桂林航天工业学院校史馆、航天博物馆

参 观 须 知

一、开放时间

本馆正常工作日对外开放（上午9：00－12：00；下午15：00－17：30）；

节假日、寒暑假不开放（特殊情况须经审批同意）。

二、参观方式

　　1、校内人员：本校师生员工凭本人一卡通（学生证、身份证、工作证）、学校离退休人员凭有效证件入馆；参观后须填写参观记录。

2、校外人员：校外个人或团体参观者一般由学校相关职能部门介绍入馆。个人参观者须在一楼入口处登记，10人（含）以上的团体参观还需填写《桂林航天工业学院校史馆、航天博物馆团体参观预约登记表》，并至少提前2个工作日提出预约申请，经审批同意后可入馆。

3、其他人员：如有特殊参观需求的请与本馆联系。

　　三、团体预约

本馆接受3人（含）以上、50人以下团体预约申请，10人（含）以上团体可提供解说服务。如有需求，请填写《桂林航天工业学院校史馆、航天博物馆参观预约登记表》（纸质版扫描件）发送至电子邮箱：870018879@qq.com，联系人：吴红老师；联系电话：18907830019。

注：超过50人的团体参观接待经协商按规定进行预约安排。

　 四、参观要求：

1、请勿携带易燃、易爆、易污染等物品及宠物入馆；

2、 请勿携带各种食品及饮料入馆；

3、请勿在馆内吸烟、喧哗、追逐嬉戏、乱丢废弃物；

4、请爱护展览设施及展品，请勿触摸展板，如有损坏，须照价赔偿；

5、未经许可，请勿在馆内拍照、摄像；

6、参观时请配合工作人员管理，共同维护良好的参观秩序和环境。

参观团体请按约定时间进馆参观。如临时有变动，请及时告知。本馆欢迎来宾参观后留言，提出宝贵的意见和建议，以便进一步完善服务。

桂林航天工业学院校史馆、航天博物馆

团体参观预约登记表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参观单位 |  | | |
| 预约时间 | 年 月 日  时 分至 时 分 | 联系人 |  |
| 参观人数 |  | 联系电话 |  |
| 参观  团体  简介 |  | | |
| 参观要求 |  | | 是否需要讲解员 |
|  |
| 预约单位  负责人意见 | 负责人（公章）： 年 月 日 | | |
| 校史馆、博物馆  负责人意见 | 负责人（签字）： 年 月 日 | | |
| 说明 | 1.本表各项内容请详实准确填写。参观预约单位负责人须签署参观确认意见并加盖单位公章。  2.团体参观须提前2个工作日预约，以便校史馆做好参观和讲解准备。该电子表格须提前1个工作日发送到电子邮箱： 870018879@qq.com并电话确认是否预约成功，纸质盖章表格随参观时提交工作人员登记后参观。  3.联系人：吴红； 联系电话：18907830019 | | |

填表日期： 年 月 日