

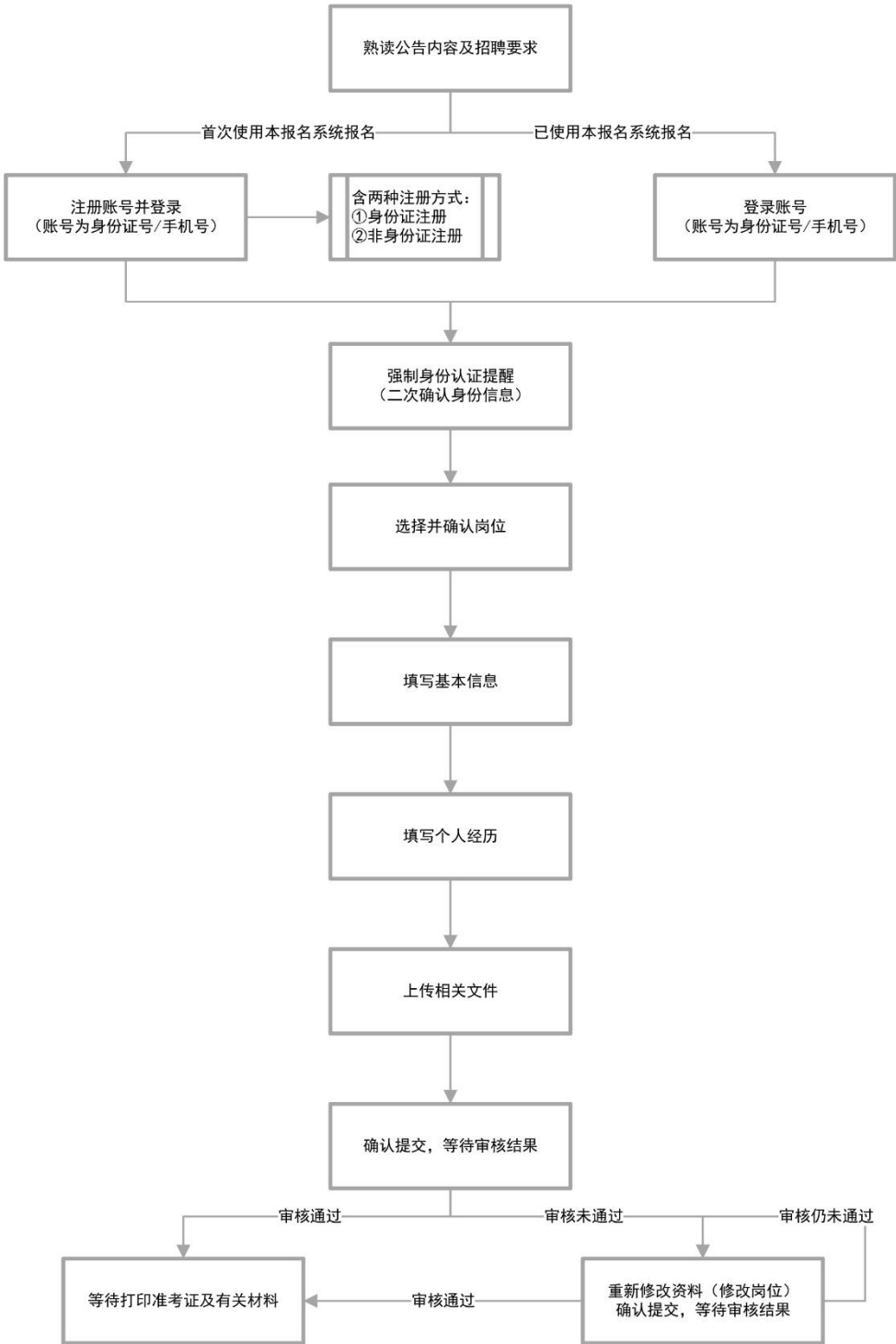
《报名系统使用指南》

本指南含基本流程图、详细报名步骤及其他注意事项。

请使用本系统的报考人员详细阅读公告要求，结合本指南进行报名。

如系统使用过程中存在疑问，请拨打公告所留报名系统咨询电话进行咨询。

报名系统使用指南流程图



报名第一步：了解《招聘公告/招聘简章》具体报考要求及报名流程



图 1

序号	操作事项
1	根据官网《招聘公告/招聘简章》公布的具体报考要求及流程，可点击公告公布的“网上报名系统”网址（或复制网址至浏览器的网址栏）可跳转至具体项目的网上报名系统。本系统登录界面为上图所示，可显示本次考试名称和报名时间。
2	如未及时了解《招聘公告/招聘简章》的有关内容，已在图 1 所示的登录界面右下角提供了文字跳转链接，点击文字所在处可跳转至官网《招聘公告/招聘简章》（或系统登录后，在系统内部进行有关公告的转载）。
备注： ①使用本系统报名时，建议使用谷歌或火狐浏览器进行网上报名系统的操作，避免因浏览器兼容问题导致报名失败。 ②如报考要求有变动，具体以官方实际发布的最新公告为准。	

报名第二步：注册账号



图 2



图 3

序号	操作事项
1	首次使用本系统的考生，点击图 2 的“注册账号”进行注册。

序号	操作事项
2	根据图 3 的步骤进行用户注册（可浏览图 3 所述文字）。 ①填写身份证号 ②选择注册方式（注意两种注册方式的区别） ③上传身份证个人面及国徽面 ④填写手机及验证码 ⑤填写密码 ⑥填写真实姓名 ⑦点击注册，完成注册操作

报名第三步：登录账号



图 4



图 5



图 6

序号	操作事项
1	选择、确认登录方式（账号密码登录/动态码登录）。
2	选择账号密码登录（如图 4 所示），步骤如下： ①输入身份证号/手机号 ②输入密码 ③点击验证 ④点击登入
3	选择动态码登录（图 5 所示），步骤如下： ①输入身份证号/手机号 ②点击验证 ③输入验证码 ④点击登入
4	如忘记密码，则点击图 4 或图 5 的“忘记密码”进行找回密码操作，具体如图 6 所示，步骤如下： ①输入注册手机号 ②点击验证 ③输入验证码 ④点击找回密码
备注： 如显示身份证号已存在或手机号已被注册等报名系统咨询问题，请根据《招聘公告/招聘简章》所留报名系统咨询电话进行问题咨询。	

报名第四步：强制身份认证提醒

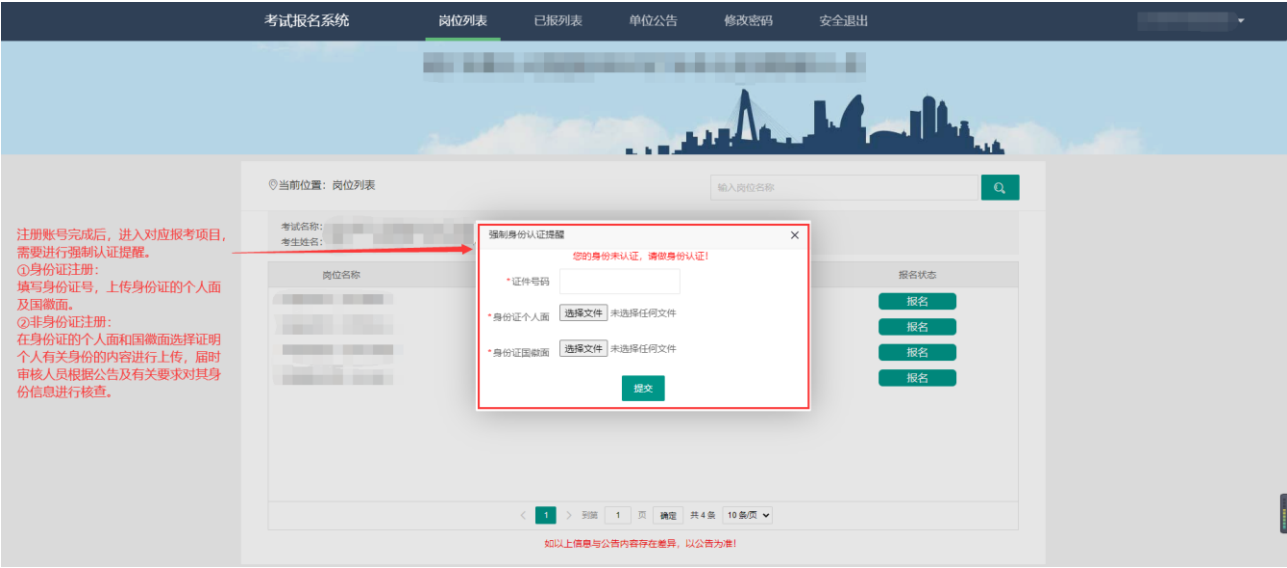


图 7

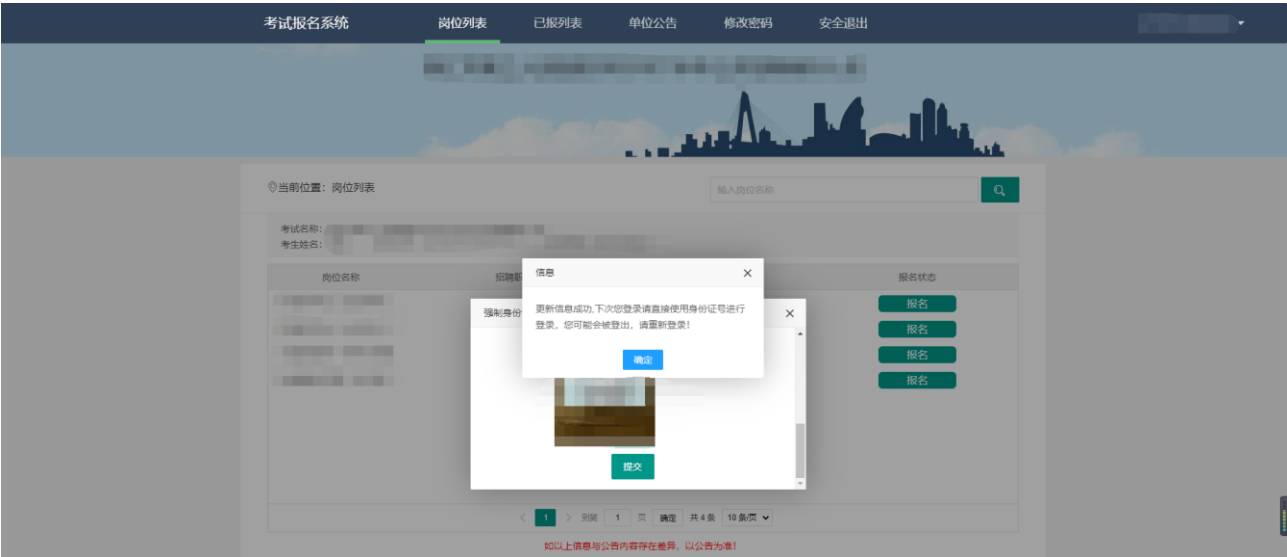


图 8

序号	操作事项
1	登录报名系统，需要强制身份认证提醒，以确保填写身份证号与填写报名信息一致。
2	认证完成后，提示“更新信息成功,下次您登录请直接使用身份证号进行登录，您可能会被登出，请重新登录！”，届时点击确定，进入到下一环节。

报名第五步：选择、确认岗位

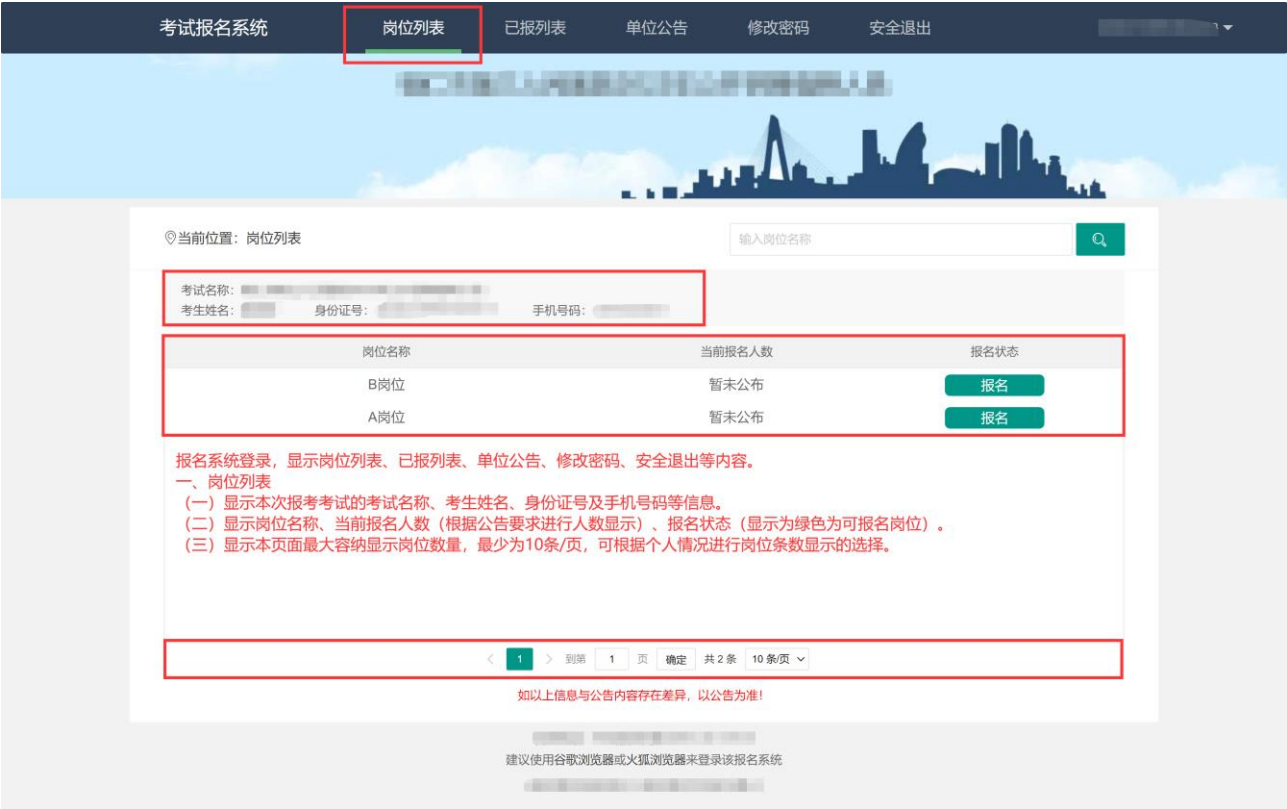


图 7



图 8

序号	操作事项
1	根据要求选择岗位进行报名。
2	点击岗位列表，对应的报名状态的“报名”按钮，届时系统将弹出“确认信息”窗口，再次确认岗位信息及个人信息。确认无误后，点击确定，完成岗位确认操作。

报名第六步：填写基本信息

考试报名系统

岗位列表

已报列表

单位公告

修改密码

安全退出

岗位列表第一步：填写基本信息

1.根据要求进行基本个人信息填写，如姓名、性别、籍贯、身份证号码、教育程度等内容。

2.确认所填写信息的真实性，并自愿承担因隐瞒事实所带来的一切后果。

3.以上信息确认后，点击“下一步”。

当前时间： 请在 前提交所有报名资料。

离开电脑请点击“安全退出”，以防他人篡改您的信息！

1 填写基本信息

2 填写个人经历

3 上传相关文件

4 完成

*姓名:

*性别:

☒男 ☐女

*籍贯:

*身份证号码:

*出生年月:

*教育程度:

*毕业证书学历类型:

*工作经验:

婚姻:

*本人承诺:

☐ 本人证实上述所填写的各项资料内容的真实性，并自愿承担因隐瞒事实而带来的一切后果。

下一步

图 9

序号	操作事项
1	按照《招聘公告/招聘简章》的要求填写基本信息。
2	点击“本人承诺”选项，确认所填内容及上传资料的真实性。
3	以上信息确认，点击“下一步”。
备注： 带星号（*）的内容为必填选项，非带星号（*）的内容则为非必填项。 根据要求实际填写，亦可将基本信息填写完整。	

图 10

备注:

一般情况下，家庭关系、教育经历为必填项；“工作经历是否为必填项”根据《招聘公告/招聘简章》要求进行设置。

报名第八步：上传相关文件



图 11

序号	操作事项
1	按实际情况，上传相关文件。
2	以上信息确认，点击“下一步”。
备注： ①身份证照片如需修改，则点击右上角的身份证号进行身份认证。 ②其余相关文件则根据《招聘公告/招聘简章》实际要求进行上传。	

报名第九步：点击“已报列表”，查看报名信息



图 12

序号	操作事项
1	报名操作进行到此步，已完成报名操作，届时等待审核结果。 考生报名材料提交后，可点击“已报列表”，查看对应岗位报名审核状态，确认无误后点击“安全退出”。
2	打印承诺书：如公告未要求打印，则无需打印承诺书，该承诺书为考生应知需知内容，且在填写基本信息时已承诺有关信息真实性。
3	查看已报列表：可点击已报列表查看对应考试的报考信息。
4	安全退出：如未进行其他报名操作，则点击顶部栏目的“安全退出”，保证在安全操作下退出账号，避免影响报名。

报名第十步：点击“查看详情”，查看岗位审核状态



图 13

序号	操作事项
1	进入“已报列表”，点击“查看详情”查看岗位审核状态。处于“正在审核”状态考生，请耐心等待审核人员进行审核。
2	“审核通过”考生无法修改岗位；处于“未通过”状态的考生，可在“报名审核状态”下方查看具体未通过理由，根据审核理由可点击“修改资料”进行修改，或点击“修改岗位”后可改报其他岗位。
3	付费项目中，审核通过的考生需要根据支付金额进行支付，并上传支付截图，最终支付金额以实际情况确定为准。
4	其余操作详见图 13 所示。

其他注意事项：重新身份认证操作流程

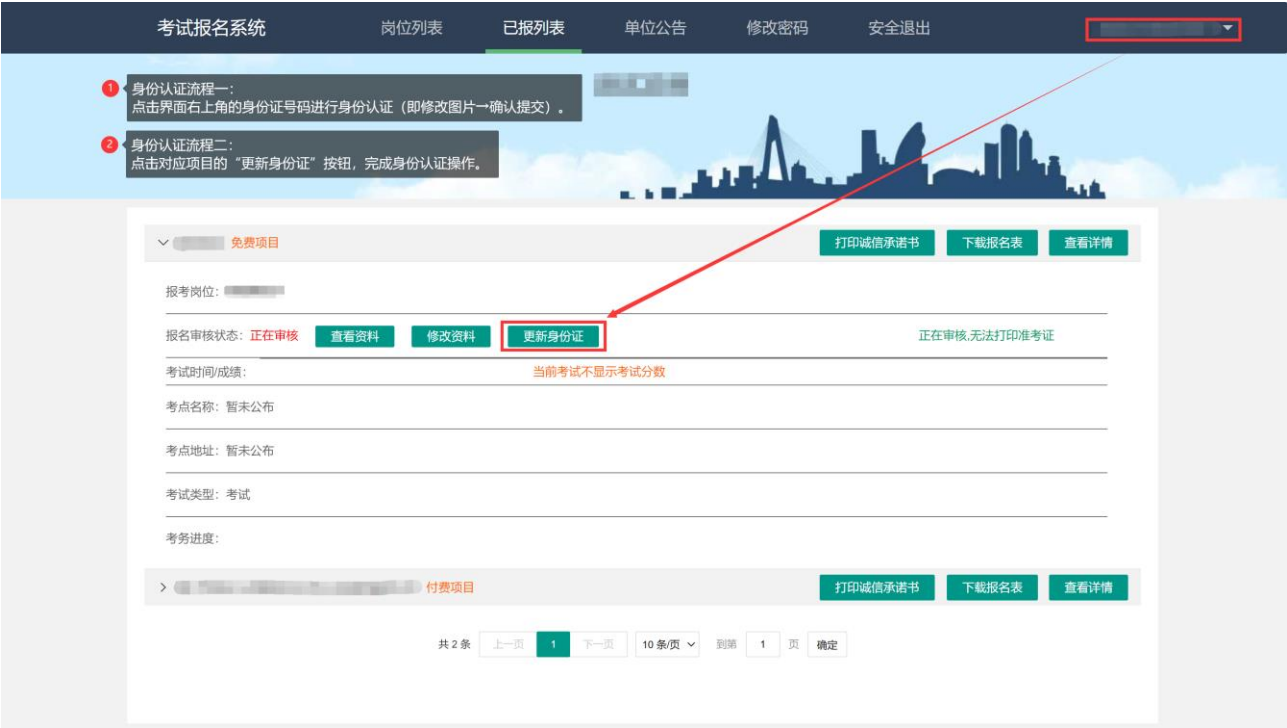


图 14

序号	注意事项
1	点击界面右上角的身份证号码进行身份认证操作。
2	点击对应项目进行“更新身份证”按钮,待提示完成“更新身份证成功”,即可完成身份认证的操作(可自行点击界面右上角的身份认证再次进行查看)。

其他注意事项：修改密码流程

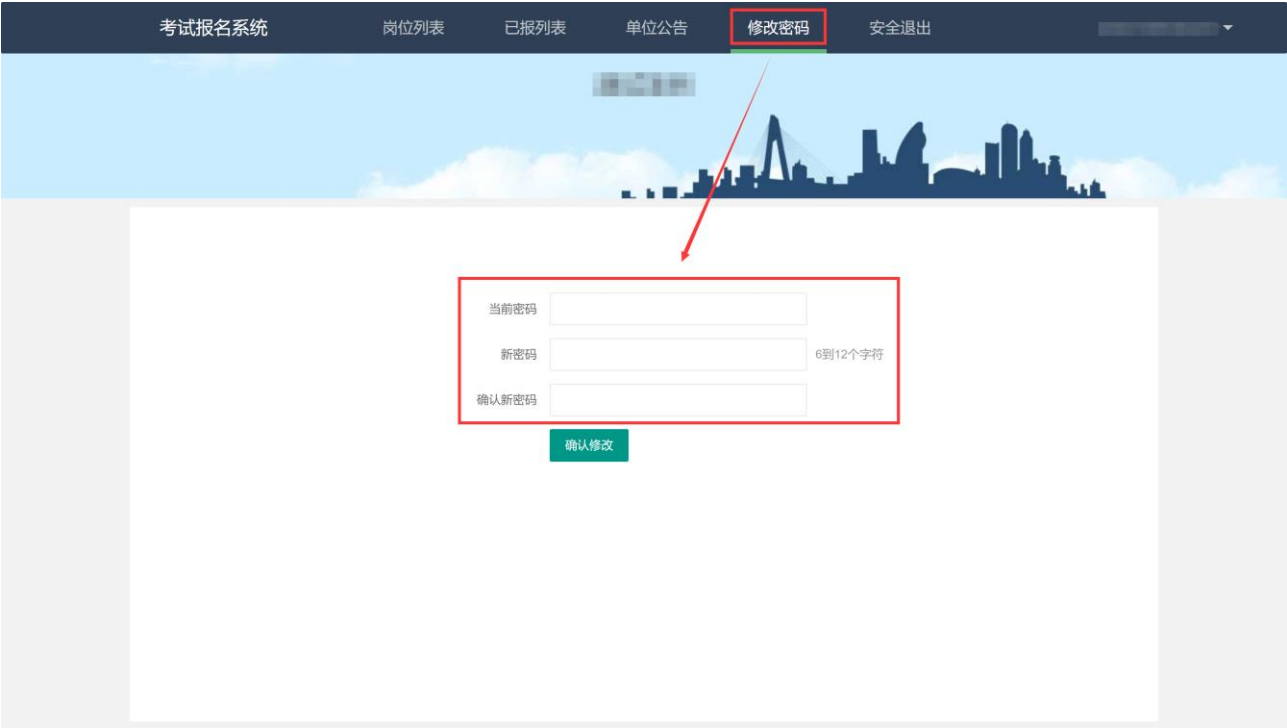


图 15

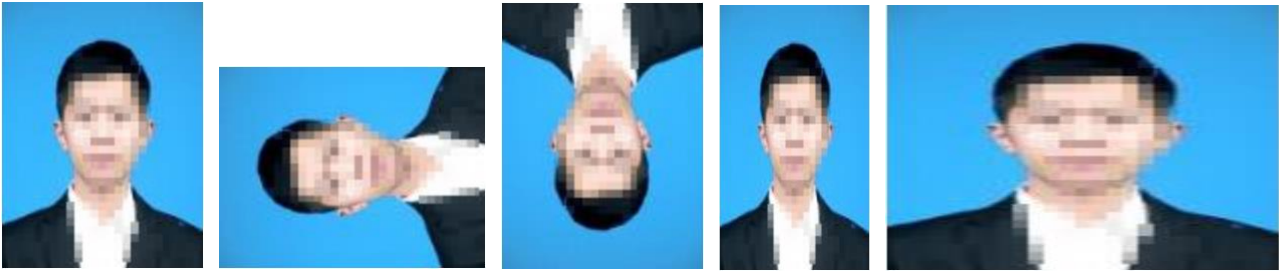
序号	注意事项
1	点击顶部“修改密码”，进行密码修改操作。
2	输入当前密码、新密码，确认新密码即可。
3	最后点击“确认修改”。

其他注意事项：免冠证件照片上传说明

示例 1：照片合格

示例 2 及 3：照片旋转角度，不合格

示例 4 及 5：照片变形、拉伸过度，不合格



示例 1 示例 2 示例 3 示例 4 示例 5

序号	注意事项
1	免冠证件照片为本人近期正面免冠彩色电子照片，实际要求以招聘公告为准。
2	照片为 jpg 格式，200kb 以内，背景为纯色（白色和蓝色或红色），无任何装饰。
3	照片不得翻拍、扫描，须对焦准确、色彩真实，无明显畸变。
4	除头像外，不得添加边框、文字、图案等其他内容。