及以上学历，造价工程等相关专业 2. 2年及以上从事造价工作经验，具备给排水、机电安装、水利水电类工程预结算和工程管理的专业知识； 3. 35岁及以下； 4. 熟悉国家及工程所在地的工程造价政策和定额标准； 5. 能完成各类型工程项目土建、安装、水利水电专业的工程计量及预结算编制工作； 6. 熟练掌握相关Office、CA、广联达造价软件等各种办公软件。
合计			27		

说明：年龄计算规则：40岁及以下指截止时间（即2024年5月17日）未满41周岁；35岁及以下指截止时间（即2024年5月17日）未满36周岁。