湖南省农村产权交易有限公司

应聘人员简历表

**填表须知：**本表所列各项请据实、客观、全面填写，不留空项。

**应聘岗位：**市场拓展经理

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | | |  | | 性 别 | | |  | | | 出生日期 | | | 年 月 日  （与身份证保持一致） | | | | | | 照  片 | |
| 政治面貌及  入党时间 | | |  | | 籍 贯 | | |  | | | 户籍所在地 | | |  | | | | | |
| 民 　族 | | |  | | 婚姻状况 | | |  | | | 健康状况 | | |  | | | | | |
| 身 高 | | | cm | | 体 重 | | | kg | | | 所获技术职称 | | |  | | | | | |
| 外语水平 | | | 语种： 掌握程度： | | | | | | | | 所获专业资格证 | | |  | | | | | |
| 身份证号码 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 技能与专长 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 联系电话 | | | 手机：　 　　　　　 　　 　固定电话： | | | | | | | | | | | E-mail | | |  | | | | |
| 通信地址 | | | 邮编： | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **教　育　经　历（从高中开始填写，栏目可增加）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学 历 | | 在 学 时 间 | | | | | | | 学校及学院（系）名称 | | | | 所学专业 | | | | | 学历性质（全日制/非全日制） | | | |
| 高 中 | | 年 月至 年 月 | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 本 科 | | 年 月至 年 月 | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| 研究生 | | 年 月至 年 月 | | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |
| **工作经历（从最近的经历往前填写，行距可自行调整，栏目可增加或删除）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作起止时间 | | |  | | | 工作单位 | | | |  | | | | | | 担任职位 | | |  | | |
| 主要工作职责与业绩描述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作起止时间 | | |  | | | 工作单位 | | | |  | | | | | | 担任职位 | | |  | | |
| 主要工作职责与业绩描述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作起止时间 | | |  | | | 工作单位 | | | |  | | | | | | 担任职位 | | |  | | |
| 主要工作职责与业绩描述： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **奖　　惩　　情　　况** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 在校/工作期间，受过何种奖励 | | | | | | | | | | | | 在校/工作期间，受过何种处分 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | 1、受过刑事处分： 🞎是： 🞎否 | | | | | | | | | |
| 2、受过行政处分： 🞎是： 🞎否 | | | | | | | | | |
| 3、受过其他处分： 🞎是： 🞎否 | | | | | | | | | |
| **家　庭　及　主　要　社　会　关　系（已婚：父母、配偶、子女/未婚：父母、兄弟姐妹等直系亲属）** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 与本人关系 | 姓　名 | | | 年 龄 | | | 工 作 单 位 及 部 门 | | | | | | | | 担任职务 | | | | | | 备注 |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
|  |  | | |  | | |  | | | | | | | |  | | | | | |  |
| 注：父母“退休”的请在备注栏填写“退休”，并填写父母“退休”前工作单位及部门。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他需要说明的情况： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |